

Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)

AI COMUNE DI PLODIO
Responsabile Settore Tecnico
Loc. Chiesa 72 - 17043 PLODIO (SV)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ residente a _____ Via/Loc. _____
_____ telef. n _____ c.f. _____

CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' IN CASO DI FALSE DICHIARAZIONI

Artt. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre, n. 445

DICHIARA

- di essere proprietario/a dell'immobile;
- di essere legale rappresentante della Società _____ proprietaria dell'immobile, nella sua qualità di: _____
- di essere (altro) _____ e di allegare la dichiarazione di consenso alla presentazione del progetto, del proprietario/a dell'immobile signor/a _____ (3)

SEGNALA

che ai sensi e per gli effetti dell'art. 21bis della Legge Regionale 6 Giugno 2008 n. 16 e s.m.i. darà inizio:

- contestualmente alla data di presentazione della presente SCIA
oppure
- trascorsi 30 giorni dalla data di presentazione della presente SCIA avvalendosi del disposto di cui al comma 8 dell'art.21bis della L.R. 16/08 ed impegnandosi a comunicare l'effettiva data di inizio dei lavori

presso l'immobile / area sito/a in Plodio in via/piazza/località _____
identificato/a al NCT al Fg. ____ mapp. _____ e al NCEU al Fg. ____ mapp. _____ sub. _____
darà inizio alle seguenti opere, (*descrizione sintetica dell'intervento*) _____

conformi alla disciplina della strumentazione urbanistico-territoriale vigente e/o operante in salvaguardia e del regolamento edilizio e delle normative di settore, fra cui quelle igienico-sanitarie, ambientali, di sicurezza e di prevenzione incendi e riconducibili alla fattispecie sotto indicata: (barrare il caso che ricorre)

- a) installazione di manufatti leggeri, diversi da quelli di cantiere, di qualunque genere e destinazione d'uso purché non infissi stabilmente al suolo e finalizzati a soddisfare dimostrate esigenze temporalmente circoscritte di durata non superiore a un anno;
- b) opere da realizzare all'interno delle unità immobiliari o dell'edificio che non interessano gli elementi strutturali portanti dell'edificio e non comportano aumento del numero delle unità immobiliari e mutamenti della destinazione d'uso;
- c) opere di manutenzione straordinaria come definita dall'articolo 7 della L.R.16/08 che non comportano

alterazione della volumetria dell'edificio o della superficie agibile delle singole unità immobiliari esistenti, della sagoma dell'edificio, né modifiche delle caratteristiche tipologiche;

d) opere di restauro e di risanamento conservativo, come definiti dagli articoli 8 e 9 della L.R.16/08, che non comportano modifiche all'esterno dell'edificio, (fatta salva l'eliminazione delle superfetazioni ed il ripristino dei caratteri architettonici originari) nonché della destinazione d'uso dell'intera costruzione;

e) opere di ristrutturazione edilizia, come definita dall'articolo 10 della L.R.16/08, che comportano incremento della superficie all'interno della singola unità immobiliare con eventuale modifica della disposizione delle bucaure, ma realizzate nel rispetto delle caratteristiche formali dell'edificio, con l'esclusione del mutamento della destinazione d'uso.

f) mutamenti di destinazione d'uso di aree di edifici e di unità immobiliari, senza esecuzione di opere edilizie e comportanti il passaggio a diverse categorie di funzioni come definite dalla l.r. 25/1995 e s.m.i. o comunque comportanti il passaggio a funzioni che richiedano la corresponsione di oneri di urbanizzazione maggiori;

g) opere di demolizione senza ricostruzione;

h) realizzazione dei parcheggi pertinenziali di cui all'articolo 19, comma 3 della L.R.16/08 nonché di parcheggi anche non pertinenziali, purché a raso;

i) opere di sistemazione di aree, ivi comprese quelle ludico ricreative e di opere di arredo pubblico e privato anche di natura pertinenziale che non comportano creazione di volumetria;

m) opere di allacciamento alle reti di distribuzione di telefonia fissa, dell'energia elettrica, del gas e dell'acqua non di competenza dei soggetti gestori delle reti;

m bis) la realizzazione di impianti di teleradiocomunicazioni per radioamatori per il cui esercizio sia stata rilasciata la concessione prevista dalla vigente normativa nazionale nonché per il Ministero degli Interni, le Forze Armate, la Guardia di Finanza, il Corpo Forestale, la Polizia Municipale, la Protezione Civile, gli Enti di pubblica assistenza e di emergenza sanitaria;

n) scavi e i riempimenti di terreno diversi dalle opere temporanee di cui all'articolo 21, comma 1, lettera c) della L.R. 16/08, non preordinati all'esecuzione di opere edilizie.

contemplate nell'allegato progetto a firma del tecnico _____ con studio in
_____ Via _____ telef. n _____ Cell. _____
posta elettronica certificata (PEC) _____ C.F. _____
iscritto al Collegio/Albo/Ordine _____ al n° _____ della Provincia di _____ **al quale il sottoscritto ha affidato l'incarico di verificare la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla legge che consentono l'avvio delle opere previste nella presente SCIA.**

Che i lavori: (barrare a seconda se le opere sono eseguite in proprio o impresa) (4)

saranno eseguiti dalla ditta _____ con sede a _____ via _____
_____ tel. n. _____ C.F. (I) _____ e p. iva _____
legale rappresentante sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____

(oppure)

saranno eseguiti in proprio dal titolare della SCIA

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole:

- dell'obbligo della preventiva comunicazione dei nominativi delle eventuali imprese subentranti impegnate per l'esecuzione dei lavori,
- dell'obbligo dell'invio della documentazione prevista dall'art. 90 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., e dell'autocertificazione dell'impresa esecutrice contenente i dati indispensabili al reperimento

delle informazioni per l'acquisizione d'ufficio del DURC

- che l'assenza o incompleta compilazione dei dati richiesti costituisce carenza di elemento fondamentale agli effetti della validità della SCIA la quale pertanto non produrrà alcun effetto ciò indipendentemente da eventuali formali comunicazioni in merito da parte del Comune

Che la direzione dei lavori è affidata a _____ con studio in
_____ Via _____ telef. n _____ Cell.
_____ posta elettronica certificata (PEC) _____ C.F.
_____ iscritto al Collegio/Albo/Ordine _____ al n° _____ della
Provincia di _____

Plodio, _____

Il Direttore Lavori (per l'accettazione dell'incarico) timbro e firma) _____	Il proprietario o avente titolo _____ ((6) allegare fotocopia del documento d'identità)
--	--

Il sottoscritto titolare della SCIA acconsente (la compilazione è facoltativa)

che ogni comunicazione e/o richiesta di integrazione in riferimento alla pratica edilizia relativa all'immobile oggetto della presente SCIA sito in Plodio loc. _____ venga inviata con modalità telematica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del proprio tecnico _____ esentando la Pubblica Amministrazione da inviare tali comunicazioni in forma cartacea tramite posta raccomandata.

Savona, _____

Il titolare della SCIA

I SOTTOSCRITTI:

titolare della SCIA sig. _____

tecnico progettista _____

consapevoli delle responsabilità in caso di false dichiarazioni

Artt. 46 e 47 - D.P.R. 28 dicembre, n. 445

D I C H I A R A N O

(Da compilare sempre)

la legittimazione giuridica dello stato di fatto dell'immobile oggetto d' intervento con particolare riferimento agli aspetti urbanistici-edilizi

(oppure)

(specificare) _____

(Barrare se del caso)

che la SCIA, presentata ai sensi dell'art. 25, comma 1 della L.R. 16/08 è in variante a _____

che la SCIA è presentata per l'ultimazione delle opere già assentite con SCIA _____ DIA _____ o permesso di costruire _____

(Da compilare sempre)

che la destinazione dell'immobile oggetto d'intervento, con riferimento alle categorie funzionali di cui alla L.R. 25/95 è _____

che l'immobile oggetto di intervento ricade in ambito _____ del vigente PRG

(Da compilare sempre)

che gli interventi riguardano immobili non sottoposti ad alcun vincolo.

(oppure)

che gli interventi riguardano immobili sottoposti a:

tutela storico-artistica ai sensi del Titolo I, parte seconda del D.Lgs. 42 del 22.1.2004

tutela paesistico-ambientale dell'art. 142 del D.Lgs. 42 del 22.1.2004

vincolo idrogeologico ai sensi della Legge Regionale n° 4/99;

altri vincoli (indicare natura del vincolo): _____

di aver ottenuto in relazione al vincolo sopraindicato le seguenti autorizzazioni _____

_____ che si allegano in copia.

(oppure)

data la tipologia delle opere da realizzare non è richiesto, in relazione al vincolo sopraindicato il rilascio dell'autorizzazione _____ in quanto _____

(Da compilare sempre)

La creazione di nuova unità immobiliare ad uso residenziale ottenuta mediante cambio di destinazione d'uso senza opere comporta la necessità di reperimento di parcheggi pertinenziali ai sensi dell'art. 10 delle N.d.A. del PUC (St.1) quantificati e individuati come da elaborato allegato e pertanto si allega copia dell'atto di vincolo tra le nuove unità immobiliari derivate dall'intervento e i relativi parcheggi pertinenziali reperiti (l'atto deve essere trasmesso completo degli estremi di registrazione e trascrizione).

La creazione di nuova unità immobiliare ad uso residenziale ottenuta mediante cambio di destinazione d'uso senza opere comporta la necessità di reperimento di parcheggi pertinenziali ai sensi dell'art. 10 delle N.d.A. del PUC (St.1) **quantificati come da elaborato allegato** ma nell'impossibilità di reperirli si è optato per la monetizzazione secondo le tariffe stabilite dal Comune (7) provvedendo al relativo versamento di cui si trasmette copia.(8)

*(Da compilare sempre)
(da concordare preventivamente con gli uffici comunali)*

Gli interventi non sono soggetti al versamento del contributo di costruzione di cui all'art. 38 della L.R. 16/08 e smi.

Gli interventi sono soggetti al versamento del contributo di costruzione di cui all'art. 38 della L.R. 16/08 **quantificato come da elaborato allegato (9)** e pertanto si è provveduto ad effettuare il versamento del seguente importo _____ di cui si trasmette copia.(8)

SI IMPEGNANO:

ad affiggere nel cantiere dove si eseguiranno i lavori, in vista al pubblico, una tabella chiaramente leggibile (di superficie idonea) nella quale saranno indicati gli estremi della presente SCIA, il titolare della stessa e i nomi dell'impresa costruttrice, del responsabile del cantiere e del direttore dei lavori ed il nome dell'eventuale progettista degli impianti e dell'installatore;

a depositare in cantiere copia della SCIA, dalla quale risulti la data di presentazione, l'elenco degli elaborati di corredo al progetto, l'attestazione del professionista abilitato, il piano di sicurezza, nonché gli atti di assenso eventualmente necessari per l'efficacia della SCIA medesima;

a comunicare tempestivamente in forma scritta, a codesto Comune, ogni variazione concernente i soggetti indicati nella presente denuncia di inizio attività;

a prendere gli opportuni contatti con il Settore Pianificazione Territoriale Servizio Edilizia Privata di codesto Comune per concordare l'intervento sotto il profilo estetico e cromatico;

all'esecuzione di tutti gli adempimenti dovuti dalle vigenti Leggi, Norme e Regolamenti afferenti l'esecuzione e

la conduzione dei lavori nonché all'uso dell'opera in progetto;

a depositare i materiali provenienti da scavi e/o demolizioni previsti nell'intervento esclusivamente presso discarica autorizzata;

a comunicare a codesto Comune la data di fine lavori entro sessanta giorni dalla avvenuta ultimazione (la SCIA è sottoposta al termine massimo di efficacia di tre anni dalla data di presentazione salva la facoltà di presentare una nuova SCIA per l'ultimazione delle opere);

ad inoltrare allo SUE entro 180 giorni dalla data di ultimazione dei lavori istanza di agibilità corredata dalla documentazione prescritta dall'art. 37, comma 4 della L.R. 16/08 (*da barrare nel caso in cui l'intervento ricada nella fattispecie di cui all'art. 37 comma 2 della L.R. 16/08*);

ad inoltrare allo SUE entro la data di ultimazione dei lavori, come prescritto dall'art. 21Bis, comma 4 della L.R. 16/08, copia dell'atto di vincolo del *parcheggio pertinenziale* realizzato con la relativa unità immobiliare, completo degli estremi di registrazione e trascrizione;

ad inoltrare allo SUE entro la data di ultimazione dei lavori, copia dell'atto _____ completo degli estremi di registrazione e trascrizione di cui all'impegno assunto ed allegato alla presente SCIA

Savona, _____

Il progettista
(timbro e firma)

Il Denunciante
(o chi legalmente lo rappresenta)

(allegare fotocopia del documento d'identità (6))

ELENCO DOCUMENTAZIONE PRESENTATA

elenco in duplice copia della documentazione presentata (**10**);

ricevuta del versamento effettuato presso la Tesoreria del Comune c/o Cassa di Risparmio di Savona sita in via Aonzo su c/c bancario n. 17/90 attestante l'avvenuto pagamento della somma di euro 67,20 (salvo aggiornamenti periodici) dovuta a titolo di diritti di segreteria (**11**) (eventuale bonifico IBAN IT31 H063 1010 6980 0000 0001 790) (versamento su c/c postale n. 13298179 intestato a Comune di Savona Servizio di Tesoreria)

Documentazione prevista dall'art. 21 comma 2, 3 e 4 della L.R. 16/08 e s.m.i.

documentazione in ottemperanza dell'art. 90 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. ossia (**16**):

A) Autocertificazione resa dal committente o dal responsabile dei lavori attestante l'avvenuta verifica della documentazione di cui alle lettere a) e b) del comma 9 dell'art. 90 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. con allegata una fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante.

B) Copia della notifica preliminare trasmessa all'Azienda Unità Sanitaria Locale e alla Direzione Provinciale del Lavoro territorialmente competenti nei casi previsti dall'art. 99 del D. Lgs n. 81/08 e s.m.i. ovvero autocertificazione del committente o dal responsabile dei lavori che il cantiere non è soggetto all'obbligo di notifica preliminare ai sensi dell'art. 99 del citato Decreto con allegata una fotocopia di un documento di identità valido del dichiarante; (in riferimento ai punti A e B vedasi modello predisposto dal Settore scaricabile dal sito internet www.comune.savona.it)

(16) autocertificazione della ditta esecutrice contenente i dati indispensabili al reperimento delle informazioni per l'acquisizione d'ufficio del DURC (vedasi modello predisposto dal Settore scaricabile dal sito internet www.comune.savona.it)

(per gli interventi di cui all'art. 21Bis comma 1 lettere b),c),d),e),h),m) della L.R. 16/08 e.s.m.i.)

relazione tecnica, sottoscritta dal progettista che descriva lo stato di fatto dell'immobile oggetto dei lavori anche mediante documentazione fotografica e specifichi le opere da compiersi completa dell'asseverazione di rispetto delle norme urbanistico-edilizie, di quelle di sicurezza, di quelle in materia di strutture e di quelle igienico-sanitarie;

(per gli interventi di cui all'art. 21Bis comma 1 lettere f),g),i) della L.R. 16/08 e s.m.i.)

attestazione di conformità urbanistico-edilizia e alla normativa igienico sanitaria sottoscritta dal progettista;

(per gli interventi di cui all'art. 21Bis comma 1 lettere h della L.R. 16/08 e s.m.i.) (parcheggi pertinenziali)

atto di impegno ad asservire i parcheggi alle singole unità immobiliari;

(per gli interventi di cui all'art. 21Bis comma 1 lettere m bis) della L.R. 16/08 e s.m.i.)

dati relativi all'impianto (frequenza, potenza irradiata dall'antenna e localizzazione)

copia della comunicazione inviata all'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente Ligure (ARPAL) da effettuare contestualmente all'attivazione dell'impianto;

Documentazione di cui al comma 1 dell'art. 19 della L. 241/90 in quanto richiesta da norme specifiche o necessaria al fine di consentire le verifiche di competenza da parte degli uffici comunali

elaborato contenente stralcio cartografico degli strumenti urbanistici vigenti comunali e sovracomunali e estratto di mappa catastale con evidenziata in ognuno la localizzazione dell'immobile oggetto dell'intervento;

(12) elaborati grafici (indicare le tavole allegate): _____
(firmate dal progettista e dal titolare della SCIA)

(12) copia della planimetria catastale dell'unità immobiliare oggetto di intervento;

(12) calcoli statici qualora le opere in progetto interessino le strutture portanti;

(12) documentazione fotografica dello stato dei luoghi e dell'edificio, con planimetria riportante i punti di vista dai quali sono state scattate le fotografie; (in caso di zona agricola seguire lo schema fornito dal Settore Pianificazione Territoriale – vedi fac-simili/asseverazione doc e conf urbanistica paesaggistica-)

(12) documentazione illustrativa e/o progettuale concernente la sicurezza degli impianti ai sensi del D.M. 22 gennaio 2008 n. 37 e successive modifiche ed integrazioni;

(12) dichiarazione di conformità dell'intervento alla normativa in materia di abbattimento delle barriere architettoniche, relazione illustrativa e relativi elaborati grafici;

(12) progetto dell'impianto termico, redatto ai sensi della vigente normativa in materia di utilizzo delle fonti energetiche rinnovabili e di risparmio energetico e ai sensi della Legge Regionale 22 del 29.05.2007 e relativo Regolamento di attuazione emanato con provvedimento del Presidente della Giunta regionale n° 6 in data 13.11.2012 e dall'art. 54 del vigente Regolamento Edilizio.

(12) documentazione prescritta dall'art. 3 della L.R. 5/10 come modificata dalla L.R. 43/12 (norme per la prevenzione delle cadute dall'alto dei cantieri edili) comprendente elaborato planimetrico contenente l'individuazione dei punti di installazione dei dispositivi di ancoraggio, degli accessi e dei percorsi e relazione di calcolo di verifica della resistenza dei punti di ancoraggio rilasciata dal progettista stesso o da altro

professionista abilitato;

(12) progetto illuminotecnico conforme alle norme contenute nel Regolamento Regionale 15.9.2009 n. 5; dichiarazione di consenso per invio telematico delle comunicazioni al proprio tecnico;

(12) autocertificazione a firma del richiedente circa il conferimento in discarica, delle rocce e terre da scavo derivanti dall'intervento in oggetto (vedasi modello "Autocertificazione terre da scavo" predisposto dal Settore scaricabile dal sito internet www.comune.savona.it);

(12) indagine geologica e relazione geotecnica in conformità alla vigente legislazione in materia **e alle norme geologiche di attuazione del PUC**, con specifico riferimento alla valutazione di suscettività al dissesto contenuto nei Piani di Bacino vigenti ed esplicito riferimento alla fattibilità dell'opera;

(12) (13) elaborati atti a dimostrare la rispondenza dell'intervento ai requisiti di risparmio energetico, ai sensi della vigente normativa, e dichiarazione di rispondenza sottoscritta dal progettista;

(12) relazione idraulica di verifica di fattibilità dell'intervento ove ricadente in area a rischio idraulico;

(12) computo, con relativi schemi grafici, della superficie di riferimento come definita dalla legge regionale 7/4/1995 n. 25 e calcolo degli oneri dovuti in relazione all'intervento nonché copia del versamento degli oneri di costruzione;

(12) computo della superficie dei parcheggi pertinenziali ai sensi dell'art. 10 delle N.d.A. del PUC (St.1) afferenti l'intervento;

(12) elaborato grafico con individuazione dei parcheggi pertinenziali reperiti ai sensi dell'art. 10 delle N.d.A. del PUC (St.1) nonché verifica del dimensionamento degli stessi in rapporto alle unità immobiliari alle quali vengono vincolate;

(12) computo degli *standards urbanistici pubblici* di cui all'art. 9 delle N.d.A. del PUC (St.1) afferenti l'intervento;

(12) elaborato grafico con individuazione degli standards pubblici reperiti ai sensi dell'art. 9 delle N.d.A. del PUC (St.1)

(12) copia del versamento relativo alla monetizzazione dei parcheggi pertinenziali /standards urbanistici

(14) pareri/assensi/autorizzazioni rilasciati da _____ con allegata autocertificazione del progettista nella quale venga dichiarato che gli elaborati presentati al fine di ottenere il parere/assenso/autorizzazione rappresentano le stesse opere oggetto della SCIA presentata in Comune;

(15) atti di impegno/vincolo(specificare)_____

ricevuta dell'avvenuta compilazione modello ISTAT su il sito <https://indata.istat.it/pdc/> e copia dello stesso; (17)

Il progettista
(timbro e firma)

Il Denunciante
(o chi legalmente lo rappresenta)

Si informa che numerose informazioni sono presenti nel sito INTERNET www.comune.savona.it dal quale possono essere scaricate le norme di attuazione del PUC, il Regolamento Edilizio, nonché tutta la modulistica del Settore Pianificazione Territoriale. Inoltre consultando i siti internet istituzionali www.regione.liguria.it - www.provincia.savona.it - www.sbapge.liguria.beniculturali.it si potrà consultare planimetrie e elenchi dei vari vincoli presenti sul territorio (piani di Bacino, vincolo paesaggistico, idrogeologico, architettonico, ecc.) ed essere sempre aggiornati su le nuove normative.

Note:

- (1) Indicazione obbligatoria del codice fiscale del richiedente, del progettista e dell'esecutore delle opere ai sensi della L. 30.12.2004 n. 311 art. 1 comma 332 lett. a) n. 1;
- (2) Nel caso in cui il richiedente non sia in possesso di un indirizzo PEC è possibile fornire il proprio assenso affinché sia il progettista a ricevere eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni inerenti la pratica edilizia tramite posta certificata esentando la Pubblica Amministrazione da inviare tali comunicazioni in forma cartacea tramite posta raccomandata; **in tal caso è necessario compilare la dichiarazione di consenso;**
- (3) nel caso in cui il richiedente sia diverso dal proprietario occorrerà allegare nota di assenso debitamente sottoscritta dal proprietario con indicazione delle generalità e domicilio dello stesso, specifica in relazione all'intervento con allegata copia del documento d'identità in corso di validità. Nel caso in cui il richiedente sia il legale rappresentante di una Società è necessario specificare il nominativo e indicare se la Società stessa è proprietaria dell'immobile oggetto d'intervento;
- (4) gli interventi relativi agli impianti di cui al D.M. 37/08 (imp. elettrico, idrico riscaldamento) non possono essere eseguiti in proprio;
- (5) nei casi in cui occorre la direzione dei lavori;
- (6) occorre in quanto autocertificazione sottoscritta ai sensi di legge;
- (7) per il calcolo della monetizzazione il tecnico potrà ritirare presso lo Sportello Urbanistico le tabelle delle tariffe da applicarsi o scaricarle dal sito www.comune.savona.it; (Gli importi delle tariffe vengono annualmente aggiornati in base alle variazioni accertate dall'ISTAT, nei mesi di marzo o aprile:)
- (8) il versamento deve essere effettuato presso la Tesoreria del Comune c/o Cassa di Risparmio di Savona sita in via Aonzo su c/c bancario n. 17/90 (**eventuale bonifico** IBAN IT31 H063 1010 6980 0000 0001 790 o versamento su c/c postale n. 13298179 intestato a Comune di Savona Servizio di Tesoreria) specificando con precisione la causale del versamento, il nominativo del titolare della SCIA e l'ubicazione dell'immobile oggetto d'intervento;
- (9) Per il calcolo degli oneri di costruzione il tecnico potrà ritirare presso lo Sportello Urbanistico le tabelle delle tariffe da applicarsi in attuazione alla L.R. n. 25/95 o scaricarle dal sito www.comune.savona.it. Gli importi delle tariffe vengono annualmente aggiornati in base alle variazioni accertate dall'ISTAT, nei mesi di marzo o aprile;
- (10) Copia dell'elenco verrà restituita all'interessato al momento della presentazione della pratica.
- (11) Le SCIA relative all'eliminazione delle barriere architettoniche sono esentate dal pagamento dei diritti di segreteria.
- (12) Ove occorra.
- (13) Occorre nel caso in cui l'intervento comporti l'esecuzione di opere murarie di modifica o di rifacimento di opere preesistenti che interessino almeno il 50% dei muri di tamponamento ovvero dei solai di sottotetto o di copertura ovvero dei pavimenti su solai che insistono su spazi aperti, nonché l'esecuzione di opere comportanti un aumento della superficie vetrata dell'edificio superiore al 10%;
- (14) Ove ottenuti.
- (15) Qualora stipulati.
- (16) L'assenza o incompleta compilazione dei dati richiesti costituisce carenza di elemento fondamentale agli effetti della validità della DIA la quale pertanto non produrrà alcun effetto ciò indipendentemente da eventuali formali comunicazioni in merito da parte del Comune
- (17) E' stata attivata la procedura di compilazione on-line del modello ISTAT RE/NRE, pertanto non sarà più possibile compilare e consegnare il modello ISTAT su supporto cartaceo. Si invitano i tecnici a iscriversi sul sito: <https://indata.istat.it/pdc/>; nel sito si trovano oltre alle modalità di iscrizione come "rispondenti" (registrandosi con "modo 1 - direttamente on-line tramite iscrizione"), le istruzioni per una corretta compilazione e i browser/software free consigliati per la migliore fruizione del servizio. Si precisa che i modelli digitali ISTAT/PDC/RE e ISTAT/PDC/NRE non hanno subito variazioni rispetto alla precedente versione cartacea sia per le tipologie interessate che per le modalità di compilazione. In caso di difficoltà selezionare "CONTATTI" direttamente sul sito dell'ISTAT oppure se volete comunicare con il referente ISTAT del Comune di Savona inviare una e-mail a: istat.pianificazione.territoriale@comune.savona.it

Note:

Tutta la documentazione, prodotta in copia semplice, deve essere raccolta in un fascicolo formato UNI A4 ed inoltre:

- a) le pagine delle relazioni dovranno essere numerate secondo il seguente schema : "numero di pagina/numero totale delle pagine che compongono il fascicolo" ;
- b) le fotografie vanno montate su cartoncino formato A4 e stampate a colori su formato almeno di cm. 15 x 20 o 13 x 18 ;
- c) le tavole grafiche [esclusivamente in formato A4 (mm. 210 x 297), A3 (mm.297 x 420), A2 (mm. 420 x 594), A1 (mm. 594 x 841) e AO (mm. 841 x 1189) ? dovranno riportare opportuno cartiglio posto in basso a destra della tav. con indicati:
- d) generalità, recapito postale e telefonico, codice fiscale, titolarità e firma del richiedente ;
- e) oggetto dell'intervento ;
- f) specifica se si tratta di progetto ex-novo o di variante ;
- g) localizzazione dell'intervento ;
- h) oggetto della tavola e data;
- i) scala ;

- j) numero della tavola secondo il seguente schema : “numero della tavola / numero totale delle tavole che compongono il progetto”;
- k) generalità, recapito postale e telefonico, codice fiscale, firma e timbro del progettista ;

Ogni pianta o sezione nella parte interessata dall'intervento deve essere quotata nella sue principali dimensioni, quali:

1. larghezze esterne ed interne di ogni locale ;
2. larghezze ed altezze delle aperture esterne ed interne ;
3. spessore dei muri ;
4. altezze interne utili dei piani, con specificazione, nel caso di solai inclinati, di quelle massima, media e minima ;
5. spessore dei solai ;
6. altezza del fabbricato.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL D.LGS 30 GIUGNO 2003 N.196

Il D.Lgs 30 giugno 2003 n.196, Codice in materia di protezione dei dati personali, prevede un sistema di garanzie a tutela dei trattamenti che vengono effettuati sui dati personali. Di seguito si illustra sinteticamente come verranno utilizzati i dati conferiti nella denuncia e nella documentazione ad essa allegata e quali sono i diritti del cittadino.

Finalità del trattamento.

Il Comune di Savona, Settore Pianificazione Territoriale , desidera informarLa che la compilazione della denuncia sopra estesa comporta il conferimento di vari dati personali, che verranno trattati dal Comune di Savona per le finalità di applicazione della disciplina in materia urbanistico-edilizia.

I dati in possesso del Comune di Savona possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici, in presenza di una norma di legge o di regolamento, ovvero, quando ciò sia comunque necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali, previa comunicazione al Garante.

Gi stessi dati possono altresì essere comunicati a privati o enti pubblici economici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o di regolamento.

Dati personali.

I dati richiesti devono essere indicati obbligatoriamente onde rendere possibile l'istruttoria dell'istanza.

Il rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'impossibilità di dare seguito alla Sua istanza.

Modalità di trattamento.

I dati verranno trattati con modalità prevalentemente informatizzate e con logiche pienamente rispondenti alle finalità da perseguire anche mediante:

Verifiche dei dati esposti nella denuncia e documentazione allegata con altri dati in possesso del Comune di Savona;

Verifiche dei dati contenuti nella denuncia e nella documentazione allegata con i dati in possesso di altri organismi.

Titolari del trattamento.

Il Comune di Savona assume la qualifica di titolare del trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore del Settore Pianificazione Territoriale Arch. Giovanna Macario.

Diritti dell'interessato.

Presso il titolare o il responsabile del trattamento l'interessato può accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli, nei limiti previsti dalla legge, ovvero per opporsi al loro trattamento o chiederne la cancellazione, se trattati in violazione di legge.

Consenso.

Il Comune di Savona, in quanto soggetto pubblico, non deve acquisire il consenso degli interessati per poter trattare i loro dati personali.