



# COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO: Approvazione piano performances ed obiettivi anno 2015 – Dlgs 150/2009.

L'anno **duemilaquindici** addì **undici** del mese di **novembre** alle ore **9.15** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i Signori:

BADANO	Gabriele	Sindaco	SI
BERGERO	Flavio	Vice Sindaco	SI
PELLEGRINO	Graziano	Assessore	SI

Partecipa il Dott. AGNELLI Sandro, Segretario Comunale.

Il sig. BADANO Gabriele, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE ED OBIETTIVI ANNO 2015 – D.LGS.N.150/2009.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal D.L.vo 27/10/09 n. 150, nell'ambito dei principi generali:

Ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;

Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazioni che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance

Ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che, con atto deliberativo di Giunta Comunale del dicembre 2010, ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Plodio ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adeguato ai nuovi sistemi riferiti al D.Lvo n. 150/2009 "Riforma Brunetta";

Dato atto che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- a) vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche
- b) dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini
- c) OIV: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni, consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

Considerato che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'OIV, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

Precisato che "il piano delle Performance" deve essere adottato dalla Giunta Comunale

Ritenuto che occorre procedere alla approvazione dei modelli del piano della performance allegati alla presente deliberazione costituenti parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione consigliere n. 24 del 29/7/15 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, esecutiva

Visto il programma politico della Giunta e la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione;

Visto il Piano degli Obiettivi/Performace di cui all'art. 196 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visto il Regolamento Uffici e Servizi Comunali

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

#### DELIBERA

- I. di approvare le schede di processo del Piano delle Performance del Comune di Plodio come da documentazione allegata agli atti del Comune, nominandosi i singoli Responsabili dei Servizi Comunali quali Responsabili di Procedimento per quanto di ciascuno di competenza in relazione ai singoli processi e dati
- II. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'OIV e ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza

III. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

## AREA DEMOGRAFICI

Responsabile CHIAPASCO Gianmarco

OGGETTO: Obiettivo 2015.

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto della normativa riguardante i servizi associati, nello specifico i Servizi Demografici, ritiene prioritaria la puntuale gestione dei servizi alla cittadinanza e considerato che i servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi connotati da particolare visibilità, dovrà essere attribuita particolare attenzione al rapporto con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'ente stesso ed il cittadino utente. Si individuano nel dettaglio i seguenti obiettivi da raggiungere:

- a) Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali;
- b) Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza ;
- c) Aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica;
- d) Collegamento informatico on-line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini;
- e) Adeguamento alle nuove norme relative al Protocollo Informatico

Al raggiungimento degli obiettivi Le verrà liquidato il Risultato spettante relativo all'anno 2015.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to BADANO Gabriele

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Agnelli Dr. Sandro

\*\*\*\*\*

I PARERI SONO INDICATI SULL'ORIGINALE DELL'ATTO

\*\*\*\*\*

Relazione di pubblicazione 207

Il presente verbale di deliberazione è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal

19.11.15

Per rimanervi affisso per 15 gg. consecutivi fino al 04.12.15

PLODIO, addì 19.11.15

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

~~ONICETO Maurizio~~

CHIAPASCO GIAN MARCO

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di Legge ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

PLODIO, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE

Agnelli Dr. Sandro

\*\*\*\*\*

Certificazione di copia conforme all'originale

Si certifica che la presente copia di deliberazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli atti d'Ufficio.

PLODIO, addì 19.11.15

IL SEGRETARIO COMUNALE

Agnelli Dr. Sandro

  
