



COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 59

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2014 –
D.LGS.N.150/2009.

L'anno **duemilaquattordici** addì **diciassette** del mese di **dicembre** alle ore **9.15** nella solita sala delle adunanze, si è riunita la Giunta Comunale, regolarmente convocata nei modi di legge.

Sono presenti i Signori:

BADANO	Gabriele	Sindaco	SI
BERGERO	Flavio	Vice Sindaco	SI
PELLEGRINO	Graziano	Assessore	SI

Partecipa il Dott. AGNELLI Sandro, Segretario Comunale.

Il sig. BADANO Gabriele, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2014 –D.LGS.N.150/2009.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che ai sensi delle vigenti disposizioni introdotte dal D.L.vo 27/10/09 n. 150, nell'ambito dei principi generali:

- Ogni pubblica amministrazione è tenuta a misurare e a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai dipendenti;
- La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti, alla crescita delle competenze professionali;
- Le amministrazioni pubbliche adottano modalità e strumenti di comunicazioni che garantiscono la massima trasparenza delle informazioni concernenti le misurazioni e le valutazioni della performance
- Ai fini dell'attuazione dei principi generali le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio, il ciclo di gestione della performance;

Dato atto che, con atto deliberativo di Giunta Comunale del dicembre 2010, ai sensi delle disposizioni di cui agli articoli 16 e 31, del Decreto sopra citato, il Comune di Plodio ha provveduto ad approvare il nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi adeguato ai nuovi sistemi riferiti al D.Lvo n. 150/2009 "Riforma Brunetta";

Dato atto che la costituzione di un sistema globale di gestione della performance, al quale partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- a) vertice politico amministrativo: fissa le priorità politiche
- b) dirigenti e dipendenti: attuano le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini
- c) OIV: supporta metodologicamente lo svolgimento del ciclo di gestione delle performance, assicura l'applicazione delle metodologie predisposte dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle pubbliche amministrazioni, consentirà di ottenere, quali risultati, quelli di pianificare, misurare, valutare, premiare e rendicontare meglio;

Considerato che la struttura burocratica di vertice di questa Amministrazione Comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dall'OIV, per addivenire alla redazione del piano delle performance;

Precisato che "il piano delle Performance" deve essere adottato dalla Giunta Comunale

Ritenuto che occorre procedere alla approvazione dei modelli del piano della performance allegati alla presente deliberazione costituenti parte integrante e sostanziale;

Vista la deliberazione consigliere n. 34 del 1/9/14 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, esecutiva

Visto il programma politico della Giunta e la Relazione Previsionale e Programmatica allegata al Bilancio di Previsione;

Visto: il P.E.G. Esercizio 2013 approvato con delibera della G.C. n. 48 del 1/9/14;

Visto il Piano degli Obiettivi/Performace di cui all'art. 196 del TUEL;

Visto il vigente Regolamento di contabilità

Visto il Regolamento Uffici e Servizi Comunali

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 267/2000

Ad unanimità di voti espressi ai sensi di legge,

DELIBERA

- I.** di approvare le schede di processo del Piano delle Performance del Comune di Plodio come da documentazione allegata agli atti del Comune, nominandosi i singoli Responsabili dei Servizi Comunali quali Responsabili di Procedimento per quanto di ciascuno di competenza in relazione ai singoli processi e dati

II. di trasmettere copia del presente atto e relativi allegati all'OIV e ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza

III. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nonché a tutti gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge in materia di pubblicità e trasparenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to BADANO Gabriele

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Agnelli Dr. Sandro

I PARERI SONO INDICATI SULL'ORIGINALE DELL'ATTO.

Relazione di pubblicazione 8

Il presente verbale di deliberazione è pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune dal

8/1/15

Per rimanervi affisso per 15 gg. consecutivi fino al 23/1/15

PLODIO, addì 8/1/15

IL RESPONSABILE DELL'ALBO
ONICETO Maurizio

La presente deliberazione è divenuta esecutiva a tutti gli effetti di Legge ai sensi dell'art. 134, 3° comma, del decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267.

PLODIO, addì

IL SEGRETARIO COMUNALE
Agnelli Dr. Sandro

Certificazione di copia conforme all'originale

Si certifica che la presente copia di deliberazione, in carta libera ad uso amministrativo, è conforme all'originale depositato agli atti d'Ufficio.

PLODIO, addì 08/1/15

IL SEGRETARIO COMUNALE
Agnelli Dr. Sandro





COMUNE DI PLODIO

(Provincia di Savona)



PIANO DELLA PERFORMANCE

- ESERCIZIO 2014 -

Indice

1. Introduzione e presentazione Piano della Performance	<i>pag. 3</i>
2. Articolazione struttura organizzativa	<i>pag. 6</i>
3. Performance organizzativa	<i>pag. 8</i>
3.1 Performance organizzativa operativa	<i>pag. 9</i>
3.2 Performance organizzativa finanziaria	<i>pag. 12</i>
3.2.1 Situazione finanziaria dell'ente	<i>pag. 12</i>
3.2.2 Personale dipendente	<i>pag. 14</i>
3.2.3 Altri parametri rilevanti	<i>pag. 14</i>
4. Performance individuale	<i>pag. 15</i>
4.1 Settore amministrativo/economico finanziario	<i>pag. 16</i>
4.2 Settore amministrativo/demografico	<i>pag. 17</i>
4.3 Settore tecnico	<i>pag. 19</i>
4.4 Settore tributi	<i>pag. 20</i>

1. Introduzione e presentazione Piano della Performance

Presentazione del piano della Performance

In accordo con le disposizioni del D. Lgs. 150/2009, che all'art. 10 prevede che l'amministrazione adotti, in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, un documento programmatico triennale che individui gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisca, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale in posizione apicale ed i relativi indicatori, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta alle amministrazioni locali nel recepire le disposizioni di cui allo stesso D. Lgs. 150/2009, visto il regolamento per la misurazione e la valutazione della performance adottato da codesto ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 272 del 29/12/2012 e s.m. e i., il documento che segue presenta la sintesi delle priorità, dei programmi, dei progetti, delle azioni strategiche e degli obiettivi che costituiscono il piano della performance del Comune di Plodio.

Seguendo le indicazioni delle deliberazioni della Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche n. 112/2010 e n. 121/2010, nell'ottica di preservare e valorizzare il percorso di potenziamento degli strumenti di programmazione e controllo di gestione che l'ente aveva già avviato a seguito delle disposizioni di cui al D. Lgs. 77/1995 (riprese nel D. Lgs. 267/2000) ed al D. Lgs. 286/1999, si è ritenuto preferibile integrare gli strumenti già adottati da codesta amministrazione, senza prevedere ulteriori documenti ed evitando così il rischio di duplicazioni ed appesantimenti procedurali; in particolare, le informazioni programmatiche contenute nel Piano Esecutivo di Gestione (e/o nel Piano degli Obiettivi) sono state arricchite ed aggiornate con:

- l'esplicitazione dei legami tra indirizzi strategici dell'organo politico ed operatività delle aree, dei servizi e degli uffici in cui si articola l'ente;
- l'individuazione degli impatti che le politiche adottate e le azioni strategiche da avviare si propongono di conseguire a favore della collettività amministrata;
- la definizione dei legami tra i dati ed i parametri di partenza, le azioni da porre in essere ed i valori attesi da conseguire;
- un'impostazione del documento di programmazione di facile consultazione ed agevole comprensione.

Articolazione dei contenuti

Il Piano della Performance del Comune di Plodio si articola in due parti:

- la prima parte presenta le priorità organizzative e gestionali del prossimo triennio, individuate dall'organo esecutivo dell'ente in coerenza con le linee programmatiche di mandato ed i programmi contenuti nella Relazione previsionale e programmatica; ad ogni priorità sono correlati gli obiettivi operativi assegnati alle varie unità organizzative in cui si articola l'ente; la presentazione delle priorità organizzative e gestionali è completata dalla presentazione dei parametri e dei vincoli della gestione finanziaria nel rispetto dei quali potrà svilupparsi l'attività gestionale;
- la seconda parte riporta, per ogni unità organizzativa apicale, gli obiettivi di miglioramento e sviluppo assegnati (risultano assegnati solo obiettivi ad un settore in quanto le altre unità

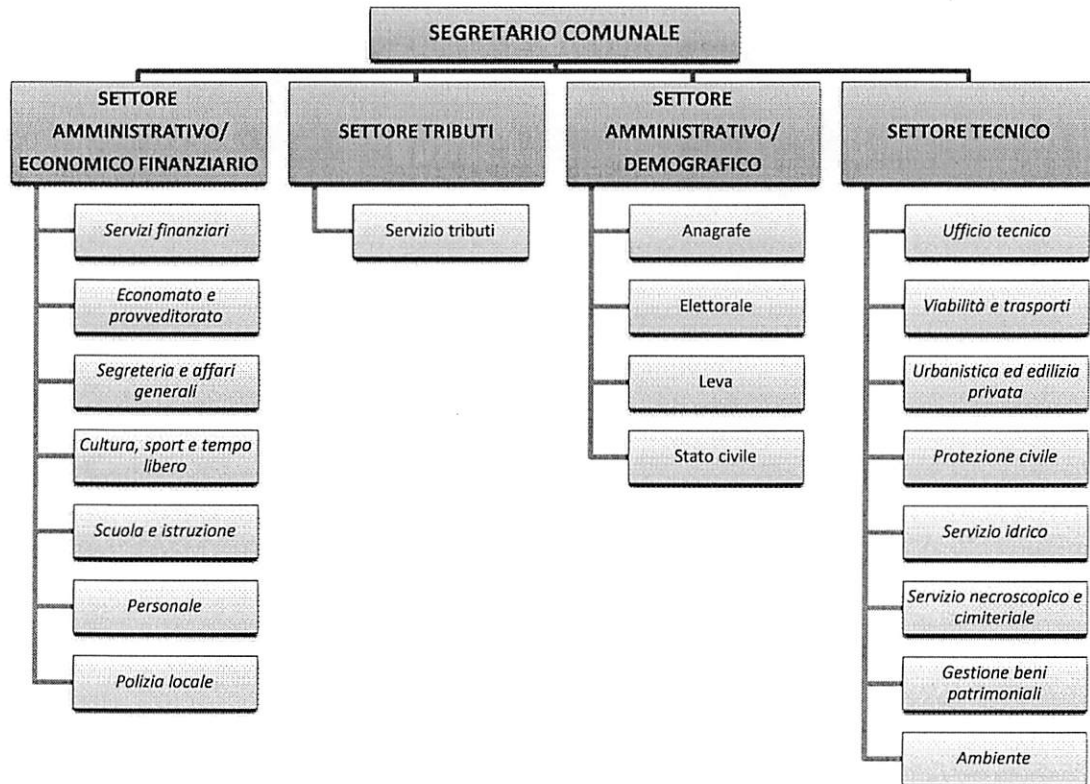
apicali sono già oggetto di valutazione presso altri Enti) ed il prospetto riepilogativo delle risorse finanziarie assegnate all'intera unità organizzativa.

Prossime fasi

Il Piano della Performance rappresenta il documento di riferimento da cui si sviluppa l'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'ente ed a cui seguiranno gli interventi di monitoraggio infraperiodale sia di natura informale che di natura formale. Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/ integrati nel corso dell'anno) si avvierà la fase di consuntivazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e dell'art. 20 del regolamento per la misurazione e la valutazione della performance e per l'applicazione del sistema premiale del Comune di Plodio.

2. Articolazione struttura organizzativa

La struttura organizzativa dei centri di responsabilità



Descrizione settore	Nome Responsabile
TECNICO	Gianni Cavallero
AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO	Daniela Fortunato
AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO	Chiapasco Gianmarco
SETTORE TRIBUTI	Flavio Strocchio

3. Performance organizzativa

3.1 Performance organizzativa operativa

Programma Relazione Previsionale programmatica

SERVIZI GENERALI - ECONOMICI - FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA

Priorità triennio

1. **Garantire la funzionalità dei servizi generali - economici - finanziari e servizi alla persona secondo i principi di economicità – efficacia – efficienza**

Descrizione:

Comprende tutti i servizi di carattere generale amministrativo ed economico finanziario nonché i servizi rivolti alla persona. Servizi agli Organi Istituzionali – Segreteria generale – Gestione contabile – Servizi di Polizia Municipale - Servizi alla persona (servizi sociali – istruzione)

Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Garantire alla cittadinanza i servizi generali - economici - finanziari e servizi alla persona

Ricadute organizzative

Le risorse umane sono quelle all'interno della dotazione organica del Comune ed assegnate ai servizi ricompresi nel programma.

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse assegnate a questo programma tendono a garantire l'erogazione di servizi essenziali.

Tempistica di attuazione

2014

2015

2016

--	--	--

Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto
1. Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.
Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove	
2. disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.
Aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.
3.	
4. Collegamento informatico on-line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.
Percorso di formazione del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibile di funzioni amministrative	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.
5.	

Programma Relazione Previsionale programmatica

GESTIONE TERRITORIO - AMBIENTE - URBANISTICA

Priorità triennio

1. **Garantire la funzionalità dei servizi gestione territorio, ambiente ed urbanistica secondo i principi di economicità – efficacia - efficienza**

Descrizione:

Comprende tutti i servizi riferiti alla gestione del territorio e dell'ambiente.
Servizi: viabilità – pubblica illuminazione – smaltimento R.S.U. – idrico integrato – necroscopico e cimiteriale – tutela ambientale – gestione del territorio ed urbanistica con l'effettuazione di controlli e verifiche al fine di eliminare abusi e controllare la conformità delle opere assentite allo strumento urbanistico vigente.

Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Fornire servizi adeguati e una migliore utilizzazione del territorio

Ricadute organizzative

Le risorse umane impiegate sono quelle che all'interno della dotazione organica sono assegnate ai servizi ricompresi nel programma. Il responsabile del programma è gestito in forma convenzionale con il Comune di Roccavignale.

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse assegnate a questo programma tendono a garantire l'erogazione dei servizi ricompresi nel programma

Tempistica di attuazione

2014

2015

2016

--	--	--

Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

1.

Programma Relazione Previsionale programmatica

OPERE PUBBLICHE - INVESTIMENTI

Priorità triennio

1. OPERE PUBBLICHE - INVESTIMENTI

Descrizione:

Realizzazione di opere pubbliche – Variante al vigente Piano Regolatore Generale.

Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute
sulla collettività

realizzazione delle opere pubbliche ritenute necessarie per assicurare una migliore vivibilità del territorio – Assicurare uno sviluppo sostenibile e coerente delle aree insediate.

Ricadute organizzative

Il Responsabile del progetto è il Tecnico Comunale gestito in convenzione con il Comune di Roccavignale.

Impatto sulle risorse
finanziarie

Le risorse assegnate tendono a realizzare le scelte operate dall'Amministrazione Comunale in materia di OO.PP.

Tempistica di attuazione

2014

2015

2016

--	--	--

Obiettivi correlati

Obiettivo

Settore coinvolto

1.

3.2. Performance organizzativa finanziaria

3.2.1 Situazione finanziaria dell'ente

GESTIONE COMPETENZA					
ENTRATE			SPESE		
Denominazione	somme stanziare		Denominazione	somme stanziare	
Titolo I	Entrate tributarie	440.450,14	Titolo I	Spese correnti	530.626,79
Titolo II	Contributi e trasferimenti	33.496,79	Titolo II	Investimenti	87.817,00
Titolo III	Entrate extra-tributarie	74.679,86	Titolo III	Rimborso prestiti	18.000,00
Titolo IV	Entrate in conto capitale	33.919,97			
Titolo V	Accensioni di prestiti	-			
TOTALE		582.546,76	TOTALE		636.443,79

VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO					
EQUILIBRIO DI BILANCIO			EQUILIBRIO ECONOMICO		
	somme stanziare			somme stanziare	
TOTALE ENTRATE	582.546,76		Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	548.626,79	
TOTALE SPESE	636.443,79		Totale spese correnti (Tit. I-III)*	548.626,79	
			OO.UU. per finanz. spesa corrente		
DISEQUILIBRIO	-	53.897,03	AVANZO ECONOMICO	-	

Disequilibrio coperto con applicazione di avanzo di amministrazione * Valore riportato al netto dell'anticipazione di cassa di € 491.836

GESTIONE RESIDUI					
RESIDUI ATTIVI			RESIDUI PASSIVI		
	somme accertate			somme impegnate	
Parte corrente (Tit. I-II-III)	92.105,93		Parte corrente (Tit. I-III)	205.673,04	
Parte in c/ capitale (Tit. IV-V)	41.505,11		Parte in c/ capitale (Tit. II)	203.097,15	
TOTALE	133.611,04		TOTALE	408.770,19	

Budget finanziario assegnato ai settori

Entrate di competenza per l'esercizio 2014

Tipologia	TOTALE ENTE	SETTORE TECNICO	%	SETTORE AMMINISTRATIVO /ECONOMICO FINANZIARIO	%	SETTORE AMMINISTRATIVO /DEMOGRAFICO	%	SETTORE TRIBUTI	%
- Correnti (Tit. I, II, III)	548.626,79	8.303,00	1,51%	333.779,02	60,84%	580,00	0,11%	205.964,77	37,54%
- c/capitale (Tit. IV, V)	33.919,97	24.769,97	73,02%	5.000,00	14,74%	4.150,00	12,23%	-	0,00%
Totale	582.546,76	33.072,97	5,68%	338.779,02	58,15%	4.730,00	0,81%	205.964,77	35,36%

Spese di competenza per l'esercizio 2014

Tipologia	TOTALE ENTE	SETTORE TECNICO	%	SETTORE AMMINISTRATIVO /ECONOMICO FINANZIARIO	%	SETTORE AMMINISTRATIVO /DEMOGRAFICO	%	SETTORE TRIBUTI	%
- Correnti (Tit. I)	530.626,79	181.775,00	34,26%	344.401,79	64,90%	1.150,00	0,22%	3.300,00	0,62%
- c/capitale (Tit. II)	87.817,00	87.817,00	100,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
- Rimb. prestiti (Tit. III)	18.000,00	18.000,00	100,00%	-	0,00%	-	0,00%	-	0,00%
Totale	636.443,79	287.592,00	45,19%	344.401,79	54,11%	1.150,00	0,18%	3.300,00	0,52%

Residui

Tipologia	TOTALE ENTE	SETTORE TECNICO	%	SETTORE AMMINISTRATIVO /ECONOMICO FINANZIARIO	%	SETTORE AMMINISTRATIVO /DEMOGRAFICO	%	SETTORE TRIBUTI	%
- Attivi	133.611,04	41.505,11	31,06%	5.935,75	4,44%	954,50	0,71%	85.215,68	63,78%
- Passivi	408.770,19	287.072,95	70,23%	118.834,48	29,07%	1.362,76	0,33%	1.500,00	0,37%

3.2.2 Personale dipendente

PERSONALE DIPENDENTE	
Spese di personale 2013	
Volume complessivo delle spese di personale	179.124,48
Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	569.434,27
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, inferiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e inferiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti)	31,46%
Rapporto medio dipendenti - popolazione 2013	
Numero di dipendenti in servizio	3
Totale popolazione residente	650
Rapporto rilevato tra le grandezze	216,667

3.2.3 Altri parametri rilevanti

ALTRI PARAMETRI RILEVANTI	
Residui attivi di parte corrente 2013	
Residui attivi provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III (al netto dell'add. Irpef)	84.811,18
Accertamenti provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III (al netto dell'add. Irpef)	418.497,65
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiori al 42 per cento)	20,27%
Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III (provenienti dalla gestione dei residui attivi) 2013	
Accertamenti provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III	52.219,15
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiore al 65 per cento)	12,04%
Residui passivi di parte corrente 2013	
Residui passivi di parte corrente provenienti dalla gestione di competenza (Tit. I)	172.658,59
Totale impegni di parte corrente (Tit. I)	496.266,94
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiori al 40 per cento)	34,79%
Debiti di finanziamento 2013	
Totale debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	147.568,82
Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	569.434,27
Rapporto rilevato tra le grandezze	25,91%

4. Performance individuale

4.1 SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Daniela Fortunato

Scheda di sintesi budget finanziario assegnato

SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	279.808,22
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	30.293,79
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	23.677,01
TOTALE	333.779,02
SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	140.202,00
Acquisto beni consumo/materie prime	36.968,99
Prestazioni di servizi	92.295,90
Utilizzo beni di terzi	-
Trasferimenti	53.014,90
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	7.620,00
Imposte e tasse	12.500,00
Oneri straordinari	-
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	1.000,00
Fondo di riserva	800,00
TOTALE	344.401,79

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	5.000,00
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
TOTALE	5.000,00
SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	-

Rimborso prestiti	-
-------------------	---

4.2 SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

Responsabile: Chiapasco Gianmarco

Obiettivi 2015 assegnati

- a) Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali;
- b) Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza ;
- c) Aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica;
- d) Collegamento informatico on-line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini;
- e) Per il funzionamento ottimale dei servizi al cittadino ed al fine di sopperire alle eventuali carenze di personale in relazione ad assenze per ferie o malattia, o per particolari esigenze in relazione all'aumento della domanda in particolari periodi dell'anno, si individua come ulteriore obiettivo nel medio termine, un percorso di formazione del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibile di funzioni amministrative sia inerenti al rilascio delle carte di identità, sia a tutti i servizi demografici a seguito del trattamento di quiescenza di numerosi dipendenti del settore.

Scheda di sintesi budget finanziario assegnato

SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	-
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	-
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	580,00
TOTALE	580,00

SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	-
Acquisto beni consumo/materie prime	350,00
Prestazioni di servizi	-
Utilizzo beni di terzi	-
Trasferimenti	800,00
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-
Imposte e tasse	-
Oneri straordinari	-
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	-
Fondo di riserva	-
TOTALE	1.150,00

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	4.150,00
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
TOTALE	4.150,00

SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	-

Rimborso prestiti

-

4.3 SETTORE TECNICO

Responsabile: Gianni Cavallero

Scheda di sintesi budget finanziario assegnato

SETTORE TECNICO

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	-
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	3.203,00
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	5.100,00
TOTALE	8.303,00
SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	-
Acquisto beni consumo/materie prime	37.403,00
Prestazioni di servizi	119.920,00
Utilizzo beni di terzi	-
Trasferimenti	24.452,00
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-
Imposte e tasse	-
Oneri straordinari	-
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	-
Fondo di riserva	-
TOTALE	181.775,00

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	24.769,97
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
TOTALE	24.769,97
SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	87.817,00

Rimborso prestiti	18.000,00
--------------------------	-----------

4.4 SETTORE TRIBUTI

Responsabile: Flavio Strocchio

Scheda di sintesi budget finanziario assegnato

SETTORE TRIBUTI

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE TRIBUTARIE	160.641,92
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	-
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	45.322,85
TOTALE	205.964,77
SPESE	Stanziamiento (ass)
Personale	-
Acquisto beni consumo/materie prime	1.400,00
Prestazioni di servizi	1.000,00
Utilizzo beni di terzi	-
Trasferimenti	900,00
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-
Imposte e tasse	-
Oneri straordinari	-
Ammortamenti esercizio	-
Fondo svalutazione crediti	-
Fondo di riserva	-
TOTALE	3.300,00

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)
ENTRATE IN C/CAPITALE	-
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-
TOTALE	-
SPESE	Stanziamiento (ass)
INVESTIMENTI	-

Rimborso prestiti

-
