

DECRETO DEL SINDACO

Comune di Plodio (SV)

Plodio 02 giugno 2021

Oggetto: NOMINA DEL VICE SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA PRATO LAURA

Il Sindaco

Visti:

- l'art. 97, comma 5, del T.U.E.L., approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. e i, il quale prevede che il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento;

- l'art. 17, comma 69, della Legge n. 127/1997, a mente del quale "Il regolamento di cui all'articolo 35, comma 2-bis, della legge 8 giugno 1990, n. 142, introdotto dal comma 4 dell'art.5 della presente legge, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza e impedimento";

- l'art. 15, comma 3, del D.P.R. 4 dicembre 1997, n. 465 - Regolamento recante disposizioni in-materia di ordinamento dei segretari comunali e provinciali, a norma dell'articolo 17, comma 78, della Legge 15 maggio 1997, n. 127 - il quale dispone "In caso di vacanza della sede di segreteria (...), le funzioni di segretario sono svolte dal vice segretario, se previsto, ai sensi dell'articolo 17, comma 69, della legge";

- il vigente Statuto Comunale e il regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;

Premesso che l'art. 16/ter, commi 9 e 10 del decreto legge n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con legge nr. 8 del 28 febbraio 2020 prevede che le funzioni attribuite al vicesegretario possono essere svolte, ai sensi della normativa vigente, su richiesta del sindaco, previa autorizzazione del Ministero dell'Interno, per un periodo comunque non superiore a dodici mesi complessivi, da un funzionario in ruolo in servizio da almeno due anni presso un ente locale, in possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso, previo assenso dell'ente locale di appartenenza e consenso dello stesso interessato. Il Sindaco è tenuto ad avviare una nuova procedura di pubblicizzazione per la nomina del segretario titolare entro i novanta giorni successivi al conferimento delle funzioni di cui al periodo precedente. Il funzionario incaricato è tenuto ad assolvere un obbligo formativo di almeno 20 mediante la partecipazione a corsi, anche con modalità telematiche, secondo modalità stabilite dal Consiglio direttivo dell'Albo nazionale dei segretari comunali e provinciali, a valere sulle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta salva per il Ministero dell'interno la possibilità di assegnare, in ogni momento, un segretario reggente anche a scavalco

Dato atto che l'incarico di Vicesegretario è subordinato, al possesso di alcuni requisiti quali: essere dipendente del Comune con la qualifica di dirigente e/o funzionario di cat. "D", essere in possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o laurea equipollente, quale titolo di studio richiesto per l'iscrizione all'Albo dei Segretari comunali;

Dato atto che la dott.ssa Laura Prato è dipendente di ruolo, a tempo indeterminato e pieno,

inquadrate come Istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. D profilo economico D1, è laureata in giurisprudenza, ed è titolare di posizione organizzativa: Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino del Comune di Altare;

Accertato inoltre che la Dott.ssa Laura Prato è in possesso dei requisiti per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997 e risulta idoneo, per criteri di competenza professionale, specializzazione e funzione, a ricoprire l'incarico di Vicesegretario Comunale ai sensi dell'art. 16/ter, commi 9 e 10 del decreto legge n. 162 del 30 dicembre 2019, convertito con legge nr. 8 del 28 febbraio 2020;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 - Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali;

Visto che con provvedimento della Prefettura di Genova, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regione Liguria, 69554 del 09/11/2020 si autorizza la reggenza della Dott.ssa Laura Prato presso la sede di segreteria del Comune di Plodio (SV), per un periodo massimo di 12 mesi, con decorrenza dalla data del 09.11.2020;

Vista la circolare della Prefettura di Genova, Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regione Liguria, Prot. 0012888 del 18.02.2021 che riporta il parere dell'ARAN che ha chiarito che il Comune può remunerare l'incarico in questione solo in sede di articolazione e graduazione della retribuzione di posizione della PO, restando esclusa, per l'effetto, la possibilità di erogare compensi *ad personam*. L'ARAN ha precisato che, ove le funzioni del vicesegretario dovesse essere affidate solo temporaneamente ad un soggetto già titolare di posizione organizzativa l'Ente Locale potrebbe valorizzare i risultati conseguiti mediante una rimodulazione dell'ammontare della retribuzione di risultato, in base alle disposizioni dell'art. 15, comma 4, del CCNL Funzioni Locali del 21 maggio 2018;

Vista la risposta del Dipartimento della Funzione Pubblica in data 26.05.2021, dalla quale si evince che l'incarico di vice-segretario possa essere valorizzato in sede di articolazione e graduazione dell'indennità di posizione.

Visto che l'organismo individuale di valutazione, Dott. Rauso Giuseppe, non ritiene di poter procedere alla valutazione dell'indennità di posizione del vice-segretario, in quanto la figura non è prevista nella vigente dotazione organica dell'Ente.

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

Di nominare nelle funzioni di Vicesegretario del Comune di Plodio, per le motivazioni riportate in premessa, la dott.ssa Laura Prato, nata a Savona il 18.04.1976, dipendente del Comune di Altare con la qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D profilo economico D1", titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile del Settore Area Servizi al Cittadino, con decorrenza dalla data del presente provvedimento e fino alla scadenza del proprio mandato;

Di precisare che alla Dott.ssa Laura Prato verrà riconosciuta come indennità di responsabilità onnicomprensiva la somma di Euro 5.000,00 annue oltre alla corresponsione della paga oraria aumentata del 15% della categoria D1, in quanto trattasi di prestazioni fuori orario di servizio, per sei ore settimanali da prestarsi o in presenza o in smart working;

Di riconoscere, inoltre, nelle giornate di presenza il rimborso delle spese di viaggio sostenute per raggiungere la sede del Comune di Plodio dalla propria residenza.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al dipendente incaricato ed all'ufficio personale per l'inserimento nel fascicolo del dipendente, nonché per gli adempimenti di competenza;

Di comunicare il presente decreto, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area;

Di disporre la pubblicazione del presente decreto nella specifica sezione in "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Personale".

IL SINDACO
(Gabriele Badano)

