



COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 37

OGGETTO Linee guida in materia di mitigazione del rischio (safety) in occasione di manifestazioni di pubbliche.

L'anno **duemiladiciotto** addì **sedici** del mese di **maggio** alle ore **10.30** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i Signori:

BADANO	Gabriele	Sindaco	SI
BERGERO	Flavio	Vice Sindaco	SI
PELLEGRINO	Graziano	Assessore	NO

Partecipa il Dott. AGNELLI Sandro, Segretario Comunale.

Il sig. BADANO Gabriele, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Linee guida in materia di mitigazione del rischio (safety) in occasione di manifestazioni di pubbliche.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito di tragici eventi accaduti in concomitanza ad eventi di piazza e in considerazione del particolare clima geopolitico, il Ministero dell'Interno con Circolare del 07/06/2017 (Circolare Gabrielli), ha richiamato l'attenzione sulla necessità di prevedere specifiche misure di salvaguardia dell'incolumità delle persone in occasione di manifestazioni pubbliche;

CHE per fronteggiare adeguatamente, dal punto di vista sopra illustrato, il programma eventi 2017 effettuato durante tale anno, l'Amministrazione Comunale intervenne esaminando ogni singola manifestazione e determinando per ognuna specifiche misure di mitigazione del rischio, unitamente alla Polizia Locale, all'Ufficio tecnico Comunale ed alla struttura di Protezione Civile;

DATO ATTO che successivamente all'adozione delle prime misure, che hanno comunque assolto al compito di mantenere l'intero programma eventi precedentemente approvato dall'Amministrazione Comunale, sono intervenuti ulteriori disposizioni ministeriali in materia, infine riassunte nella Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/110(10) del 28/07/2017 (Direttiva Morcone);

CONSIDERATO che si rende ora opportuno raffinare le misure messe in atto nel 2017, alla luce delle sopravvenute integrazioni ministeriali, ma anche sulla scorta dell'esperienza dell'anno appena trascorso e delle Linee Guida per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche redatte dalla Prefettura di Genova in data 19 settembre 2017,

PRESO ATTO della necessità di assumere delle specifiche linee guida in materia, come schematizzato nel documento che si riporta come allegato sub a) a questa deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, orientata ad interpretare in modo organico ed efficace, le esigenze di tutela prese in esame dalle disposizioni sopra richiamate e riportate alla realtà del territorio,

VISTI:

- il Testo Unico Leggi di P.S. (R.D. n. 773/1931) e relativo Regolamento di esecuzione;
 - il Dec.Lgs. n. 222/2016;
 - il D.M. 19/08/1996 “approvazione della regola tecnica di prevenzione incendi per l'esercizio di locali di pubblico spettacolo”;
 - la Direttiva Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 28/07/2017;
- le linee Guida per lo svolgimento delle manifestazioni pubbliche redatto dalla Prefettura di

Genova il 19 settembre 2017,

VISTO il D.L.gs. n. 267/2000, con particolare riferimento agli artt. 48 e 49;

VISTO: il parere di regolarità tecnica per quanto di competenza espresso dal Responsabile del Servizio Tecnico, non essendovi responsabile del servizio di vigilanza, ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Ad unanimità dei voti espressi, a norma di legge;

DELIBERA

- 1) Per le ragioni espresse in parte narrativa, che si intendono ora espressamente richiamate, nel testo allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale di questa deliberazione, sono approvate le Linee Guida in materia di mitigazione del rischio (safety) in occasione di manifestazioni pubbliche;
- 2) Di trasmettere copia di questa deliberazione alle Posizioni Organizzative interessate per attuare la presente con gli atti di rispettiva competenza;
- 3) Di portare a conoscenza di quanto in approvazione i referenti delle diverse associazioni che operano sul territorio, anche attraverso la pubblicazione del documento sulle specifiche sezioni del sito internet dell'Amministrazione;
- 4) Di trasmettere copia di questa deliberazione, per opportuna conoscenza, alla Prefettura UTG di Savona – Area 1.

Allegato B1
punteggio inferiore o uguale a 17

Al Sig. Sindaco del Comune di _____
Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
E-mail	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **inferiore o uguale a 17** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che, durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia anche le seguenti misure di *safety*:

- l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
 - è presente un numero di varchi, opportunamente segnalati, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza;
 - è stato redatto apposito piano, di tipo speditivo, di emergenza/evacuazione;
 - sarà possibile diffondere eventuali avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità, concernenti i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
 - gli autonegozi e/o stand utilizzanti gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
 - gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente, inoltre eventuali cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone.
- 7) sono state osservate le procedure in merito all'assistenza sanitaria previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 460/16 di Regione Liguria;
- 8) il personale incaricato della gestione della manifestazione risulta abilitato all'attività antincendio e alla gestione dell'emergenza ed è in numero idoneo inoltre è posizionato un congruo numero di estintori in prossimità delle installazioni elettriche e dei punti critic

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza con relativa planimetria descrittiva in scala opportuna.

luogo _____

data _____

in fede, l'Organizzatore

_____ firma leggibile

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
Email	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **compreso tra 18 e 36** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia, anche le seguenti misure di *safety*:

- sono state osservate le procedure in merito all'assistenza sanitaria previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 460/16 di Regione Liguria;
- l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
- è presente un numero di varchi, segnalati con apposita cartellonistica, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza;
- è adottato idoneo sistema di regolazione e monitoraggio degli accessi eventualmente con sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso (conta-persone o presidio con servizio di *stewarding* o rilascio di appositi "*pass*"), qualora risulti necessario o prescritto;
- sono stati individuati i percorsi necessari a garantire un esodo in sicurezza dei partecipanti; dette vie, mantenute fruibili e comunicate preventivamente al pubblico, sono dimensionalmente conformi tenendo in considerazione che varchi di misura pari a 1,2 m consentono, in ambiente aperto a cielo libero, il deflusso di 500 persone;
- è stato redatto apposito piano di emergenza e di evacuazione con l'esatta indicazione delle vie di fuga correlate alla capacità di affollamento;
- il personale incaricato della gestione della manifestazione risulta abilitato all'attività antincendio e alla gestione dell'emergenza o per la stessa sarà richiesto personale del gruppo Comunale di protezione Civile ed è in numero idoneo. Inoltre sono posizionati estintori, in particolare in prossimità delle installazioni elettriche e dei punti critici;

- è presente un impianto di diffusione sonora e/o visiva per preventivi e ripetuti avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità concernenti le vie di esodo e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
- gli autonegozi e/o stand utilizzanti gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
- sono stati individuati spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza e idonei alla loro sosta e manovra, o presso i quali sosteranno i mezzi di soccorso antincendio e sanitari secondo quanto determinato dalle P.A.
- gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente; inoltre i cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone;
- eventualmente (in caso di manifestazioni "statiche", quali ad esempio concerti, le aree di affollamento sono suddivise in settori non superiori a 1000 mq, ben definiti con modalità che non impediscano il sicuro esodo del pubblico anche in emergenza, distanti tra loro almeno 4,8 m in modo da realizzare corridoi percorribili dai mezzi e dal personale di soccorso e che costituiscano anche vie di esodo);

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza;
- planimetria generale, possibilmente in scala 1:500 oppure 1:1000, di inquadramento della zona interessata dall'evento/manifestazione;
- planimetria particolareggiata, possibilmente in scala 1:100 o 1:200;
- eventuali ordinanze;
- planimetrie indicanti i percorsi di esodo nonché i varchi di esodo;
- planimetrie indicanti le postazioni di assistenza ai partecipanti (Servizio 118, Vigili del Fuoco Protezione Civile, volontari, etc.).

luogo

data

in fede, l'Organizzatore

firma leggibile

Allegato B3
punteggio superiore a 36

Al Sig. Sindaco del Comune di _____

Pec: _____

Dichiarazione dell'organizzatore per manifestazioni pubbliche

Anagrafica dell'Evento/Manifestazione	
Denominazione	
Data svolgimento	
Sintetica Descrizione	

Anagrafica Organizzatore	
Cognome Nome o Ragione Sociale	
Indirizzo o Sede	
Telefono	
Email	

Il sottoscritto _____ in qualità di organizzatore della manifestazione di cui sopra, il cui coefficiente risulta **superiore a 36** come dimostrato nell'**allegato A**, dichiara che durante lo svolgimento della manifestazione saranno adottate e mantenute, oltre alle misure di *security* prescritte dalle Forze di Polizia, anche le seguenti misure di *safety*:

- sono state osservate le procedure in merito all'assistenza sanitaria previste dalla Delibera della Giunta Regionale n. 460/16 di Regione Liguria, garantendo la presenza di un'adeguata componente sanitaria con individuazione di punti di primo intervento, fissi o mobili;
- l'affollamento massimo non è superiore a 2 persone/mq;
- è presente un numero di varchi di esodo, diversi da quelli di ingresso, la cui larghezza è sufficiente a garantire l'esodo dei partecipanti in sicurezza. Tali varchi sono segnalati con apposita cartellonistica;
- è adottato idoneo sistema di regolazione e monitoraggio degli accessi anche mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso (conta-persone o presidio con servizio di *stewarding* o rilascio di appositi "*pass*") se necessario o prescritto,
- è presente un servizio di *stewarding*, composto da un congruo numero di operatori appositamente formati, per la gestione dell'emergenza nonché con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione e assistenza ai partecipanti;

- sono state individuati i percorsi necessari a garantire un esodo in sicurezza dei partecipanti; dette vie, mantenute fruibili e comunicate preventivamente al pubblico, sono dimensionalmente conformi tenendo in considerazione che varchi di misura pari a 1,2 m consentono, in ambiente aperto a cielo libero, il deflusso di 500 persone;
- è stato redatto apposito piano di emergenza e di evacuazione con l'esatta indicazione delle vie di fuga correlate alla capacità di affollamento;
- è presente un impianto di diffusione sonora e/o visiva per preventivi e ripetuti avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità concernenti le vie di esodo e i comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità;
- gli autonegozi e/o stand utilizzanti gas (GPL o metano) sono conformi alla normativa vigente;
- sono stati individuati spazi di soccorso, raggiungibili dai mezzi di assistenza e idonei alla loro sosta e manovra;
- gli impianti elettrici sono conformi alla normativa vigente; inoltre i cavi di distribuzione dell'energia elettrica saranno posati in modo da non risultare di intralcio al normale movimento delle persone;
- sono posizionati estintori - in ragione di almeno uno ogni 400 mq - in particolare in prossimità delle installazioni elettriche e dei punti critici;
- eventualmente (in caso di manifestazioni "statiche", quali ad esempio concerti, le aree di affollamento sono suddivise in settori non superiori a 1000 mq, ben definiti con modalità che non impediscano il sicuro esodo del pubblico anche in emergenza, distanti tra loro almeno 4,8 m in modo da realizzare corridoi percorribili dai mezzi e dal personale di soccorso e che costituiscano vie di esodo)

Si allega:

- copia del documento di identità dell'organizzatore;
- scheda di valutazione del rischio con tabella di calcolo del livello di rischio (allegato A);
- relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza contenente le procedure da adottare in caso di emergenza;
- planimetria generale, possibilmente in scala 1:500 oppure 1:1000, di inquadramento della zona interessata dall'evento/manifestazione;
- planimetria particolareggiata, possibilmente in scala 1:100 o 1:200;
- eventuali ordinanze;
- planimetrie indicanti i percorsi di esodo nonché i varchi di esodo;
- planimetrie indicanti le postazioni di assistenza ai partecipanti (Servizio 118, Vigili del Fuoco, Protezione Civile, volontari, etc.).

luogo _____

data _____

in fede, l'organizzatore

_____ firma leggibile

COMUNE DI PLODIO

**LINEE GUIDA
PER LO SVOLGIMENTO
DELLE MANIFESTAZIONI
PUBBLICHE**

PREMESSA

L'attuale scenario internazionale quale è venuto a configurarsi anche per effetto di ricorrenti atti terroristici a forte impatto mediatico e il clima di tensione che si avverte ormai anche nei nostri contesti urbani ha prodotto in qualche occasione (è il caso di Torino) episodi di panico o reazioni di massa amplificate ad occasionali stimoli.

Poiché tali reazioni possono facilmente degenerare con l'assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti, in occasione di manifestazioni pubbliche, e ridurre notevolmente la resilienza di una folla di fronte a fatti imprevisti e/o normalmente imprevedibili, con tre distinte direttive emanate dal Capo della Polizia, dal Capo Dipartimento dei Vigili del fuoco e dal Capo di Gabinetto del Ministro dell'Interno sono stati qualificati gli aspetti di *safety*, intesi quali misure a tutela della pubblica incolumità, e quelli di *security*, a salvaguardia invece dell'ordine e della sicurezza pubblica, che devono essere rafforzati al fine di migliorare i processi di governo e gestione delle manifestazioni pubbliche.

Entrambi gli aspetti devono necessariamente integrarsi tra loro, partendo da una base informativa fornita dai singoli organizzatori, al momento in cui inoltrano l'istanza e/o la comunicazione per la realizzazione delle manifestazioni.

Vista la necessità del Comune di dotarsi di uno strumento speditivo di ausilio agli organizzatori per effettuare una prima valutazione sui livelli di rischio (molto basso/basso, moderato/elevato e molto elevato) della manifestazione in fase di organizzazione, allo scopo di calibrare, in termini di *safety*, le misure di mitigazione prescritte dalle direttive sopra indicate..

Ciò nella consapevolezza che per nessun evento il rischio potrà mai ragionevolmente equipararsi allo zero, per cui le misure di mitigazione proposte prevedono la riduzione del rischio fino ad un livello residuo normalmente considerato accettabile, ferma restando un'alea che è e resta imponderabile.

Le misure di *safety* dovranno poi interfacciarsi e coordinarsi con quelle fissate dagli organi di polizia a tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica ed è sul loro equilibrio complessivo che si gioca l'efficacia del modello organizzativo scaturito dal complesso delle disposizioni richiamate. In tale logica è ben possibile nel singolo caso che specifiche misure di ordine pubblico, anche modulate *in loco* in relazione al concreto evolversi della manifestazione, possano contribuire a mitigare ulteriormente il livello di rischio residuo.

Nella costruzione del modello organizzativo delineato dalle nuove direttive il ruolo iniziale è ricoperto quindi dal Comune che riceve l'istanza di autorizzazione alla realizzazione della manifestazione (secondo le procedure fissate nelle "linee guida per la presentazione delle istanze di autorizzazione delle manifestazioni all'aperto") ed il Sindaco - sulla scorta della valutazione compiuta dagli organizzatori e del parere della Polizia Locale - definisce le misure da approntarsi, supportato ove necessario, in funzione collaborativa, dai referenti delle Forze dell'Ordine presenti *in loco*.

Se, ove previsto dalle disposizioni vigenti, la manifestazione debba essere sottoposta alla Commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo; laddove la stessa prospetti condizioni particolari, che richiedano specifiche misure precauzionali, il Sindaco del luogo ove si svolge la manifestazione, così come il Questore - nei casi di pubbliche manifestazioni di cui all'art. 18 del T.U.L.P.S. (che qualora di competenza del Comune saranno dallo stesso comunicate) - potranno richiedere l'analisi e la valutazione in sede di Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza pubblica.

Tali misure si interfacciano con i dispositivi di ordine e sicurezza pubblica approntati dalle Forze dell'ordine per garantire una cornice di *security* alla manifestazione.

Il livello di rischio sanitario (molto basso/basso, moderato/elevato e molto elevato) della manifestazione potrà essere calcolato utilizzando la scheda derivante dall'accordo tra il Ministero della Salute e le Regioni ed approvato in Conferenza Stato- Regioni che si è ritenuto possa, in analogia, essere proficuamente applicato anche ai fini in argomento.

Le presenti linee guida vengono approvate ed applicate in via sperimentale e sono suscettibili di integrazioni ed aggiustamenti che possano rendersi opportuni a seguito di un periodo di applicazione.

1. CLASSIFICAZIONE DEGLI EVENTI E/O DELLE MANIFESTAZIONI

Fermo restando gli obblighi normativi afferenti alle manifestazioni configurantesi come “pubblico spettacolo” derivanti dai dettami dell’art. 68 del T.U.L.P.S. e da specifici atti normativi, le presenti linee guida riguardano gli eventi e/o manifestazioni programmati e/o organizzati ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, organizzati da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche, per i quali l’afflusso di persone può essere sia basso che rilevante.

Per la classificazione del livello di rischio partendo dall'accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano edito dalla Conferenza Stato-Regioni n. 13/9/CR8C/C/ del 5 agosto 201, recepito dalla Regione Liguria con Delibera di Giunta n. 460 del 20 maggio 2016 concernente l'organizzazione e l'assistenza sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate e dalla circolare “Morcone”, si utilizzerà l’allegata A scheda di rischio in quanto ritenuta la più corrispondente alla realtà del territorio comunale e delle manifestazioni in esso organizzate.

La procedura prevista consente di effettuare il calcolo del livello di rischio della manifestazione e, attraverso l’applicazione dell’algoritmo di Maurer, di determinare le risorse sanitarie necessarie. Tale algoritmo è da intendersi quale strumento a disposizione dell’organizzatore per l’individuazione del numero e della tipologia dei mezzi di soccorso sanitario da prevedere nell’ambito della manifestazione/evento.

L'identificazione del livello di rischio, in fase iniziale, può essere appunto calcolata dall'organizzatore dell'evento applicando i punteggi di cui all’allegato A. In base al risultato ottenuto è quindi possibile individuare il livello di rischio esplicitato nella tabella che segue:

Livello di rischio	Punteggio
Rischio molto basso/basso	1 – 17
Rischio moderato	18 – 36
Rischio elevato	37 – 55

Il punteggio così ottenuto è da utilizzare per definire gli adempimenti normativi e procedurali che si dovranno osservare. Infatti, l’organizzatore, calcolato il rischio viene guidato nell’individuazione delle misure caratterizzanti il modello organizzativo di gestione dell’evento che sarà, pertanto, proporzionato alla complessità della manifestazione.

Tale modello B (B1, B2, B3) potrà essere utilizzato dall’organizzatore per fornire al Sindaco competente le informazioni e la documentazione atte all’individuazione delle più adeguate misure di *safety*.

La normativa e le disposizioni ministeriali di riferimento sono:

- il Decreto Ministeriale del 19 agosto 1996 “Approvazione delle regola tecnica di prevenzione incendi per la progettazione, costruzione ed esercizio dei locali di intrattenimento di pubblico spettacolo”;
- il Decreto Ministeriale del 18 marzo 1996 “Norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi”;
- il Decreto Ministeriale del 10 marzo 1998 “Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell’emergenza nei luoghi di lavoro”;
- la Circolare del Capo della Polizia n. 555/OP/0001991/2017/1 del 7 giugno 2017;
- la Circolare del Capo Dipartimento dei Vigili del Fuoco n. 0011464 del 19 giugno 2017;
- la Circolare del Capo Gabinetto del Ministro dell’Interno n. 11001/110(10) del 28 luglio 2017.

Dalla compilazione dell’allegato A possono scaturire quattro diversi casi:

- 1) manifestazione con punteggio minore o uguale a 17, **RISCHIO MOLTO BASSO/BASSO**
- 2) manifestazione con punteggio compreso tra 18 e 36 **RISCHIO MEDIO**
- 3) manifestazione con punteggio superiore a 36 **RISCHIO ALTO**

In tutti i casi il Sindaco o suo delegato, acquisita la dichiarazione di cui all’allegato B1, B2 o B3, valuterà le misure di *safety* da assumere.

Naturalmente qualora l’organizzatore coincidesse con la figura del Sindaco, il medesimo o suo delegato provvederà direttamente alla compilazione dell’allegato B1 o B2 o B3 a seconda dei casi.

Qualora dalla tabella di classificazione del rischio emerga un rischio **Molto Basso o Basso** gli organizzatori unitamente alla domanda ed all’ allegato B1 dovranno presentare un Piano di Emergenza speditivo secondo le indicazione delle presenti linee guida.

Qualora dalla tabella del rischio emerga un rischio **Medio** unitamente alla domanda ed all’allegato B2 dovranno presentare **il piano di sicurezza ed emergenza** redatto da tecnico qualificato secondo le indicazioni delle presenti Linee Guida.

Qualora dalla tabella di rischio emerga un rischio **Alto** alla domanda ed al modello B 3 dovrà essere allegato **il piano di sicurezza ed emergenza** redatto da tecnico qualificato secondo le indicazioni delle presenti linee Guida

Il Sindaco, sulla scorta della valutazione compiuta dagli organizzatori e delle eventuali esperienze pregresse, ricevuto il parere della Polizia Locale definisce le misure da approntarsi eventualmente supportato, in funzione collaborativa, dai referenti delle Forze dell'ordine presenti *in loco*. Acquisirà inoltre, ove previsto, il parere della Commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo.

Nel caso di Rischio **Alto** o qualora si prospettino condizioni particolarmente critiche non risolvibili a livello locale, il Sindaco richiederà formalmente al Prefetto di sottoporre la questione al vaglio del Comitato Provinciale per l'ordine e la sicurezza. La richiesta, da inoltrare almeno 15 giorni prima della data dell'evento, dovrà contenere tutti gli elementi utili alla salvaguardia della sicurezza pubblica come da scheda allegato C, compresa la possibile attivazione del C.O.C.

2. DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'organizzatore deve produrre la documentazione indicata in calce all'allegato **B (B1 o B2 o B3) almeno 45 giorni prima della data** dell'evento/manifestazione.

3. RELAZIONE TECNICA DEL MODELLO ORGANIZZATIVO PER LA SICUREZZA CONTENENTE LE PROCEDURE DA ADOTTARE IN CASO DI EMERGENZA

La relazione tecnica del modello organizzativo per la sicurezza deve contenere le seguenti informazioni:

1. *descrizione dell'evento/manifestazione;*
2. *descrizione dei luoghi dove si svolge l'evento/manifestazione;*
3. *calcolo del massimo affollamento di partecipanti previsto;*
4. *caratteristiche dei partecipanti e loro distribuzione sull'area dell'evento/manifestazione;*
5. *dimensionamento dei varchi di esodo e loro caratteristiche;*
6. *descrizione dei servizi di logistica, dei servizi tecnici di supporto e degli impianti tecnologici (presenza di impianti audiovisivi dedicati, servizi igienici dedicati, presenza di gruppi elettrogeni, palchi, stand, transenne, new jersey, impianti elettrici, autonegozi, etc);*
7. *modello organizzativo di controllo e gestione dell'emergenza;*
8. *procedure di emergenza.*

3.1 Descrizione dell'evento/manifestazione

L'organizzatore deve descrivere la tipologia di manifestazione, le finalità, le attività previste, le date, gli orari, gli eventuali aspetti commerciali legati alla somministrazione di cibi e bevande, nonché gli eventuali spari di fuochi pirotecnici.

3.2 Descrizione dei luoghi dove si svolge l'evento

L'organizzatore deve dare una sintetica ed esaustiva descrizione delle caratteristiche dei luoghi e degli spazi destinati allo svolgimento dell'evento/manifestazione. In particolare, oltre ad indicare le dimensioni in metri quadri (mq) della superficie, deve descrivere la tipologia di pavimentazione, nonché la viabilità di pertinenza. Per quest'ultimo aspetto è rilevante valutare la possibilità di accesso dei mezzi di soccorso, nonché l'individuazione di idonee aree di sosta di tali mezzi, possibilmente ai margini dell'evento/manifestazione.

Indicativamente si riportano di seguito i valori dimensionali per l'accessibilità dei mezzi di soccorso estratti dalle regole tecniche in vigore in materia di prevenzione incendi:

- larghezza: 3.50 m. altezza libera: 4.00 m.;
- raggio di volta: 13 m.;
- pendenza: non superiore al 10%;
- resistenza al carico: almeno 20 tonnellate (8 sull'asse anteriore e 12 sull'asse posteriore).

3.3 Calcolo del massimo affollamento di partecipanti

La densità di affollamento per manifestazioni/eventi all'aperto *deve essere sempre* inferiore a 2 persone/mq.

L'affollamento massimo non potrà superare il dato ottenuto moltiplicando la superficie netta utile destinata ai partecipanti per il fattore moltiplicativo 2 persone/mq.

La superficie netta utile occupabile dai partecipanti è la somma di tutte le superfici delle strade occupate o delle piazze.

Il valore di affollamento previsto può essere minore dell'affollamento massimo se determinato anche attraverso valutazioni statistiche di dati raccolti da edizioni precedenti.

Di seguito si riporta un esempio di calcolo dell'affollamento massimo ammissibile di una manifestazione che si svolge all'aperto lungo le pubbliche vie di un centro urbano.

3.4 Caratteristiche dei partecipanti e loro distribuzione

Con riferimento alle variabili contenute all'interno della scheda di valutazione del livello di rischio (**allegato A**), l'organizzatore deve descrivere le modalità di distribuzione dei partecipanti sulle aree destinate all'evento/manifestazione e segnalare se i partecipanti saranno:

1. *itineranti,*
2. *statici distribuiti in piedi,*
3. *statici con posti a sedere.*

3.4.1 Partecipanti itineranti

Qualora si tratti di manifestazioni "dinamiche" caratterizzate da persone "itineranti", i percorsi individuati devono avere caratteristiche tali da consentire la deambulazione dei partecipanti in condizioni di sicurezza.

3.4.2 Posti in piedi con settori

Se è prevista una distribuzione in settori, è necessario riportare le caratteristiche dimensionali di tali settori.

E' opportuno che i settori abbiano una superficie al massimo di 1.000 mq ciascuno, idonei ad ospitare non più di 2.000 persone.

Tra un settore e l'altro deve essere presente un corridoio percorribile dai mezzi di soccorso, di larghezza non inferiore a 4,8 m.

La suddivisione in settori nell'area spettatori deve essere realizzata senza l'utilizzo di barriere mobili (transenne metalliche).

Infatti, le barriere mobili, se da un lato limitano il movimento incontrollato delle masse, spesso causa d'incidenti, dall'altro costituiscono ulteriore vincolo in un contesto che potrebbe essere già fortemente condizionato, in caso di spazi all'aperto quali vie o piazze, da fabbricati, recinzioni ed altro. Inoltre, tale tipologia di separazione mobile non garantisce alcuna resistenza alla spinta, tanto che essa stessa, a seguito del suo ribaltamento, è causa di caduta di persone in preda al panico e del loro conseguente calpestamento, soprattutto quando si è in una fase di movimento turbolento.

In alternativa ad una separazione fisica con transenne i settori di spettatori potranno essere definiti mediante la creazione di spazi sottoposti a divieto di stazionamento e movimento, delimitati con elementi che non costituiscano ostacolo in caso d'emergenza e occupati esclusivamente da personale addetto all'accoglienza, all'indirizzamento e alla osservazione degli

spettatori (modello *stewards* utilizzati negli impianti sportivi). Tali spazi potranno essere inoltre utilizzati dai soccorritori per penetrare nell'area riservata agli spettatori, altrimenti difficilmente raggiungibile.

Qualora l'area dell'evento sia completamente libera da elementi (strutture, edifici, limiti dati dalla conformazione del terreno) che ne definiscono gli ambiti, gli spazi dedicati alla penetrazione dell'area occupata dal pubblico, ad uso dei soccorritori, potranno essere determinati da transenne di tipo "antipanico" che per modalità di posa in opera, conformazione e consistenza assicurano adeguata resistenza alla spinta del pubblico, fornendo garanzie contro il ribaltamento.

La possibilità di costituire con transenne antipanico più direttrici di penetrazione, possibilmente ortogonali tra loro, posizionate trasversalmente e/o longitudinalmente rispetto alla conformazione dell'area, andrebbe di fatto a costituire, inoltre, la suddivisione dell'area spettatori in settori.

Si evidenzia che tale soluzione può ritenersi applicabile sempreché i singoli settori di spettatori presentino pianta completamente aperta lungo i lati esterni per assicurare un allontanamento omogeneo e lineare del pubblico anche in caso di emergenza.

L'esigenza di dover comunque delimitare l'intera area interessata dall'evento per esigenze non solo di *safety*, ma anche di *security*, può essere superata anche con la realizzazione di "spazi calmi" di idonea superficie, da ricavare lungo il perimetro della zona occupata dal pubblico, ovvero annettendo la viabilità adiacente, in caso di eventi in piazze o pubblica via, da poter utilizzare sia come aree di decantazione dei flussi che per esigenze di ordine pubblico. L'ampliamento della zona interessata dalla manifestazione oltre quello che è lo spazio dello spettacolo permette altresì di evitare le movimentazioni in esodo su direttrici obbligate vincolate dalla posizione dei varchi sulle recinzioni poste a ridosso dell'area dell'evento che, se presenti, costituirebbero una criticità per la fase di allontanamento del pubblico in situazioni d'emergenza.

3.4.3 Posti a sedere

Se prevista una distribuzione con posti a sedere, essi devono essere conformi alle disposizioni delle competenti commissioni di vigilanza di pubblico spettacolo, ed in particolare devono essere distribuiti in settori con non più di 160 posti, con un massimo di 10 file e di 16 posti per fila.

Quando la distanza tra gli schienali delle file è di almeno 1,1 m, i posti a sedere possono essere distribuiti in settori di 300 posti, con un massimo di 15 file e di 20 posti per fila.

I settori devono essere separati l'uno dall'altro mediante passaggi longitudinali e trasversali di larghezza non inferiore a 1,2 m.

Tra i posti a sedere e il perimetro dei settori deve essere lasciato un passaggio di larghezza non inferiore a 1,2 m.

3.5 Dimensionamento dei varchi di esodo e loro caratteristiche

Al fine di garantire un corretto e sicuro esodo dei partecipanti sia in condizioni ordinarie sia in emergenza è necessario che l'organizzatore individui le vie di esodo che portano ai varchi di esodo.

Il numero e la larghezza dei varchi di esodo deve essere rapportata alla capienza prevista.

In analogia a quanto disposto dai decreti sulle manifestazioni di pubblico spettacolo all'aperto, la larghezza totale dei varchi di esodo deve essere calcolata tenendo conto che varchi di ampiezza pari ad 1,2 m consente il deflusso di 500 persone

Per manifestazioni che si svolgono all'interno di centri abitati le pubbliche vie limitrofe all'area destinata all'evento costituiscono varchi di esodo.

I varchi di esodo devono essere possibilmente non meno di due e contrapposti. Essi devono essere mantenuti sempre fruibili durante l'evento/manifestazione, chiaramente individuati e segnalati con apposita cartellonistica.

Le vie di esodo (percorsi e varchi) devono essere indicate su apposite planimetrie e comunicate preventivamente al pubblico anche con mezzi di diffusione sonora.

I varchi di esodo devono essere possibilmente separati dai varchi di accesso.



3.6 Descrizione dei servizi di logistica, servizi tecnici di supporto e impianti tecnologici

Le manifestazioni pubbliche in genere necessitano dell'ausilio di servizi di logistica di supporto, nonché dell'impiego di impianti tecnologici quali impianti elettrici, gruppi elettrogeni, palchi e torri *layer*.

Sono, altresì, spesso presenti *stand* con apparecchiature per la preparazione di pasti. Tali servizi devono essere organizzati in spazi con caratteristiche che garantiscano un soddisfacente grado di sicurezza.

L'organizzatore deve indicare la presenza di servizi igienici dedicati, nonché il numero degli stessi e il loro posizionamento, che non deve in alcun modo intralciare le vie di esodo.

Deve inoltre individuare, se necessario, aree di ristoro per i partecipanti (es. distribuzione di acqua).

Gli spazi ove insistono tali strutture devono essere delimitati, inaccessibili (relativamente a torri *layer* e gruppi elettrogeni), opportunamente sorvegliati e, se del caso, (es. gruppi elettrogeni) opportunamente distanziati dalle aree destinate ai partecipanti (distanza di sicurezza di non meno di 3 m). Inoltre dovranno essere protetti contro un eventuale incendio con mezzi di estinzione portatili, quali estintori di idonea classe antincendio.

Gli impianti elettrici, le apparecchiature elettroniche e i gruppi elettrogeni devono essere conformi alla normativa vigente ed essere dotati di certificazione di conformità.

Particolare attenzione deve essere posta alle dorsali di distribuzione dell'energia elettrica. Qualora ci sia la necessità di passaggio di cavi elettrici nelle aree destinate ai partecipanti o nei corridoi carrabili, essi devono essere installati in apposite canaline di protezione dal calpestio che non costituiscano inciampo per le persone.

Le eventuali apparecchiature per la preparazione di cibi utilizzando gas infiammabili devono essere conformi alla vigente normativa e dotate anch'esse di certificazione di conformità.

Relativamente alla valutazione del rischio connesso alla presenza degli auto-negozi e in genere per manifestazioni con presenza di mercati su aree pubbliche, si rimanda alla circolare prot. n. 3794 del 12/03/2014 del Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco.

Infine l'organizzatore deve relazionare in merito alla presenza e al posizionamento di eventuali barriere antintrusione a protezione da attentati terroristici, secondo le disposizioni della competente autorità di Pubblica Sicurezza.

3.7 Modello organizzativo di controllo e gestione dell'emergenza

Di fronte alla previsione ovvero al manifestarsi e all'evolversi di un evento che possa costituire elemento di pericolosità per i partecipanti, al fine di ridurre al minimo i tempi necessari per la valutazione della situazione e quindi per l'intervento, è necessario disporre, in tempo reale, delle informazioni relative alle caratteristiche del fenomeno e alla capacità del sistema locale di fronteggiare l'emergenza.

Inoltre, per assicurare l'impiego razionale e coordinato delle risorse che concorrono alla gestione delle emergenze è necessario che si attui un efficace scambio di informazioni, garantendo un rapido flusso delle stesse.

Per tale scopo l'organizzatore deve provvedere a individuare ogni utile risorsa da mettere a sistema al fine di realizzare una struttura atta a gestire la sicurezza durante l'evento/manifestazione.

Il modello di controllo e gestione dell'emergenza deve essere strutturato con l'indicazione di tutti i soggetti preposti a garantire la sicurezza.

Deve essere prevista la presenza di:

- un idoneo sistema di regolazione e monitoraggio degli accessi per evitare situazioni di sovraffollamento. Tale condizione può essere garantita anche mediante sistemi di rilevazione numerica progressiva ai varchi di ingresso (conta persona o presidio con servizio di *stewarding* o con personale volontario adeguatamente formato o esperto ed informato delle misure di *security* e *safety* adottate);
- un'adeguata componente sanitaria con individuazione di punti di primo intervento, fissi o mobili;
- un presidio antincendio garantito da personale appositamente formato.
- un servizio di operatori appositamente formati o con riconosciuta esperienza con compiti di accoglienza, instradamento, regolamentazione dei flussi anche in caso di evacuazione, osservazione e assistenza dei partecipanti;
- un impianto di diffusione sonora e/o visiva per preventivi e ripetuti avvisi ed indicazioni ai partecipanti da parte dell'organizzatore o delle autorità relativamente alle vie di esodo e ai comportamenti da tenere in caso di eventuali criticità. E' opportuno che tali comunicazioni siano gestite da idoneo personale scelto dall'organizzatore;
- spazi destinati allo stazionamento di mezzi di soccorso (ambulanze, Forze dell'ordine, Vigili del Fuoco, Protezione Civile).

I contenuti minimi del piano di emergenza sono:

- l'individuazione, da parte dell'organizzatore, di un soggetto responsabile della sicurezza dell'evento/manifestazione;
 - le caratteristiche dei luoghi, con particolare riferimento alle vie di esodo;
 - il numero delle persone presenti e la loro ubicazione;
- il numero di addetti all'attuazione ed al controllo del piano, nonché all'assistenza per l'evacuazione (addetti alla gestione delle emergenze, evacuazione, lotta antincendio, pronto soccorso);
- i compiti del personale di servizio incaricato di svolgere specifiche mansioni con riferimento alle misure di *safety* e *security* adottate;
- i provvedimenti necessari per assicurare che tutto il personale sia informato sulle procedure da attuare;
- l'elenco di tutti i divieti e limitazioni disposte da parte delle autorità o dall'organizzatore al fine di garantire un sicuro svolgimento dell'evento/manifestazione;
 - la procedura di emergenza e di evacuazione;
 - le specifiche misure per l'assistenza alle persone diversamente abili;
 - la procedura per la chiamata al numero unico per le emergenze NUE 112;
- il numero e l'ubicazione delle attrezzature e degli impianti di estinzione e controllo incendio;
 - le planimetrie indicanti i percorsi di esodo nonché i varchi di esodo;
- le planimetrie indicanti le postazioni di assistenza ai partecipanti (118, Vigili del Fuoco, protezione civile, volontari).

Il piano deve altresì prevedere l'eventuale presenza di persone disabili, di anziani, di donne in stato di gravidanza, di bambini e di persone con arti fratturati, oltre ad ogni altro tipo di disabilità. Deve essere prevista un'adeguata assistenza alle persone disabili che utilizzano sedie a rotelle e a quelle con mobilità limitata, in particolar modo nelle delicate fasi di evacuazione.

Le indicazioni relative ai comportamenti da adottare da parte dei fruitori, sia nella normale attività di partecipazione che nell'eventualità di situazioni emergenziali, devono essere divulgate al pubblico attraverso un impianto di diffusione sonora da persona competente incaricata dall'organizzatore.

Le indicazioni inerenti la posizione dell'individuo rispetto all'area interessata dalla manifestazione pubblica (sul genere delle piantine affisse alle porte degli alberghi) devono essere posizionate nei punti salienti individuati dall'organizzatore (ad esempio in prossimità delle vie di esodo) e collocate a distanza opportuna in funzione delle dimensioni dello spazio interessato dall'evento.

Le stesse devono essere visibili anche a distanza; si consiglia cartellonistica di dimensione non inferiore al formato A3, da aumentare in funzione delle dimensioni dell'area e della distanza delle vie di esodo. In alternativa possono essere rappresentate su apposite *brochures* da distribuire ai partecipanti.

Di seguito è presentata scheda riassuntiva delle procedure da attivare per gestire un'emergenza che si verificasse durante una manifestazione.

Qualora la manifestazione preveda un rischio molto basso o basso è possibile adottare un piano di emergenza speditivo i cui contenuti minimi sono:

- a) l'individuazione, da parte dell'organizzatore, di un soggetto responsabile della sicurezza dell'evento/manifestazione;
- b) individuazione delle vie di esodo;
- c) procedura per la chiamata al numero unico per le emergenze NUE 112;
- d) la procedura di emergenza e di evacuazione (a tal fine si allega un esempio di procedura)
- e) le specifiche misure per l'assistenza alle persone diversamente abili.

per la gestione dell'emergenza

LE PREVENTIVE

di avvisi al pubblico con le istruzioni da seguire
dei varchi di esodo;
ostate dalle ordinanze e dalle seguenti disposizioni:
iconi di sigarette, materiali infiammabili, ecc.;
ammabile in grande quantità';
neamente le vie di fuga;
un guasto, un principio d'incendio, un fatto
e una situazione di imminente pericolo, deve
responsabile per la sicurezza e, se necessario, il
e emergenze 112;

RE IN CASO DI EMERGENZA

ndone la portata e i possibili sviluppi;
nto/manifestazione;
oni di contrasto;
operatori dell'emergenza (vigili del fuoco,
attraverso il NUE112;
riferendo loro la situazione e fornendo tutte le
aturali) per un corretto ed efficace intervento degli
stessi;

- f) valutata la situazione emergenziale, l'organizzatore o il responsabile per la sicurezza o chi da lui incaricato, se necessario, dà l'ordine di evacuazione;
- g) In caso di evacuazione deve essere diramato il seguente messaggio:
"Non domandare il motivo, allontanarsi con calma e seguire le disposizioni del personale, evitare di correre, spingersi e urlare".
- h) al termine delle operazioni, dichiarare la cessata emergenza.

MISURE DA ADOTTARE IN CASO DI EVACUAZIONE

Il personale addetto all'emergenza in caso di ordine di evacuazione:

- percorre le zone assegnate e annuncia l'ordine " Ordine di evacuazione : allontanarsi con calma utilizzando i varchi segnalati";
- gestisce il deflusso ordinato delle persone verso l'esterno;
- tranquillizza le persone coinvolte in modo da evitare per quanto possibile il generarsi di situazioni di panico;
- accompagna o incarica di accompagnare i disabili motori o visivi o comunque non in grado di muoversi autonomamente.

TABELLA PER LA CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO ("SAFETY")

VARIABILI LEGATE ALL'EVENTO			
Periodicità dell'evento	Annualmente	1	
	Mensilmente	2	
	Tutti i giorni	3	
	Occasionalmente/all'improvviso	4	
Tipologia di evento	Religioso	1	
	Sportivo	1	
	Intrattenimento	2	
	Politico, sociale	4	
	Concerto pop/rock	4	
Altre variabili (più scelte)	Prevista vendita/consumo di alcool	1	
	Possibile consumo di droghe	1	
	Presenza di categorie deboli (bambini, anziani, disabili)	1	
	Evento ampiamente pubblicizzato dai media	1	
	Presenza di figure politiche-religiose	1	
	Possibili difficoltà nella viabilità	1	
	Presenza di tensioni socio-politiche	1	
Durata (da considerare i tempi di ingresso/uscita)	<12 ore	1	
	da 12 h a 3 giorni	2	
	>3 giorni	3	
Luogo (più scelte)	In città	1	
	In periferia/paesi o piccoli centri urbani	2	
	In ambiente acquatico (lago, fiume, mare, piscina)	2	
	Altro (montano, impervio, ambiente rurale)	2	
	All'aperto	2	
	Localizzato e ben definito	1	
	Esteso >1 campo di calcio	2	
	Non delimitato da recinzioni	1	
	Delimitato da recinzioni	2	
	Presenza di scale in entrata e/o in uscita	2	
	Recinzioni temporanee	3	
	Ponteggio temporaneo, palco, coperture	3	
	Logistica dell'area (più scelte)	Servizi igienici disponibili	-1
Disponibilità d'acqua		-1	
Punto di ristoro		-1	
Difficoltosa accessibilità mezzi di soccorso VVF		+1	
Buona accessibilità mezzi di soccorso VVF		1	
SUBTOTALE A			