



COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 40

OGGETTO: Approvazione relazione al piano performance anno 2018 e determinazione indennità di risultato anno 2018.

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **aprile** alle ore **21.30** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i Signori:

| | | | |
|------------|----------|--------------|----|
| BADANO | Gabriele | Sindaco | SI |
| BERGERO | Flavio | Vice Sindaco | SI |
| PELLEGRINO | Graziano | Assessore | NO |

Partecipa il Dott. AGNELLI Sandro, Segretario Comunale.

Il sig. BADANO Gabriele, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione relazione al piano performance anno 2018 e determinazione indennità di risultato anno 2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista: la delibera della G.C. n. 52 del 25/9/18 di approvazione del piano delle performance anno 2018;

Vista: la relazione predisposta dal NIV sulla attività svolta dal Responsabile del Servizio nell'anno 2018 e la determinazione della indennità di risultato spettante al Responsabile del Servizio sig. Chiapasco Gian Marco per l'anno 2018;

Ritenuto: prendere atto di quanto predisposto dal NIV;

Visto: il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

Di approvare la relazione predisposta dal NIV sul piano performance anno 2018 e la determinazione della indennità di risultato anno 2018 spettante all'unico Responsabile di Servizio sig. Chiapasco Gian Marco;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

Comune di PLODIO

VERBALE seduta del 17/04/2019

L'anno duemiladiciannove, addì diciassette del mese di aprile, alle ore 15,30, presso l'Ufficio di Giuseppe RAUSO sito in Savona – Via Saredo, 38/5, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di PLODIO.

E' presente il Sig. Rauso dr. Giuseppe, Esperto nominato dal Sindaco quale unico componente dell'O.I.V., e in teleconferenza il dott. Sandro AGNELLI, Segretario del Comune di PLODIO.

L' O.I.V. affronta il problema della valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2018 utilizzando i parametri concordati con le Organizzazioni Sindacali ed approvati a suo tempo con Deliberazione della Giunta Comunale, secondo, un sistema standard, sulla base delle Linee-Guida elaborate dall'ANCI nazionale, conforme al Dlgs. n.150/2009 e s.m.i.

L' O.I.V., dopo avere esaminato:

- il Piano Performances 2018;
- il rendiconto 2018, con relativi allegati, in corso di approvazione;
- la relazione sulle attività svolte del Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica, Sig. Gianmarco CHIAPASCO, unica P.O. del Comune;
- la proposta di Piano Performances e Piano Obiettivi per il 2019.

Constatato che la situazione generale dei vari servizi è nettamente migliorata nel corso del 2018, l' O.I.V., sulla base dei criteri improntati al raggiungimento dei risultati e al comportamento organizzativo, dopo lunga ed attenta valutazione, tenuto conto di quanto riferito dal Segretario Comunale, decide di :

- attribuire il punteggio pari a 99,50 su 100 di punteggio max, per quanto riguarda la Valutazione 2018;
- di esprimere parere favorevole all'approvazione del Piano Performances e del Piano Obiettivi per il 2019.

L'esito finale del suddetto processo valutativo sarà trasmesso al Sindaco, unitamente al presente verbale, per quanto di rispettiva competenza.

L' O.I.V

F.to in originale

Giuseppe RAUSO

SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

Responsabile: Chiapasco Gianmarco

Rendicontazione obiettivi 2018 assegnati.

Nel 2018 con delibera della GC n. 52 del 25/09/2018 l'Amministrazione Comunale ha stabilito ed approvato per l'anno 2018 gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2018 da parte del Responsabile del Servizio. Da una valutazione dell'operato del Responsabile del Servizio nel corso del 2018, considerandosi gli obiettivi indicati in delibera, si è potuto rilevare che:

- a) l'obiettivo di funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali dell'Ente sono stati pienamente raggiunti. In effetti il Responsabile del Servizio non solo ha assicurato il regolare funzionamento dei servizi demografici del Comune di Plodio ma anche quelli del Comune di Altare uniti in Convenzione con il Comune di Plodio come da delibera del C.C. n. 19 del 27/04/2017.
- b) Il Responsabile ha proceduto periodicamente all'adeguamento dei regolamenti e disposizioni a valenza interna dell'Ente ed esterna, alle nuove disposizioni di legge che lo Stato ha emanato in materia demografica (sia per quanto concerne le nuove regole per cittadini extracomunitari, stato civile e residenza). L'obiettivo di performance è stato pienamente raggiunto.
- c) Il Responsabile ha proceduto con la massima solerzia e precisione all'aggiornamento dei processi telematici ed informativi che hanno interessato il suo servizio. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato pienamente raggiunto.
- d) Per quanto concerne il collegamento informatico con altri enti si è potuto verificare la presenza dei collegamenti tra il Comune e l'INA, il SIATEL, il SISTER, il collegamento con le banche dati della Motorizzazione e dell'INPS. L'obiettivo è allo stato attuale e per l'anno 2018 raggiunto anche se tale obiettivo deve essere annualmente aggiornato con le nuove e successive modifiche di programma che ogni anno vengono emanate ed applicate al fine di procedere sistematicamente all'aggiornamento dei collegamenti informatici. Si può valutare che per l'anno 2018 l'obiettivo di performance è stato raggiunto al 100%.
- e) Per quanto concerne l'applicazione delle nuove norme e processi connessi alla istituzione del Anagrafe Nazionale Popolazione Residente il cui avvio è stato nella data del 19/12/2017, in ambiente di subentro, si dà atto che tale strumento è stato regolarmente avviato entro la scadenza imposta dalla normativa. Pertanto l'obiettivo si è realizzato negli ultimi mesi del 2018.

Gli obiettivi di funzionamento sono stati realizzati tutti al 100%.

AREA/SETTORE
 AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO
 POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO **2018**

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA RISORSE ASSEGNATE (50%) | PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA | | | | | |
| | Grado di raggiungimento 99,00% | | | | | |

| COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%) | PESO | Grado di raggiungimento | | | | | | |
|---|-----------|-------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| Relazione e integrazione | 10 | | | | | | | X |
| Innovabilità | 8 | | | | | | | X |
| Gestione risorse economiche | 12 | | | | | | | X |
| Orientamento alla qualità dei servizi | 7 | | | | | | | X |
| Gestione Risorse umane | 7 | | | | | | | X |
| Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi | 6 | | | | | | | X |
| Totale comportamenti organiz. | 50 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 350 |

| | | | |
|--------------------------------|----------------|-----------------------|---------------|
| ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI | 99,00% | ESITO COMPLESSIVO: | 99,50% |
| ESITO VALUTAZIONE COMPORAMENTI | 100,00% | | |

AREA/SETTORE

AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO

2018

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Complessità delle procedure interne: | <input type="checkbox"/> |
| Ostacoli normativi | <input type="checkbox"/> |
| Difficoltà logistiche | <input type="checkbox"/> |
| Errata allocazione risorse umane | <input type="checkbox"/> |
| Scarsa motivazione del personale | <input type="checkbox"/> |
| Fiusi comunicativi critici | <input type="checkbox"/> |
| Instabilità organizzativa | <input type="checkbox"/> |

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Insufficienza risorse tecnologiche | <input type="checkbox"/> |
| Insufficienza risorse materiali | <input type="checkbox"/> |
| Mancanza di specifiche risorse umane | <input type="checkbox"/> |
| Inadeguata formazione del personale | <input type="checkbox"/> |
| Inadeguata programmazione | <input type="checkbox"/> |
| Presenza di criticità nei processi | <input type="checkbox"/> |

Altro:.....

| |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Anagrafe _____

Obiettivo n° __1__ : Anagrafe – Stato Civile _____

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 99

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|---|----|--|----|---|-----|
| Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione | | Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione | | Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione | | E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale) | |

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 98

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|---|----|----|--|----|----|--|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio | | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) | |

Impegno

PUNTEGGIO : 100

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|--|----|----|---|----|----|--|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale | | La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante | |

Innovazione

PUNTEGGIO : 97

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|----|---|----|----|---|-----|
| L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi | | L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio | | | L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio | | | L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente | |

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 98,75

Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Anagrafe _____

Obiettivo n° 2 : Elettorale – Leva - Statistico _____

Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 99

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|----|---|----|--|----|---|
| Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione | | Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo | | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione | | Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione | | E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale) |

Rilevanza esterna PUNTEGGIO : 100

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|---|----|----|--|----|--|----|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) | | |

Impegno PUNTEGGIO : 100

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|--|----|----|---|----|--|----|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale | | La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante | | |

Innovazione PUNTEGGIO : 98

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|----|---|----|---|----|-----|
| L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi | | L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio | | | L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio | | L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente | | |

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 99,25

Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Anagrafe _____

Obiettivo n° 3 : Servizio Convenzionato Comune Altare (SV) _____

Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 98

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|---|----|--|----|---|-----|
| Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione | | Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione | | Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione | | E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale) | |

Rilevanza esterna PUNTEGGIO : 99

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|---|----|----|--|----|----|--|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio | | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) | |

Impegno PUNTEGGIO : 100

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|--|----|----|---|----|----|--|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale | | La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante | |

Innovazione PUNTEGGIO : 98

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|----|---|----|----|---|-----|
| L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi | | L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio | | | L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio | | | L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente | |

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 98,75

Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Amministrativo _____
 Obiettivo n° 4 : Servizio Amministrativo e supporto Servizio Finanziario _____
 Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 100

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|---|----|--|----|---|-----|
| Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione | | Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo | | Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione | | Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione | | E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale) | |

Rilevanza esterna PUNTEGGIO : 99

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|---|----|----|--|----|----|--|-----|
| Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna | | Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office | | | Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio | | | Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) | |

Impegno PUNTEGGIO : 99

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|--|----|--|----|----|---|----|----|--|-----|
| La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale | | La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante | | | La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante | |

Innovazione PUNTEGGIO : 99

| 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
|---|----|--|----|----|---|----|----|---|-----|
| L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi | | L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio | | | L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio | | | L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente | |

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 99,25