

COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32

OGGETTO: Approvazione relazione al piano performance anno 2017 e determinazione indennità di risultato anno 2017.

L'anno **duemiladiciotto** addì **venti** del mese di **aprile** alle ore **10.45** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i Signori:

BADANO	Gabriele	Sindaco	SI
BERGERO	Flavio	Vice Sindaco	SI
PELLEGRINO	Graziano	Assessore	NO

Partecipa il Dott. AGNELLI Sandro, Segretario Comunale.

Il sig. BADANO Gabriele, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: Approvazione relazione al piano performance anno 2017 e determinazione indennità di risultato anno 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista: la delibera della G.C. n. 39 del 13/9/17 di approvazione del piano delle performance anno 2017;

Vista: la relazione predisposta dal NIV sulla attività svolta dal Responsabile del Servizio nell'anno 2017 e la determinazione della indennità di risultato spettante al Responsabile del Servizio sig. Chiapasco Gian Marco per l'anno 2017;

Ritenuto: prendere atto di quanto predisposto dal NIV;

Visto: il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.L.vo 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

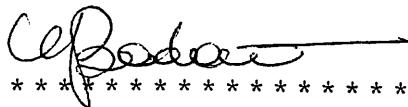
DELIBERA

Di approvare la relazione predisposta dal NIV sul piano performance anno 2017 e la determinazione della indennità di risultato anno 2017 spettante all'unico Responsabile di Servizio sig. Chiapasco Gian Marco;

Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti conseguenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
BADANO Gabriele



IL SEGRETARIO COMUNALE
Agnelli Dr. Sandro



PARERI

Regolarità TECNICA: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE AREA DEMOGRAFICA : CHIAPASCO Marco

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA: CAVALLERO Gianni

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA E TRIBUTI: MARON Lucia

Regolarità CONTABILE: FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA: MARON Lucia



Relazione di pubblicazione *114*

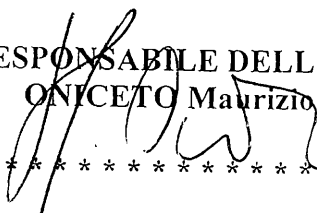
Il presente verbale di deliberazione è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal

03.5.18

Per rimanervi affisso per 15 gg. consecutivi fino al *18.5.18*

PLODIO, addì *03.5.18*

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
ONICETO Maurizio



La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di Legge ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

PLODIO, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Agnelli Dr. Sandro

RAUSO Giuseppe
Via SAREDO, 38/5
17100 SAVONA

14 MAR. 2018

Spett.le Comune di PLODIO
LOCALITA' CHIESA - 17043
PLODIO

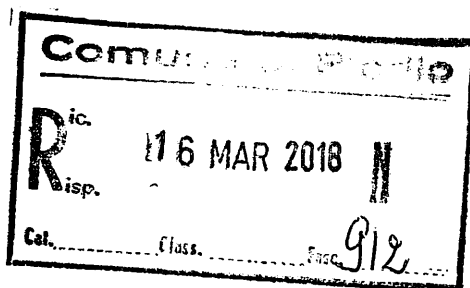
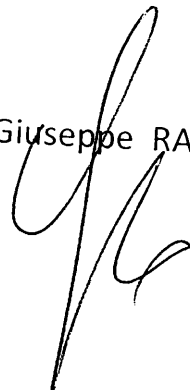
Nell'ambito delle funzioni attribuite dalla normativa nazionale agli Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione, si trasmette in allegato il Verbale seduta del 12.3 u.s. inerente la Valutazione per l'anno 2017 della V.S. unica P.O., con relativa documentazione allegata.

Si trasmettono, inoltre,:

- Elenco Obiettivi 2018 da assegnare al Sig. CHIAPASCO Gianmarco;
- Scheda relativa agli Obiettivi medesimi.

Distinti saluti.

Giuseppe RAUSO



ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE IN FORMA MONOCRATICA

Comune di PLODIO

VERBALE seduta del 12 /03/2018

L'anno duemiladiciotto addi dodici del mese di marzo, alle ore 12,30 , presso l' Ufficio di Giuseppe RAUSO sito in Savona – Via Saredo, 38/5, si è riunito l'Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di PLODIO.

E' presente il Sig. Rauso dr. Giuseppe, Esperto nominato dal Sindaco quale unico componente dell'O.I.V., e in teleconferenza il dott. Sandro AGNELLI, Segretario del Comune di PLODIO.

L' O.I.V. affronta il problema della valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato per l'anno 2017 utilizzando i parametri concordati con le Organizzazioni Sindacali ed approvati a suo tempo con Deliberazione della Giunta Comunale, secondo, un sistema standard, sulla base delle Linee-Guida elaborate dall'ANCI nazionale, conforme al Dlgs. n.150/2009 e s.m.i.

L' O.I.V., dopo avere esaminato:

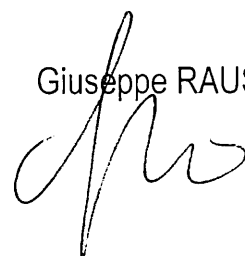
- il Piano Performances 2017 (approvato con la Deliberazione di G.C. n. 39/2017);
- il D.U.P. 2016-2017 approvato con Deliberazione di CC. N. 25 in data 31/5/2016;
- la relazione sulle attività svolte del Responsabile dell'Area Amministrativa/Demografica, Sig. Gianmarco CHIAPASCO, unica P.O. del Comune.

Constata che la situazione generale dei vari servizi ha continuato a migliorare nel corso del 2017, l'O.I.V. sulla base dei criteri improntati al raggiungimento dei risultati e al comportamento organizzativo, dopo attenta valutazione, tenuto conto di quanto riferito dal Segretario Comunale, decide di approvare la suindicata relazione sulle Performance 2017 dell'unica P.O. Sig. CHIAPASCO, allegata al presente verbale, nonché attribuire il punteggio pari a 99,50 su 100 di punteggio max.

L'esito finale del suddetto processo valutativo sarà trasmesso al Sindaco, unitamente al presente verbale, per quanto di rispettiva competenza.

L' O.I.V

Giuseppe RAUSO



SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

Responsabile: Chiapasco Gianmarco

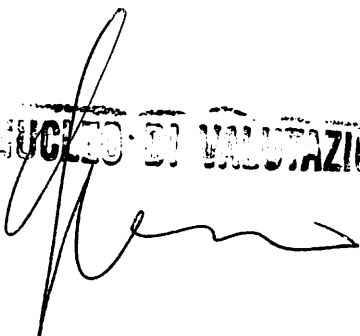
Rendicontazione obiettivi 2017 assegnati.

Nel 2017 con delibera della GC n. 39 del 13/09/2017 l'Amministrazione Comunale ha stabilito ed approvato per l'anno 2017 gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2017 da parte del Responsabile del Servizio. Da una valutazione dell'operato del Responsabile del Servizio nel corso del 2017, considerandosi gli obiettivi indicati in delibera, si è potuto rilevare che:

- a) l'obiettivo di funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali dell'Ente sono stati pienamente raggiunti. In effetti il Responsabile del Servizio non solo ha assicurato il regolare funzionamento dei servizi demografici del Comune di Plodio ma anche quelli del Comune di Altare uniti in Convenzione con il Comune di Plodio come da delibera del C.C. n. 19 del 27/04/2017.
- b) Il Responsabile ha proceduto periodicamente all'adeguamento dei regolamenti e disposizioni a valenza interna dell'Ente ed esterna, alle nuove disposizioni di legge che lo Stato ha emanato in materia demografica (sia per quanto concerne le nuove regole per cittadini extracomunitari, stato civile e residenza). L'obiettivo di performance è stato pienamente raggiunto.
- c) Il Responsabile ha proceduto con la massima solerzia e precisione all'aggiornamento dei processi telematici ed informativi che hanno interessato il suo servizio. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato pienamente raggiunto.
- d) Per quanto concerne il collegamento informatico con altri enti si è potuto verificare la esistenza dei collegamenti tra il Comune e l'INA, il SIATEL, il SISTER, il collegamento con le banche dati della Motorizzazione e dell'INPS. L'obiettivo è allo stato attuale e per l'anno 2017 raggiunto anche se tale obiettivo deve essere annualmente aggiornato con le nuove e successive modifiche di programma che ogni anno vengono emanate ed applicate al fine di procedere sistematicamente all'aggiornamento dei collegamenti informatici. Si può valutare che per l'anno 2017 l'obiettivo di performance è stato raggiunto al 100%.
- e) Per quanto concerne l'applicazione delle nuove norme e processi connessi alla istituzione del Anagrafe Nazionale Popolazione Residente il cui avvio è stato nella data del 19/12/2017, in ambiente di subentro, si da atto che tale strumento è stato regolarmente avviato entro la scadenza imposto dalla normativa. Pertanto l'obiettivo si è realizzato negli ultimi mesi del 2017.

Gli obiettivi di funzionamento sono stati realizzati tutti al 100%.

12 MAR. 2018

Visto
NUCLEO DI VALUTAZIONE


Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Amministrativo _____

Obiettivo n° 4 : Servizio Amministrativo e supporto Servizio Finanziario _____

Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 100

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 99,25

12 MAR. 2018

AGENZIA VALUTAZIONE

Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Anagrafe _____

Obiettivo n° 3 : Servizio Convenzionato Comune Altare (SV) _____

Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)		

Impegno

PUNTEGGIO : 100

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante		

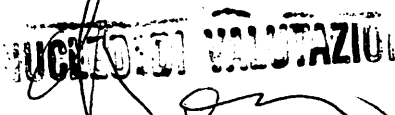
Innovazione

PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio		L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente		

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 98,75

14 MAR. 2018

BUCAIO DI VALUTAZIONE


Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Anagrafe _____

Obiettivo n° 2 : Elettorale – Leva - Statistico _____

Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)

Rilevanza esterna PUNTEGGIO : 100

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)		

Impegno PUNTEGGIO : 100

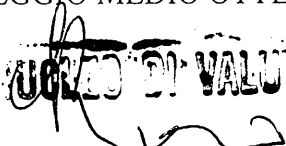
10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante		

Innovazione PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio		L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente		

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 99,25

12 MAR. 2018

UFFICIO DI VALUTAZIONE


Settore : Amministrativo – Anagrafe Servizio : Anagrafe _____

Obiettivo n° 1 : Anagrafe – Stato Civile _____

Strategicità per l'Amministrazione PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)		

Impegno

PUNTEGGIO : 100

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante		

Innovazione

PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio		L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente		

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO : 98,75

12 MAR. 2018

UFFICIO DI VALUTAZIONE

AREA/SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ANNO 2017

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI

PERCENTUALE DI RAGGIUNGIMENTO COMPLESSIVA

GESTIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI DA RISORSE ASSEGNATE (50%)	PESO	Grado di raggiungimento							ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI
		1	2	3	4	5	6	7	
COMPORAMENTI PROFESSIONALI E MANAGERIALI (50%)									
Relazione e integrazione	10								X
Innovatività	8								X
Gestione risorse economiche	12								X
Orientamento alla qualità dei servizi	7								X
Gestione Risorse umane	7								X
Capacità di interpretazione dei bisogni e programmazione dei servizi	6								X
Totale comportamenti organizz.	50	0	0	0	0	0	0	0	350

ESITO VALUTAZIONE OBIETTIVI	99,00%	ESITO COMPLESSIVO	99,50%
ESITO VALUTAZIONE COMPORTAMENTI	100,00%		

12 MAR. 2018

ALBO DI VALUTAZIONE

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione

AREA/SETTORE	AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO
POSIZIONE ORGANIZZATIVA	

ANNO	2017
------	------

Osservazioni del valutatore sulle prestazioni

Il valutatore deve compilare questo campo se la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti si attesta tra 1 e 4, integrando con specifiche osservazioni sui risultati non raggiunti

Osservazioni del valutato

Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

Complessità delle procedure interne:	<input type="checkbox"/>
Ostacoli normativi	<input type="checkbox"/>
Difficoltà logistiche	<input type="checkbox"/>
Errata allocazione risorse umane	<input type="checkbox"/>
Scarsa motivazione del personale	<input type="checkbox"/>
Flussi comunicativi critici	<input type="checkbox"/>
Instabilità organizzativa	<input type="checkbox"/>

Insufficienza risorse tecnologiche	<input type="checkbox"/>
Insufficienza risorse materiali	<input type="checkbox"/>
Mancaanza di specifiche risorse umane	<input type="checkbox"/>
Inadeguata formazione del personale	<input type="checkbox"/>
Inadeguata programmazione	<input type="checkbox"/>
Presenza di criticità nei processi	<input type="checkbox"/>

Altro.....

12 MAR. 2018

ACCORDO DI VALUTAZIONE

AREA DEMOGRAFICI

Responsabile CHIAPASCO Gianmarco

OGGETTO: Obiettivi 2018.

L'Amministrazione Comunale, tenuto conto della normativa riguardante i servizi associati, nello specifico i Servizi Demografici, ritiene prioritaria la puntuale gestione dei servizi alla cittadinanza e considerato che i servizi demografici per la loro caratteristica di front-office con i cittadini rappresentano servizi connotati da particolare visibilità, dovrà essere attribuita particolare attenzione al rapporto con il pubblico al fine di promuovere l'immagine di efficienza dell'ente e rafforzare il rapporto di fiducia tra l'ente stesso ed il cittadino utente. Si individuano nel dettaglio i seguenti obiettivi da raggiungere:

- a) Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali;
- b) Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza ;
- c) Aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica;
- d) Collegamento informatico on-line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini;
- e) Adeguamento alle nuove norme relative all'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente.
- f) Supporto continuo al servizio finanziario e predisposizione determine, mandati e reversali.
- g) Supporto ed intervento on site al Comune di Altare per anagrafe, stato civile, elettorale, statistico e leva.

Al raggiungimento degli obiettivi Le verrà liquidato il Risultato spettante relativo all'anno 2018.

12 MAR. 2018

Viso
UFFICIO DI VALUTAZIONE

SERVIZIO 1 - Anagrafe - Stato Civile

ATTIVITA'

Apertura sportello comunale al pubblico →
Gestione istanze e movimenti demografici →
Redazione atti di stato civile e procedure connesse →
Collegamenti informatici con altri enti e forze di polizia →
Adeguamento alla nuova normativa relativa alle unioni
civile e convivenze di fatto →
Altre e diverse attività connesse al servizio →

OBIETTIVI

Regolare apertura nei giorni ed orari previsti
Rispetto dei termini di legge.
Rispetto dei termini di legge.
Aggiornamento tempestivo e continuo delle procedure

Predisposizione modulistica e procedure
Adeguamento tempestivo e riscontro alle varie necessità

SERVIZIO 2 - ELETTORALE - LEVA - STATISTICA

ATTIVITA'

Apertura sportello comunale al pubblico →
Gestione iscrizioni e cancellazioni liste elettorali →
Gestione mensili reports statistici →
Esecuzione dei procedimenti ed adempimenti collegati
al referendum per gli appalti e voucher →

OBIETTIVI

Regolare apertura nei giorni ed orari previsti
Rispetto dei termini di legge.
Rispetto dei termini di legge.

Predisposizione modulistica e procedure e adempimenti conseguenti

SERVIZIO 3 - SERVIZIO CONVENZIONATO CON COMUNE DI ALTARE

ATTIVITA'

Coordinamento e controllo del servizio anagrafe, stato civile →
elettorale, statistico e leva del Comune di Altare
Aggiornamento normativo e delle procedure del personale →
dipendente del Comune di Altare - on site
Consulenza telefonica e via internet in remoto all'ufficio →
demografico del Comune di Altare

OBIETTIVI

Organizzazione del servizio nel rispetto delle scadenze e dei termini
di legge
Controllo dell'operato del personale e gestione puntuale del servizio
associato
Disponibilità tempestiva alle comunicazioni e risposta di consulenza

1 2 MAR. 2018

VIS-00
UFFICIO DI VALUTAZIONE

SERVIZIO 4 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTIVITA'

Adegualemento alle nuove norme inerenti la gestione del →
protocollo informatico
Comunicazioni periodiche al Mef, Sose e Perla.Pa inerenti →
dati finanziari e del personale dell'Ente
Adegualemento dei regolamenti comunali alle nuove →
disposizioni di legge
Supporto continuo al servizio finanziario →
Predisposizione determine, mandati e reversali

OBIETTIVI

Organizzazione del servizio e puntuale esecuzione degli adempimenti connessi
Puntualità nella esecuzione degli adempimenti
Predisposizione tempestiva
Tempestività nella gestione del servizio e rispetto delle scadenze prefissate.

14 MAR. 2018

VISSO
UFFICIO DI VALUTAZIONE