

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PART TIME (50% – 18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1, TUEL N. 267/2000 DI N. 1 “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI” PRESSO IL COMUNE DI PLODIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto l’art. 110, comma 1, del “*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*”, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante: “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Visto il vigente Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 18/12/2010 e s.m.i.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 02/09/2019 ad oggetto “*Approvazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2019/2021 ed aggiornamento programmazione triennio 2019/2020 – Integrazione Piano Occupazionale Anno 2020. – Rimodulazione Dotazione Organica*”, con la quale è stata prevista per l’anno 2019 l’assunzione a tempo determinato e part time (18 ore settimanali – 50%) di n. 1 ulteriore unità di personale nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1 (Ingegnere / Architetto) ex art. 110, 1° comma, TUEL;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 30/09/2019 con la quale è stato modificato il programma triennale fabbisogni del personale 2019/2021 prevedendo l’assegnazione di un incarico a contratto ai sensi dell’art. 110 del D.lgs. n. 267/2000, part-time 18 ore settimanali per istruttore tecnico direttivo D1, con decorrenza 01/01/2020;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30/03/2022 ad oggetto “*Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2023/2024- Revisione struttura organizzativa dell’ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni*”, con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni per il triennio 22/24.

Vista la Dotazione Organica dell’Ente

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Viste le altre norme vigenti in materia;

Premesso che l’attuale responsabile ha rassegnato le dimissioni in data 20/06/22 e quindi l’ufficio rimarrà scoperto dal 20/07/22.

RENDE NOTO

Che il Comune di Plodio intende precedere alla copertura a tempo determinato e part-time al 50%, nella misura di 18 ore settimanali, di un posto di Cat. D/1 “*Istruttore Direttivo Tecnico*” (Ingegnere/Architetto) nell’ambito del Servizio Tecnico cui conferire la Responsabilità di posizione organizzativa;

L’incarico sarà attribuito dal Sindaco ai sensi dell’art 50, comma 10 del D. lgsl 267/2000 e dell’art. 21 del Regolamento Generale degli Uffici e dei servizi sulla base della valutazione dei *curricula* professionali presentati e di colloqui sostenuti tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti,

abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico avrà decorrenza dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro e **termine al 31/12/2022** salvo ulteriori proroghe, fino massimo alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco pro-tempore.

Il presente avviso ha scopo conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione del posto, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità del sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare, o revocare il presente avviso in qualsiasi momento.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli stati dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti di elettorato politico attivo;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- d) limitatamente ai concorrenti di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari di leva;
- e) non essere mai stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, e ss.mm.ii ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato, non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) di non trovarsi in situazioni e/o di non avere rapporti di lavoro che possano interferire sulla conferibilità e sulla compatibilità dell'incarico da conferire (D.Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. art. 53 D.Lgs. 165/2001 e vigenti norme contrattuali di comparto);
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea in Architettura, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503;
 - diploma di laurea in Ingegneria, conseguito secondo l'ordinamento preesistente al D.M. 509/1999 oppure laurea specialistica equiparata (LS, attualmente Laurea Magistrale LM) secondo il nuovo ordinamento introdotto dal citato D.M. 3 novembre 1999, n. 503;

La dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente ad uno di quelli sopra elencati deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza.

i) abilitazione all'esercizio della professione relativa alla laurea posseduta, da almeno 10 (dieci) anni;

j) comprovata esperienza professionale decennale, derivante dall'aver maturato presso Enti pubblici o soggetti privati, esperienza di lavoro, anche di natura autonoma, di incarichi professionali, nel campo delle discipline dell' Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente –Lavori Pubblici;

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il soggetto incaricato avrà diritto al trattamento economico equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e potrà essere integrato dalla Giunta comunale con una indennità aggiuntiva.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, pena l'esclusione, deve pervenire entro e non oltre la data del **09/07/2022**, pena l'esclusione, con le seguenti modalità:

– **a mezzo di posta certificata al seguente indirizzo: comune.plodio.sv@pec.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.** In tale ipotesi, sia la domanda sia tutti i documenti allegati, devono essere sottoscritti con firma digitale conforme a quanto disposto dal codice dell'amministrazione digitale (d.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), pena l'esclusione del candidato alla partecipazione alla selezione;

– **direttamente mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Plodio entro le ore 12,00 del giorno di scadenza del bando;**

– **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R.** al seguente indirizzo: COMUNE DI Plodio – Ufficio Amministrativo/Personale – Località Chiesa n. 72 – 17043 – PLODIO (SV);

Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **“Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time (50% – 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, TUEL n. 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D/1 C.C.N.L. Enti Locali”** presso il Comune di Plodio;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO DEL COMUNE DI PLODIO ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARA' FEDE LA DATA DEL TIMBRO POSTALE DELL'UFFICIO ACCETTANTE.

Nel caso di invio della domanda per posta elettronica certificata:

- farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell'ente;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere sottoscritti con firma digitale ed i documenti così firmati dovranno essere prodotti in formato pdf non modificabile;
- qualora il candidato non disponga della firma digitale la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato pdf non modificabile e trasmessi come allegati.

Il Comune di Plodio non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati, **pena l'esclusione:**

- copia leggibile fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum professionale debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile, anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte, dell'Ente Locale presso il quale le stesse sono state effettuate e dei relativi periodi: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/28.12.2000.

I candidati, **pena l'esclusione**, dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed il curriculum ad essa allegato; la firma non dovrà essere autenticata.

Ai sensi del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza ed il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Personale

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate, ai fini dell'ammissibilità dal Responsabile del Settore Personale.

Il Candidato è escluso dalla partecipazione alla selezione nei seguenti casi:

- omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione;
- omessa presentazione del curriculum vitae;
- omessa indicazione dei dati che servono ad individuare e a reperire il candidato (cognome, nome, luogo e data di nascita, indirizzo);
- mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- mancata indicazione nella domanda dei requisiti prescritti dal presente bando;
- consegna e/o spedizione della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- omessa presentazione della copia di un documento di riconoscimento d'identità in corso di validità;

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato **esclusivamente** sul sito istituzionale del comune di Plodio nella sezione "*Bandi, avvisi e concorsi*" (Sezione Amministrazione Trasparente) – "*Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time (50% – 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, TUEL n. 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 C.C.N.L. Enti Locali*" presso il Comune di Plodio".

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande dei candidati ammessi alla selezione, a seguito della verifica di cui al precedente paragrafo "*Ammissione dei candidati*", verranno consegnate al Sindaco per dar seguito alla fase di valutazione degli elementi che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione dell'incarico da ricoprire.

I candidati ammessi saranno sottoposti ad una selezione per titoli e colloquio.

Una prima selezione sarà condotta dal Sindaco con il supporto tecnico di un'apposita Commissione composta da almeno due membri nominati dal Servizio Personale ed avrà ad oggetto i **curricula** posseduti dai candidati.

A seguito della valutazione dei curricula professionali, avrà luogo un colloquio con i candidati che il Sindaco, a suo insindacabile giudizio, riterrà di esaminare al fine di valutarne l'attitudine a ricoprire l'incarico di che trattasi.

La data, l'ora e ed il luogo del colloquio stabiliti saranno comunicati ai candidati ammessi con pubblicazione esclusivamente sul sito istituzionale del comune di Plodio nella sezione "*Bandi, avvisi e concorsi*" (Sezione Amministrazione Trasparente) – "*Avviso di selezione pubblica per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a tempo determinato e part time (50% – 18 ore settimanali) ex art. 110, comma 1, TUEL n. 267/2000 di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico*"

– Cat. D1 C.C.N.L. Enti Locali” presso il Comune di Plodio

Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

L'individuazione della persona che stipulerà il contratto di lavoro pubblico a tempo determinato avverrà con apposito decreto del Sindaco di Plodio.

Il Sindaco si riserva la facoltà di non affidare alcun incarico, senza che i partecipanti alla presente selezione possano vantare diritti o pretese di sorta.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento (UE) privacy, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti all'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione. Il Responsabile del trattamento dati è individuato nel Responsabile del Settore Personale.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato, contestualmente alla comunicazione dell'assunzione, a far pervenire all'Amministrazione, nel termine richiestogli, la documentazione relativa ai requisiti e/o titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum, ove non prodotta in allegato alla medesima, pena la decadenza dal diritto all'assunzione. Qualora il soggetto da assumere non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione. La stipulazione del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena, da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Plodio che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla medesima, anche in riferimento all'applicazione di norme o interpretazioni delle stesse.

Il candidato al quale sarà conferito l'incarico dovrà osservare il codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo adottato dall'Ente e non potrà assumere incarichi retribuiti da parte di enti pubblici o privati se non espressamente autorizzati dall'ente ai sensi dell'articolo 53 del d.lgs. 165/2001.

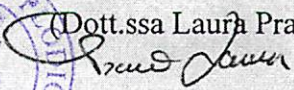

DISPOSIZIONI FINALI

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Plodio, al seguente recapito telefonico 019-519649.

Il Responsabile del procedimento ex art. 5 L. 241 del 7.8.1990 e s.m.i. è il Vicesegretario Comunale Dott.ssa Laura Prato, email: protocollo@comune.plodio.sv.it.

Copia del presente Avviso unitamente al modulo di domanda è, inoltre, disponibile e scaricabile sul sito: www.comune.plodio.sv.it.

Il presente Avviso di selezione è pubblicato all'albo Pretorio del Comune di Plodio e sul sito web istituzionale del Comune di Plodio.

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Laura Prato)



Allegato A

SCHEMA DI DOMANDA

AL COMUNE DI PLODIO LOC.CHIESA, 72 17043 PLODIO (SV)

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICO A CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E
PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) EX ART. 110, COMMA 1, TUEL N. 267/2000 DI N. 1
"ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – CAT. D/1 C.C.N.L. ENTI LOCALI" PRESSO IL
COMUNE DI PLODIO – DOMANDA DI AMMISSIONE**

.....l..... sottoscritt....., (cognome nome) nat..... a il
....., codice fiscale n. residente in
c.a.p., Via n. telefono indirizzo
di posta elettronica.....

CHIEDE

- di essere ammess.... a partecipare alla selezione per curricula e colloquio per il conferimento di incarico a contratto a tempo determinato e parziale di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1 C.C.N.L. Enti Locali presso il Comune di Plodio. A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

DICHIARA

1. di essere cittadin..... italian... . Per il cittadino/a di uno Stato membro dell'Unione Europea:

di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta;

2. di essere iscritt... nelle liste elettorali del Comune di

3. di essere titolare e di avere l'esercizio dei diritti civili e dei diritti politici;

4. di essere fisicamente idone... all'impiego;

5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:.....

Per i soli titoli conseguiti all'estero: di essere in possesso del seguente titolo di studioconseguito presso nello Stato estero.....in data e riconosciuto equipollente con il seguente provvedimento emanato da

6. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio professionale da almeno 10 (dieci) anni;

7. di essere in possesso di esperienza decennale derivante dall'aver maturato, presso Enti pubblici o soggetti privati, esperienze di lavoro, anche di natura autonoma, di incarichi professionali, nel campo delle discipline dell'Edilizia privata – Urbanistica – Ambiente – Lavori pubblici;

8. di non aver subito condanne penali con sentenze passate in giudicato (in ogni caso indicare gli eventuali procedimenti penali pendenti);

9. di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;

10. di non essere stat..... destituit....., licenziat....., dispensat..... dall'impiego in una pubblica amministrazione;

11. di non essere decadut..... da un impiego pubblico a causa d'insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

12. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

13. che i documenti, eventualmente allegati in fotocopia, sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;

14. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dall'Avviso di selezione e, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico delle Posizioni organizzative degli Enti Locali;

15. di autorizzare il Comune di Plodio, ai sensi della normativa sulla privacy, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura di selezione ed, in caso di assunzione, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

16. di autorizzare, altresì, il Comune di Plodio, ai sensi della normativa sulla privacy, alla pubblicazione, sull'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, dei propri dati, negli elenchi che si renderanno necessari nell'ambito della procedura di selezione;

17. di essere a conoscenza che tutti i dati e le informazioni relativi alla selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pertanto, con valore di notifica;

18. di allegare, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- copia leggibile di un documento di identità personale, in corso di validità;
- curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, in cui il candidato deve indicare in modo esplicito ed articolato la specializzazione professionale, culturale e scientifica posseduta, desumibile anche dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni e da concrete esperienze lavorative con l'esatta precisazione delle attività svolte.

(Luogo e data)Firma