

Orari Sportello per il Pubblico e Protocollo Anti-Covid19

Lo Sportello per il Pubblico di Dego, Loc. Piano 6/A, riceve in presenza da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

L'accesso sarà consentito ad un solo Utente per pratica, che dovrà essere dotato di mascherina a protezione delle vie aeree e dovrà utilizzare la soluzione idroalcolica per l'igiene delle mani a sua disposizione all'ingresso. Vi sarà una barriera di protezione trasparente tra operatore ed Utente stesso.

Verrà incentivata la modalità di pagamento elettronica, per evitare il maneggio del denaro.

La scrivente Società garantisce e promuove, come effettuato in questi mesi di emergenza, lo svolgimento delle pratiche tramite modalità di collegamento a distanza, quali il telefono e l'utilizzo della e-mail servizioclienti@ciraservizioidrico.it

Numeri di Contatto

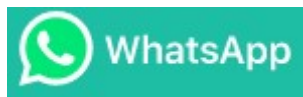
È attivo, come servizio dedicato ed aggiuntivo allo Sportello fisico per il Pubblico, il numero verde relativo al: **Servizio Utenti: Tel. 800 71 36 40 - da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 16:30 e sabato dalle 9:00 alle 13:00**

È inoltre attivo il numero verde dedicato al:

Pronto Intervento H24: Tel. 800 99 11 23 (solo per rotture, guasti, perdite ed emergenze)

Autoletture

Per la comunicazione **delle sole autoletture**, potrà essere utilizzato il seguente numero



349-6428626

Inviare la foto del contatore dell'acqua, nel testo del messaggio indicare intestatario del contratto, codice utenza e lettura rilevata escludendo i decimali; tale numero non è presidiato e non potrà essere utilizzato per parlare con il Servizio Utenti.

L'autolettura potrà essere inviata con le stesse modalità scrivendo alla e-mail

letture@ciraservizioidrico.it

Per la comunicazione dell'autolettura, limitatamente agli utenti che non possono inviare agevolmente la foto del contatore, potranno essere utilizzati anche i seguenti canali:

- Per telefono al **Servizio Utenti: Tel. 800 71 36 40**
- Consegnando presso lo Sportello per il Pubblico il tagliando allegato in bolletta.

Salvo cambiamenti nella periodicità della fatturazione, per comunicare l'autolettura si tenga conto di queste date ottimali (da 15 giorni prima a 15 giorni dopo la data qui indicata):

- **30 aprile**
- **31 agosto**
- **31 dicembre**