



COMUNE DI PLODIO

D.U.P.S.

**Documento Unico di Programmazione
semplificato**

2023/2025

(per enti con popolazione inferiore a 2.000 ab.)

COMUNE DI PLODIO

REGIONE LIGURIA

PROVINCIA DI SAVONA

Abitanti al 31/12/2022 n. 627

Superficie 8,65 Km^q

Altitudine 498 m.

SOMMARIO

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

2. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

3. GESTIONE RISORSE UMANE

4. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

- D) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- E) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- F) Altri eventuali strumenti di programmazione**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio
Servizio Anagrafe e Stato Civile
Servizio scuolabus
Servizio di manutenzione ordinaria delle strade comunali
Servizio di manutenzione ordinaria del cimitero
Servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico
Servizio di vigilanza
Servizio tecnico

Servizi gestiti in forma associata

Servizio
Sportello unico attività produttive
Autorizzazione vincolo idrogeologico e paesaggistico
Servizi sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio
Servizio di smaltimento rifiuti
Servizio di depurazione acque reflue
Servizio trasporto pubblico locale

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio
Servizio sgombero neve
Servizio tesoreria _ convenzione
Servizio riscossione tributi _ convenzione

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/...	Note

Enti strumentali partecipati

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/.....	Note

Società controllate

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/.....	Note

Società partecipate

Denominazione	% di partecipazione	Capitale sociale al 31/12/2021	Note
TPL linea s.p.a.	0,00400%	5.100.000	
S.A.T. spa	0,048911%	1.269.635	
C.I.R.A. srl	0,0016602%	3.975.270	
A.T.A. spa	0,1000%	120.000	

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

.....
.....
.....

2 – Sostenibilità economico-finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/22 € 511.213,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021_ anno precedente € 635.309,23

Fondo cassa al 31/12/2020_ anno precedente – 1 € 390.795,94

Fondo cassa al 31/12/2019_ anno precedente – 2 € 340.714,12

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg. di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n.	€.
anno precedente – 1	n.	€.
anno precedente – 2	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit. 1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
anno 2022	3.709,78	530.004,43	0,007%
anno precedente 2021	4.027,78	560.018,47	0,008%
anno precedente 2020 – 1	4.356,68	525.089,89	0,008%
Anno precedente 2019 - 2	4.616,04	528.648,61	0,009%

Debiti fuori bilancio riconosciuti: NEGATIVO

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
anno precedente	0
anno precedente – 1	0
anno precedente – 2	0

3 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/22

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D3	1	x	
Cat. D1	2	x	1 (PART TIME)
Cat. C			
Cat. B5	1	x	
Cat. B1			
Cat. A			
TOTALE	4	3	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022:4

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	Numero	A tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D1	1		Art. 110
Cat. D2	1	x	
Cat. D5	1		Fuori orario 6 ore
Cat. B5	1	x	
Cat. B1			
Cat. A			
TOTALE	4	2	2

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
anno 2022	4	178.512,30	38,66
anno precedente (2021)	4	175.991,59	39,22
anno precedente -1 (2020)	5	190.933,17	40,14
anno precedente -2 (2019)	4	152.288,77	32,85
anno precedente -3 (2018)	3	124.475,26	27,60
anno precedente -4 (2017)	3	121.212,49	28,17

4 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate al contenimento delle aliquote vigenti sui tributi comunali per non gravare ulteriormente sulla cittadinanza.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno rispettare quello previsto nei Regolamenti adottati dall'Amministrazione comunale.

Le politiche tariffarie dovranno rispecchiare le attuali con eccezione di quelle che per legge devono dare una copertura del 100 per 100 del servizio offerto.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, gli stessi dovranno presentare la documentazione necessaria per poter essere esentati o agevolati come previsto dai vari regolamenti comunali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà ricercare finanziamenti presso enti pubblici (Regione, Fondi europei, ecc.) per poter finanziare le opere necessarie preventivate.

Nel corso dell'anno si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Le risorse potranno essere reperite attraverso l'Unione Europea, che ha redatto un programma che prevede una serie di fondi per risollevarne le sorti degli Stati membri, in seguito alla crisi provocata dalla pandemia. Per accedere a tali fondi, l'Italia, così come ciascun Stato membro, ha dovuto presentare il suo pacchetto di investimenti e riforme, vale a dire il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): esso è il documento strategico che il Governo Italiano ha predisposto per accedere ai fondi del programma Next Generation EU (NGEU): suddiviso in 6 missioni principali, il PNRR descrive le priorità di investimento per l'arco temporale 2021-2026.

Nel corso dell'anno si darà seguito alle richieste di finanziamento presentate ed accettate nel corso dell'anno 2022.

Per l'annualità 2023 è accertato la concessione di contributi da parte dello Stato per interventi di efficientamento energetico per Euro 83.790,52 annualità 2023 e euro 100.000 annualità 2023-2024 (50.000 euro ad annualità).

Si prevedono, inoltre, i seguenti finanziamenti:

Misura 1.4.3 Pagopa missione 1 componente 1 PNRR servizi cittadinanza digitale	euro 3.035,00
Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le pa M1C1 PNRR	euro 47.427,00
Misura 1.4.5 Piattaforma notifiche digitali comuni PNRR M1C1	euro 23.147,00
Misura 1.3.1 Piattaforma digitale nazionale dati PNRR M1C1	euro 10.172,00

Si prevedono, infine, proventi da concessioni edilizia per euro 6.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

¹ Il mandato NON coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione, in quanto si prevedono elezioni amministrative nel 2024.

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio si evidenzia che l'attuale amministrazione non prevede il ricorso all'indebitamento, salvo opere d'urgenza che si rendessero necessarie

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di Plodio dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si evidenzia che nell'anno 2023 andrà in quiescenza il funzionario "Polizia Locale" di Categoria D3, senza indennità di posizione, che verrà sostituito con un dipendente di Categoria C1.

Sono già stati presi contatti con un comune limitrofo per stipulare apposita convenzione per ricoprire le funzioni di Polizia Locale. Pertanto ad oggi il "Piano dei fabbisogni" di cui al D.L. 78/2010 e s.m.i. per il triennio 2023/2025 e il "Piano occupazionale del triennio 2023/2025 prevede soltanto la sostituzione indicata. Il percorso graduale di riduzione delle spese del personale, intrapreso già nel 2021, è rispettato e porterà al risparmio programmato entro il 31.12.2025.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2023-2025 risulta negativo.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

L'art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione di beni infrastrutturali
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

Infine il comma 599 stabilisce che le amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e Finanze i dati relativi a:

a. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti a favore di terzi.

b. I beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

DOTAZIONI STRUMENTALI - INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

N. 1 server

N. 7 personale computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet;

N. 1 personal computer portatile

N. 4 stampanti;

N. 3 programmi di gestione dei servizi

N. 1 scanner

N. 1 fotocopiatrice multi servizi

N. 1 macchina da scrivere.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

AUTOVEICOLI

N. 1 autobus. scuolabus Mercedes

N. 1 autovettura di servizio

N. 1 macchina agricola durso.

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2023-2025

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente agli autoveicoli, normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art. 21 del D. lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e dei suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'Amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.S. non sono previsti interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, pertanto il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2023-2025" è negativo così come l' "Elenco annuale 2023" allegati.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, sono previste manutenzioni straordinarie di strade comunali e del patrimonio comunale, al momento non ancora appaltate.

Tale programmazione minimale verrà effettuata data l'incertezza dei finanziamenti pubblici, acuita dall'inserimento dei contributi LB 160 all'interno dei fondi PNRR (M2C4-2.2-B Min. Interno – Contributi ai Comuni per sviluppo territoriale), e della vigenza soltanto sino a giugno 2024 dell'attuale amministrazione. L'attuale programmazione decisa dall'amministrazione; risulta altresì coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di presentazione del presente documento non sono previsti interventi in corso di esecuzione la cui conclusione è programmata oltre il triennio 2023-2025.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere costante l'andamento delle spese e delle riscossioni per mantenere l'equilibrio della situazione corrente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata:

1. a consolidare gli incassi e i pagamenti come negli anni pregressi per continuare ad avere una buona gestione della cassa.
2. alla verifica delle coperture anche di cassa per tutte le spese autorizzate, soprattutto per le somme a specifica destinazione, le cui spese sono vincolate alle entrate, in coerenza con le modalità di erogazione dei finanziamenti correlati. La responsabilità della verifica è in capo a tutti i responsabili di posizione organizzativa.

D) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2023-2025 non prevede di alienare nessun bene patrimoniale.

		STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)	2022	2021
		<i>(E' possibile inserire dati solo nelle celle evidenziate in giallo. Le altre sono calcolate in automatico)</i>		
		A) CREDITI vs.LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	-	-
		TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)	-	-
		B) IMMOBILIZZAZIONI		
		<i>Immobilizzazioni immateriali</i>		
I	1	Costi di impianto e di ampliamento	-	-
	2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	-	-
	3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	2.640,00	-
	4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	-	-
	5	Avviamento	-	-
	6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	-	-
	9	Altre	-	-
		Totale immobilizzazioni immateriali	2.640,00	-
		<i>Immobilizzazioni materiali</i>		
II	1	Beni demaniali	2.244.535,88	1.653.652,04
	1.1	Terreni	-	-
	1.2	Fabbricati	144.828,87	136.694,62
	1.3	Infrastrutture	1.789.574,38	1.138.204,88
	1.9	Altri beni demaniali	310.132,63	378.752,54
III	2	Altre immobilizzazioni materiali	1.011.748,21	869.272,96

2.1	Terreni	282.640,73	282.640,73
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
2.2	Fabbricati	536.447,54	562.456,31
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
2.3	Impianti e macchinari	182.726,19	16.487,20
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	-	-
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	6.763,13	757,62
2.5	Mezzi di trasporto	798,01	6.454,08
2.6	Macchine per ufficio e hardware	2.372,60	477,02
2.7	Mobili e arredi	-	-
2.8	Infrastrutture	-	-
2.99	Altri beni materiali	-	-
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	5.075,20	-
	Totale immobilizzazioni materiali	3.261.359,28	2.522.925,00
IV	<u>Immobilizzazioni Finanziarie</u>		
1	Partecipazioni in	9.023,06	14.190,82
a	<i>imprese controllate</i>	-	-
b	<i>imprese partecipate</i>	9.023,06	14.190,82
c	<i>altri soggetti</i>	-	-
2	Crediti verso	-	-
a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	-	-
b	<i>imprese controllate</i>	-	-
c	<i>imprese partecipate</i>	-	-
d	<i>altri soggetti</i>	-	-
3	Altri titoli	-	-
	Totale immobilizzazioni finanziarie	9.023,06	14.190,82
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	3.273.022,34	2.537.115,82

Piano delle Alienazioni 2023-2025	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2023 e fino al 31 dicembre 2025.

Il documento nei suoi aspetti programmatici e gestionali è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente entro l'attuale mandato amministrativo.

Plodio 27 aprile 2023

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PLODIO (SV)

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia (Legge 145/2018 art.1 comma 139)	0,00	190.100,00	364.000,00	554.100,00
Altra tipologia (PNRR - Missione 5 - componente 3 - Investimento 1 _ Servizi e Infrastrutture sociali di comunità)	0,00	23.127,00	155.603,00	178.730,00
Altra tipologia (PNRR - DM 21.02.2022 - Interventi di rigenerazione urbana)	13.070,00	47.975,00	191.897,00	252.942,00
Altra tipologia (REGIONE LIGURIA – MIS. 19.2 – BANDO TIPOLOGIA 7.5.30-31-32 – VERSIONE 2 BANDO 52521 - DOMANDA DI SOSTEGNO CODICE AGEA N. 14250037034.)	110.946,60	147.928,80	110.946,60	369.822,00
Totale	124.016,60	409.130,80	191.897,00	1.355.594,00

Il referente del programma
Ing. Alberto Marabotto

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PLODIO (SV)

ELENCO DEGLI IMMOGLI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 1, e art. 191 del D.Lgs. 262/99															
Codice numero Immobile (C)	Categorizzazione CLM Immobili (C)	Elaborazione CLP Opere Immobili (D)	Descrizione immobile	Categorie IMU			Incarichi - CODICI IMU	Destinazione immobile o Stato catastario in comma 1 art.191	Immobili disponibili in art.21 comma 9	gli immobili in "programmazione" dell'art.27 del D.Lgs.262/99 art.27 del D.Lgs.262/99 art.27 del D.Lgs.262/99	Categorie disponibili in immobili dell'art.27 del D.Lgs.262/99 art.27 del D.Lgs.262/99 art.27 del D.Lgs.262/99	Valore Immobile			
				Reg	Por	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore

Il referente del programma
Alberto Marabotto

- Note:
 (C) Codice categorizzazione immobile = ed. autorizzativa + area autorizzativa del piano programmatico nel quale l'immobile è stato iscritto + lettera "T" se l'immobile riguarda terreni a destinazione dell'agricoltura o nel il codice CLM + programma di il sito
 (D) Riferisce il codice CLM dell'immobile (nel caso in cui il CLP non sia ancora autorizzativo) al quale lo immobile è assegnato; non indicare alcun codice nel caso in cui il progetto in corso di autorizzazione
 (E) Se durante la opera immobiliare durante il periodo codice CLP

1. no

1. no
2. parziale
3. totale

1. no

1. no
2. sì, completo

3. sì, in attesa di giudizio, o stato di acquisto, in cui l'immobile sia stato autorizzato e l'immobile stesso è stato autorizzato a essere autorizzato

1. no

1. no
2. sì, come autorizzazione
3. sì, come autorizzazione

1. no

1. no
2. sì, come autorizzazione
3. sì, come autorizzazione

ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PIODIO (SV)

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annuale	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento appalto o veicato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
0026132009720220001	Ereditato da scheda D F87H22000220001	Ereditato da scheda D Messa in sicurezza idraulica del Rio Malpasso	Ereditato da scheda D Alberto Marabotto	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D 210.000,00	Tabella E.1 AMB	Ereditato da scheda D massima	s/no si	s/no si	Tabella E.2 1	codice	testo	Ereditato da scheda D 210.000,00
0026132009720220002	F87H22000230001	Messa in sicurezza idraulica della tombinatura del Rio Ribucordi	Alberto Marabotto		130.000,00	AMB	massima	si	si	1			130.000,00
0026132009720220003	F87H22000250001	Intervento di stabilizzazione spondale in Località Camedona	Alberto Marabotto		80.100,00	AMB	media	si	si	1			80.100,00
0026132009720220004	F87H22000260001	Protezione del rischio idraulico del Rio Piore e dei tributari di	Alberto Marabotto		134.000,00	AMB	media	si	si	1			134.000,00
0026132009720220005	F86C22000440006	Ampliamento del cimitero comunale	Alberto Marabotto		178.730,00	MIS	media	si	si	1			178.730,00
0026132009720220006	C37H22000980006	Realizzazione di percorso pedonale e ciclopedonale con adeguamento della rete	Alberto Marabotto		252.942,00	URB	minima	si	si	nessuno			252.942,00
0026132009720220007		Intervento di manutenzione scursionistica alle esigenze di percorribilità e di fruibilità, interventi per la fruibilità sportiva e ricreativa di zone di particolare interesse, percorsi aerea e aree attrezzate per fruizione della natura. *Programma Valbormida Qualdior.	Alberto Marabotto		369.622,00	AMB	media	si	si	1			200.000,00

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opere Incompiute
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizi
- VAS - Qualità urbana
- VAS - Qualità servizi sociali
- DEM - Demolizione Opere Incompiute
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica - documento di fattibilità delle alternative progettuali;
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica - documento base;
- 3. progetto esecutivo;
- 4. progetto esecutivo

Il referente del programma
Alberto Marabotto

ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PLODIO (SV)

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
Alberto Marabotto

(1) breve descrizione dei motivi