

# COMUNE DI PLODIO

*(Provincia di Savona)*



## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

*- ESERCIZIO 2014 -*

# Indice

<b>1. Introduzione alla Relazione sulla performance</b>	<i>pag. 3</i>
<b>2. Il contesto di riferimento</b>	<i>pag. 5</i>
<b>2.1 Ambiente esterno</b>	<i>pag. 6</i>
<b>2.2 La struttura operativa dell'ente</b>	<i>pag. 7</i>
<b>3. Il raggiungimento degli obiettivi</b>	<i>pag. 13</i>
<b>3.1 Il perimetro delle risorse: il rispetto dei vincoli di finanza pubblica</b>	<i>pag. 14</i>
<b>3.2 Albero della performance</b>	<i>pag. 15</i>
<b>3.3 Performance organizzativa</b>	<i>pag. 16</i>
<b>3.4 Gestione risorse finanziarie per centro di responsabilità</b>	<i>pag. 19</i>
<b>3.5 Performance individuale: obiettivi e gestione risorse</b>	<i>pag. 32</i>
3.5.1 SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO	<i>pag. 33</i>
3.5.2 SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO	<i>pag. 34</i>
3.5.3 SETTORE TECNICO	<i>pag. 36</i>
3.5.4 SETTORE TRIBUTI	<i>pag. 37</i>
<b>4. Note alla relazione sulla performance</b>	<i>pag. 38</i>

## **1. Introduzione alla Relazione sulla performance**

## **Introduzione**

Il presente documento illustra i risultati dei programmi, dei progetti e degli interventi condotti dal Comune di Plodio in aderenza agli obiettivi ed alle priorità contenute nel piano della performance 2014; obiettivo del documento è quello di illustrare a tutti i portatori di interesse i risultati conseguiti nel corso del periodo rendicontato, completando in questo modo il ciclo di gestione della performance annuale. La struttura dei contenuti della presente relazione, nel rispetto dell'autonomia riconosciuta a codesto ente in merito alla predisposizione dei documenti relativi alla performance, è ispirata alle disposizioni contenute alla lett. b) del c. 1 dell'art. 10 del D. Lgs. 150/2009, alle Linee guida elaborate dall'ANCI ed alle indicazioni operative contenute nella Deliberazione n. 5/2012 della Civit.

La relazione sulla performance del Comune di Plodio è articolata nelle seguenti sezioni:

- Il contesto di riferimento: contiene indicazioni circa le caratteristiche dell'ambiente esterno in cui l'Amministrazione conduce il proprio operato (territorio, popolazione, principali eventi intervenuti in ambito locale); l'analisi passa poi all'ambito interno all'ente, di cui si riportano le caratteristiche della struttura organizzativa ed il perimetro delle risorse finanziarie; tale sezione ha l'obiettivo di presentare una sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni, conformemente a quanto previsto al punto 2 dell'ipotesi di struttura di relazione della performance suggerita dalla Deliberazione n. 5/2012 della Civit;
- Il raggiungimento degli obiettivi: questa sezione presenta i risultati conseguiti dall'Amministrazione, in tutti i livelli in cui si articola il suo operato, rispetto agli obiettivi prefissati; viene inizialmente presentato l'albero della performance, in cui si correlano le priorità strategiche legate alla performance organizzativa (come tratte dalle indicazioni contenute nella relazione previsionale e programmatica) agli obiettivi operativi assegnati alle strutture apicali dell'ente; successivamente si passa alla presentazione delle risultanze relative alla performance organizzativa, sia dal punto di vista della dimensione operativa che da quella economico finanziaria; nella seconda parte si rendicontano gli obiettivi operativi assegnati ad ogni unità organizzativa, sia per quanto riguarda l'attività ordinaria che gli ambiti di miglioramento e sviluppo; si riportano inoltre i risultati della gestione finanziaria di ciascuna unità; tale sezione corrisponde ai contenuti suggeriti dai punti 3 e 4 della Deliberazione n. 5/2012 della Civit;
- Note alla relazione sulla performance: contiene le indicazioni circa il processo di redazione della relazione sulla performance, evidenzia i punti di forza e di debolezza del sistema di misurazione e valutazione ed integra le ulteriori informazioni circa gli strumenti previsti dal D. Lgs. 150/2009, correlandosi ai punti 5 e 6 della Deliberazione n. 5/2012 della Civit.

## **2. Il contesto di riferimento**

## 2. Il contesto di riferimento

### 2.1 Ambiente esterno

*Devono essere descritte le principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno precedente e come esso ha influenzato le attività svolte. Dovrà essere qui dato rilievo ai fattori esterni intervenuti nel corso dell'anno e di cui non era stato possibile tenere conto nell'analisi del contesto e nella conseguente attività di programmazione riportati nel Piano, quali ad esempio l'evoluzione della domanda o gli interventi normativi intervenuti nell'anno, specificandone gli eventuali effetti finanziari per l'amministrazione.*

*Tale analisi deve essere funzionale alla contestualizzazione dei risultati ottenuti, nonché propedeutica alla successiva descrizione delle criticità e delle opportunità.*

<b>Popolazione</b>	<b>Numero</b>	<b>Percentuale</b>
Totale residenti alla data del 1° gennaio 2013	659	
Popolazione in età prescolare (0/6 anni)		
Popolazione in età scuola dell'obbligo (7/14 anni)		
Popolazione in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		
Popolazione in età adulta (30/65 anni)		
Popolazione in età senile (oltre 65 anni)		

<b>Superficie</b>	<b>Km<sup>2</sup></b>
Estensione territoriale dell'ente	19

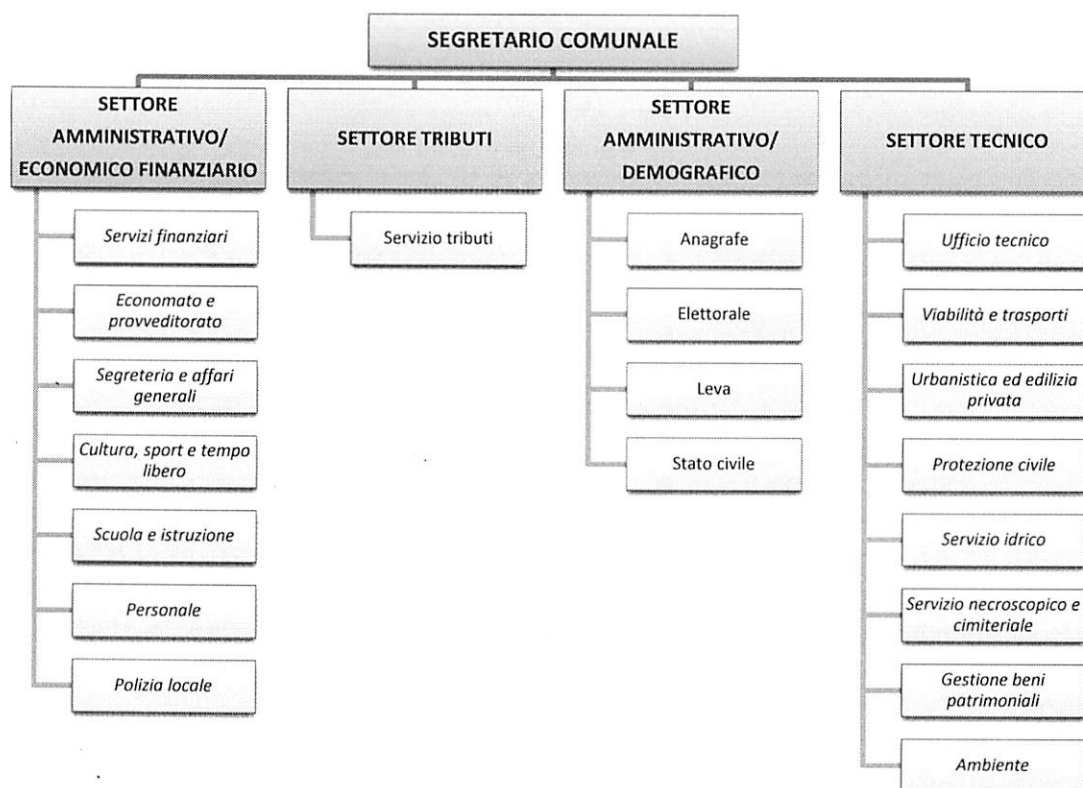
## 2.2 La struttura operativa dell'ente

### *Articolazione organo esecutivo*

Sindaco / assessori	Nome	Deleghe assessorili
SINDACO	Gabriele Badano	
VICE - SINDACO	Flavio Bergero	
ASSESSORE	Graziano Pellegrino	



**La struttura organizzativa dei centri di responsabilità**



Descrizione settore	Nome Responsabile
<b>TECNICO</b>	Gianni Cavallero
<b>AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO</b>	Daniela Fortunato
<b>AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO</b>	Chiapasco Gianmarco
<b>SETTORE TRIBUTI</b>	Flavio Strocchio

**Personale dipendente dell'ente**

Personale dipendente	Previsti in pianta organica	In servizio
<b>Dirigenti</b>		
D	2	2
C		
B	2	1
A		

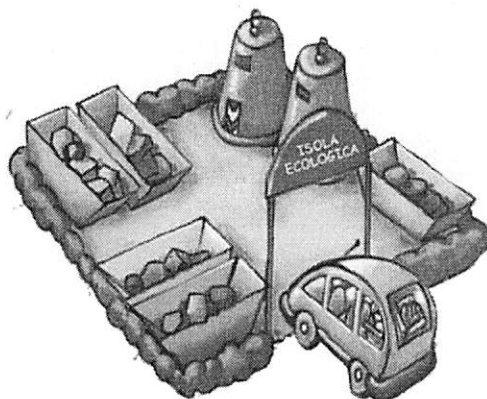
**Strutture comunali**

Strutture comunali	Numero	Posti disponibili	Posti utilizzati
Asili nido			
Scuole materne			
Scuole elementari			
Scuole medie			
Strutture residenziali per anziani			
Farmacie comunali			



**Organismi gestionali**

Organismi gestionali	Numero	Note
Consorzi		
Aziende		
Istituzioni		
Società di capitali		
Concessioni		



### Dati finanziari complessivi di ente

- risultato di amministrazione (avanzo/disavanzo): (2013) € 130003,16. - (2014) € 274746,50
- fondo cassa: € 389706,67

#### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE TRIBUTARIE	440.450,14	457.217,57	103,81%	387.116,06	84,67%
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	33.496,79	39.126,70	116,81%	39.126,70	100,00%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	74.679,86	78.131,52	104,62%	45.262,97	57,93%
<b>TOTALE</b>	<b>548.626,79</b>	<b>574.475,79</b>	<b>104,71%</b>	<b>471.505,73</b>	<b>82,08%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su impegni
Personale	140.202,00	128.684,27	91,78%	120.329,92	93,51%
Acquisto beni consumo/materie prime	76.121,99	52.137,45	68,49%	26.025,85	49,92%
Prestazioni di servizi	213.215,90	192.258,53	90,17%	117.048,42	60,88%
Utilizzo beni di terzi	-	-	0,00%	-	0,00%
Trasferimenti	79.166,90	72.284,69	91,31%	34.755,15	48,08%
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	7.620,00	6.893,16	90,46%	6.791,52	98,53%
Imposte e tasse	12.500,00	10.795,05	86,36%	8.958,53	82,99%
Oneri straordinari	-	-	0,00%	-	0,00%
Ammortamenti esercizio	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo svalutazione crediti	1.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Fondo di riserva	800,00	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>530.626,79</b>	<b>463.053,15</b>	<b>87,27%</b>	<b>313.909,39</b>	<b>67,79%</b>

#### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE IN C/CAPITALE	33.919,97	33.919,97	100,00%	33.919,97	100,00%
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>33.919,97</b>	<b>33.919,97</b>	<b>100,00%</b>	<b>33.919,97</b>	<b>100,00%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su impegni
INVESTIMENTI	87.817,00	86.316,46	98,29%	10.126,00	11,73%
Rimborso prestiti	18.000,00	17.678,59	98,21%	17.677,95	100,00%

#### GESTIONE RESIDUI

	% smaltim. al 31 dicembre 2014	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	75,96%	133.611,04	101.489,85	133.611,04
Gestione residui passivi	65,19%	408.770,19	266.487,52	408.770,19



**Risorse finanziarie assegnate ai centri di responsabilità.**

**a) Gestione competenza**

ENTRATE (Tit. I - V)	Totale Ente	CdR 1	% su ente	CdR 2	% su ente	CdR 3	% su ente	CdR 4	% su ente
Previste	582.546,76	33.072,97	5,68%	338.779,02	58,15%	4.730,00	0,81%	205.964,77	35,36%
Accertate	608.395,76	33.072,97	5,44%	345.634,34	56,81%	4.841,72	0,80%	224.846,73	36,96%
Incassate	505.425,70	32.804,97	6,49%	331.789,04	65,65%	4.841,72	0,96%	135.989,97	26,91%
SPESE (Tit. I - III)	Totale Ente	CdR 1	% su ente	CdR 2	% su ente	CdR 3	% su ente	CdR 4	% su ente
Stanziate	636.443,79	287.592,00	45,19%	344.401,79	54,11%	1.150,00	0,18%	3.300,00	0,52%
Impegnate	567.048,20	260.869,07	46,00%	305.353,13	53,85%	650,00	0,11%	176,00	0,03%
Pagate	341.713,34	113.393,26	33,18%	228.144,08	66,76%	-	0,00%	176,00	0,05%

**b) Gestione residui**

ENTRATE	Totale Ente	CdR 1	% su ente	CdR 2	% su ente	CdR 3	% su ente	CdR 4	% su ente
Residui attivi	133.611,04	41.505,11	31,06%	5.935,75	4,44%	954,50	0,71%	85.215,68	63,78%
Residui incassati	101.489,85	12.594,35	12,41%	3.304,58	3,26%	880,00	0,87%	84.710,92	83,47%
SPESE	Totale Ente	CdR 1	% su ente	CdR 2	% su ente	CdR 3	% su ente	CdR 4	% su ente
Residui passivi	408.770,19	287.072,95	70,23%	118.834,48	29,07%	1.362,76	0,33%	1.500,00	0,37%
Residui pagati	266.487,52	187.952,95	70,53%	76.651,64	28,76%	890,52	0,33%	992,41	0,37%

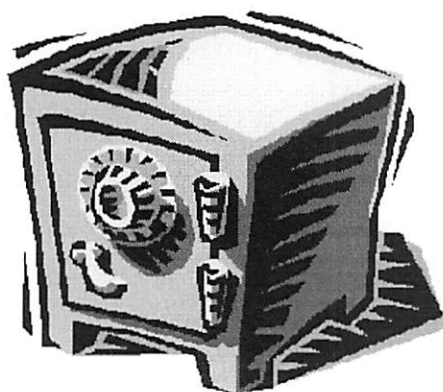
**Legenda**

CdR 1 SETTORE TECNICO

CdR 2 SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO

CdR 4 SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

CdR 5 SETTORE TRIBUTI



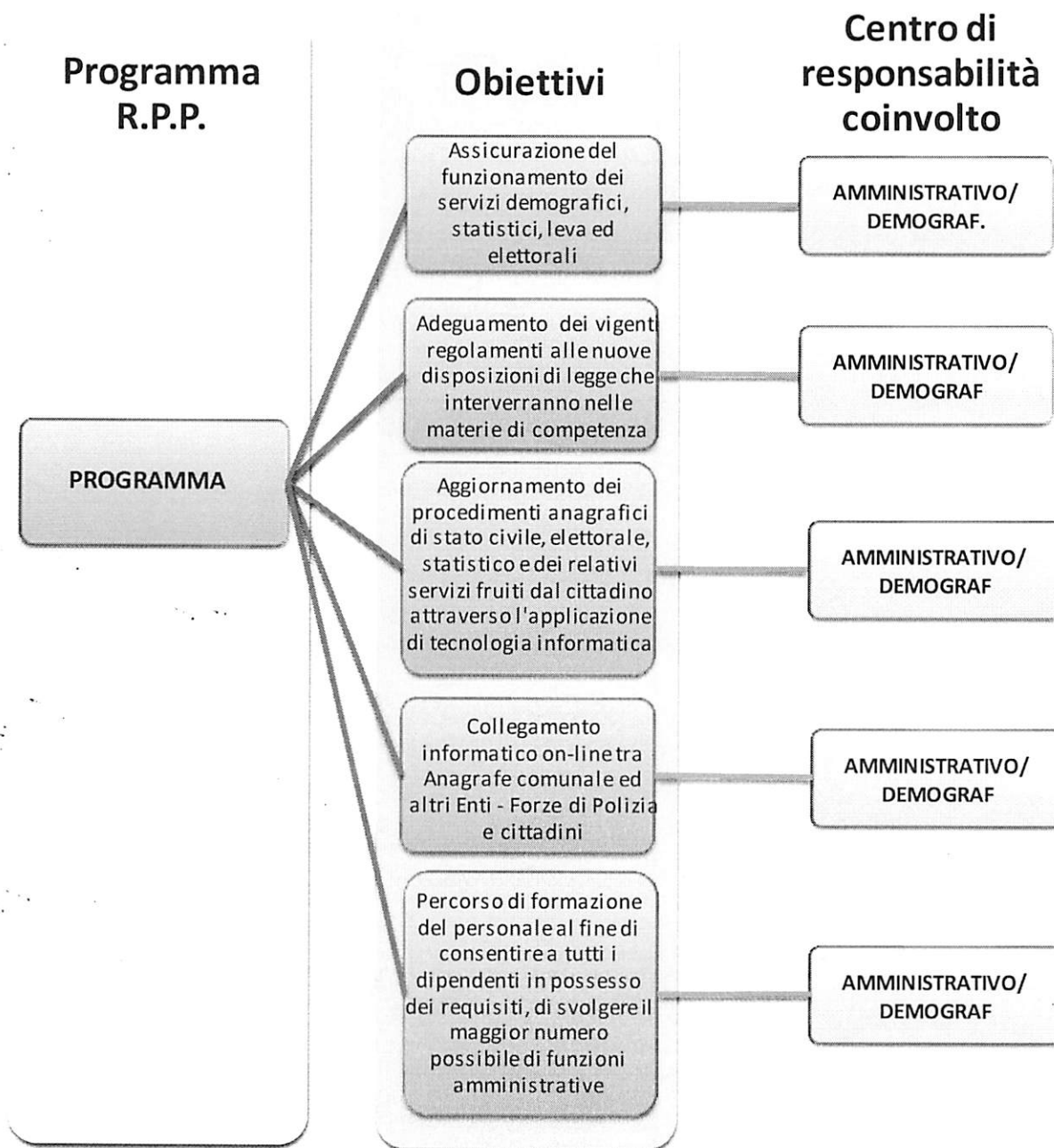
### **3. Il raggiungimento degli obiettivi**

### 3.1 Il perimetro delle risorse: il rispetto dei vincoli di finanza pubblica

PERSONALE DIPENDENTE		
	2013	2014
<b>Spese di personale</b>		
Volume complessivo delle spese di personale	179.124,48	168.785,05
Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	569.434,27	574.471,28
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, inferiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e inferiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti)	31,46%	29,38%
<b>Rapporto medio dipendenti - popolazione</b>		
	2013	2014
Numero di dipendenti in servizio	3	3
Totale popolazione residente	650	659
Rapporto rilevato tra le grandezze	216,667	219,667

ALTRI PARAMETRI RILEVANTI		
	2013	2014
<b>Residui attivi di parte corrente</b>		
Residui attivi provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III (al netto dell'add. Irpef)	84.811,18	92.354,15
Accertamenti provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III (al netto dell'add. Irpef)	418.497,65	455.344,58
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiori al 42 per cento)	20,27%	20,28%
Ammontare dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III (provenienti dalla gestione dei residui attivi)	6.284,75	89.263,07
Accertamenti provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III	52.219,15	535.344,58
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiore al 65 per cento)	12,04%	16,67%
<b>Residui passivi di parte corrente</b>		
	2013	2014
Residui passivi di parte corrente provenienti dalla gestione di competenza (Tit. I)	172.658,59	102.275,48
Totale impegni di parte corrente (Tit. I)	496.266,94	416.184,87
Rapporto rilevato tra le grandezze (inferiori al 40 per cento)	34,79%	24,57%
<b>Debiti di finanziamento</b>		
	2013	2014
Totale debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni	147.568,82	17.677,95
Totale entrate correnti (Tit. I-II-III)	569.434,27	574.471,28
Rapporto rilevato tra le grandezze	25,91%	3,08%

### 3.2 Albero della performance



### 3.3 Performance organizzativa

#### Programma Relazione Previsionale programmatica

SERVIZI GENERALI - ECONOMICI - FINANZIARI E SERVIZI ALLA PERSONA

#### Priorità triennio

#### 1. Garantire la funzionalità dei servizi generali - economici - finanziari e servizi alla persona secondo i principi di economicità – efficacia – efficienza

Descrizione:

Comprende tutti i servizi di carattere generale amministrativo ed economico finanziario nonché i servizi rivolti alla persona. Servizi agli Organi Istituzionali – Segreteria generale – Gestione contabile – Servizi di Polizia Municipale - Servizi alla persona (servizi sociali – istruzione)

#### Ricadute attese

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Garantire alla cittadinanza i servizi generali - economici - finanziari e servizi alla persona

Ricadute organizzative

Le risorse umane sono quelle all'interno della dotazione organica del Comune ed assegnate ai servizi ricompresi nel programma.

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse assegnate a questo programma tendono a garantire l'erogazione di servizi essenziali.

#### Tempistica di attuazione

2014	2015	2016

#### Obiettivi correlati

Obiettivo	Settore coinvolto	% realiz.	Note
1. Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.	100%	
2. Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.	100%	
3. Aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.	100%	
4. Collegamento informatico on-line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.	100%	
5. Percorso di formazione del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibile di funzioni amministrative	AMMINISTRATIVO/DEMOGRAF.	100%	

Note (minacce, criticità ed opportunità): *nulla da segnalare*

Programma Relazione Previsionale programmatica

GESTIONE TERRITORIO - AMBIENTE - URBANISTICA

**Priorità triennio**

1. **Garantire la funzionalità dei servizi gestione territorio, ambiente ed urbanistica secondo i principi di economicità – efficacia - efficienza**

Descrizione:

Comprende tutti i servizi riferiti alla gestione del territorio e dell'ambiente.  
Servizi: viabilità – pubblica illuminazione – smaltimento R.S.U. – idrico integrato – necroscopico e cimiteriale – tutela ambientale – gestione del territorio ed urbanistica con l'effettuazione di controlli e verifiche al fine di eliminare abusi e controllare la conformità delle opere assentite allo strumento urbanistico vigente.

**Ricadute attese**

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

Fornire servizi adeguati e una migliore utilizzazione del territorio

Ricadute organizzative

Le risorse umane impiegate sono quelle che all'interno della dotazione organica sono assegnate ai servizi ricompresi nel programma. Il responsabile del programma è gestito in forma convenzionale con il Comune di Roccavignale.

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse assegnate a questo programma tendono a garantire l'erogazione dei servizi ricompresi nel programma

**Tempistica di attuazione**

2014

2015

2016

--	--	--

**Obiettivi correlati**

Obiettivo

Settore coinvolto

% realiz.

Note

1.

Note (minacce, criticità ed opportunità): *nulla da segnalare*

Programma Relazione Previsionale programmatica

OPERE PUBBLICHE - INVESTIMENTI

**Priorità triennio**

I. OPERE PUBBLICHE - INVESTIMENTI

Descrizione:

Realizzazione di opere pubbliche – Variante al vigente Piano Regolatore Generale.

**Ricadute attese**

Ambito delle ricadute:

Bisogni della collettività

Miglioramento dei servizi erogati

Specifiche delle ricadute sulla collettività

realizzazione delle opere pubbliche ritenute necessarie per assicurare una migliore vivibilità del territorio – Assicurare uno sviluppo sostenibile e coerente delle aree insediate.

Ricadute organizzative

Il Responsabile del progetto è il Tecnico Comunale gestito in convenzione con il Comune di Roccavignale.

Impatto sulle risorse finanziarie

Le risorse assegnate tendono a realizzare le scelte operate dall'Amministrazione Comunale in materia di OO.PP.

**Tempistica di attuazione**

2014

2015

2016

--	--	--

**Obiettivi correlati**

Obiettivo

Settore coinvolto

% realiz.

Note

1.

Note (minacce, criticità ed opportunità): *nulla da segnalare*

### 3.4 Gestione risorse finanziarie per centro di responsabilità

#### Gestione di competenza

Il bilancio di previsione del Comune di Plodio pareggia entrate e spese per un importo pari a euro 636.443,79 (alle entrate risulta applicato un avanzo di amministrazione pari a euro ... €).

Al 31 dicembre 2014 la gestione corrente (titolo I, II, III delle entrate e titolo I e III delle spese) presenta la seguente situazione:

- le previsioni di entrata ammontano a € 548.626,79;
- le entrate accertate risultano pari a € 574.475,79 (104,71% del totale) e quelle riscosse pari a € 471.505,73 (85,94% del totale);
- le previsioni di spesa ammontano a € 548.626,79;
- le spese impegnate risultano pari a € 480.731,74 (87,62% del totale) e quelle pagate pari a € 331.587,34 (60,44% del totale).

La gestione in c/capitale (titolo IV e V delle entrate e titolo II delle spese) presenta la seguente situazione:

- le previsioni di entrata ammontano a € 33.919,97;
- le entrate accertate risultano pari a € 33.919,97 (100,00% del totale) e quelle riscosse pari a € 33.919,97 (100,00% del totale);
- le previsioni di spesa ammontano a € 87.817,00;
- le spese impegnate risultano pari a € 86.316,46 (98,29% del totale) e quelle pagate pari a € 10.126,00 (11,53% del totale).

#### Gestione di cassa

Le entrate complessivamente incassabili dal Comune di Plodio, ammontano a € 716.157,80; nel prospetto di seguito si dettaglia la % di incasso di tali entrate al 31 dicembre 2014.

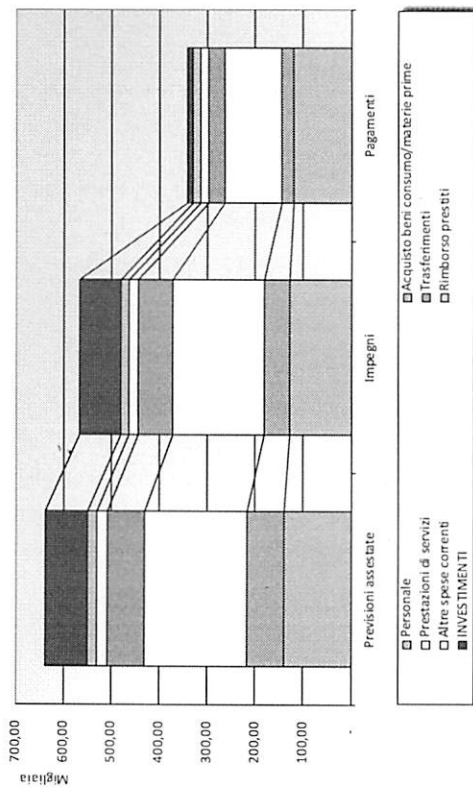
	<b>Incassabile</b>	<b>Incassato</b>	<b>%</b>
<b>Entrate correnti di competenza</b>	548.626,79	471.505,73	<b>85,94%</b>
<b>Entrate in c/capitale di competenza</b>	33.919,97	33.919,97	<b>100,00%</b>
<b>Entrate correnti a residui</b>	92.105,93	88.895,50	<b>96,51%</b>
<b>Entrate in c/capitale a residui</b>	41.505,11	12.594,35	<b>30,34%</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>716.157,80</b>	<b>606.915,55</b>	<b>84,75%</b>

Le spese complessivamente pagabili dal Comune di Plodio, ammontano a € 1.045.213,98; nel prospetto di seguito si dettaglia la % di pagamento di tali spese al 31 dicembre 2014.

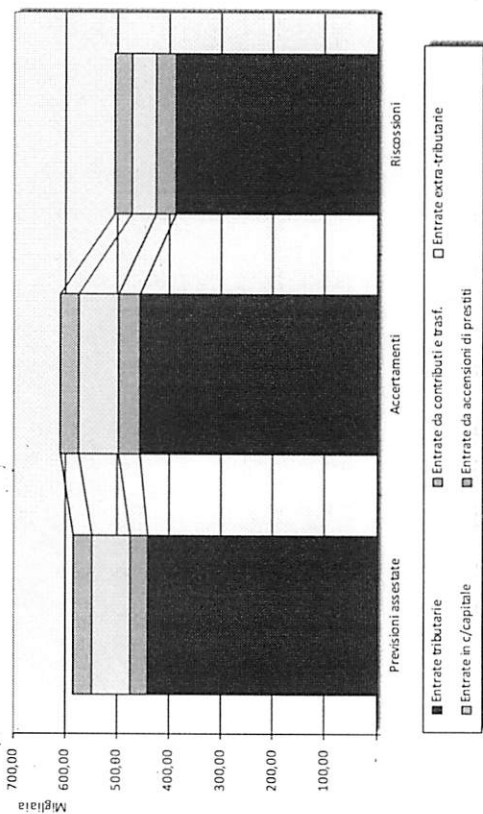
	<b>Pagabile</b>	<b>Pagato</b>	<b>%</b>
<b>Spese correnti di competenza</b>	548.626,79	331.587,34	<b>60,44%</b>
<b>Spese in c/capitale di competenza</b>	87.817,00	10.126,00	<b>11,53%</b>
<b>Spese correnti a residui</b>	205.673,04	134.330,59	<b>65,31%</b>
<b>Spese in c/capitale a residui</b>	203.097,15	132.156,93	<b>65,07%</b>
<b>Totale complessivo</b>	<b>1.045.213,98</b>	<b>608.200,86</b>	<b>58,19%</b>

Grafici gestione complessiva

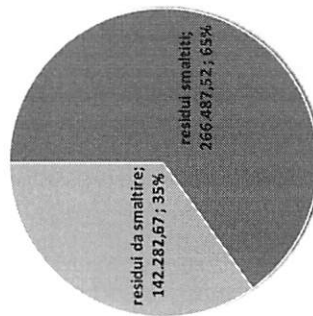
Andamento spese di competenza



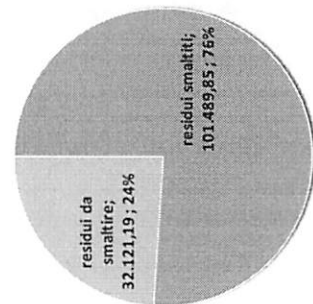
Andamento entrate di competenza



Gestione residui passivi



Gestione residui attivi

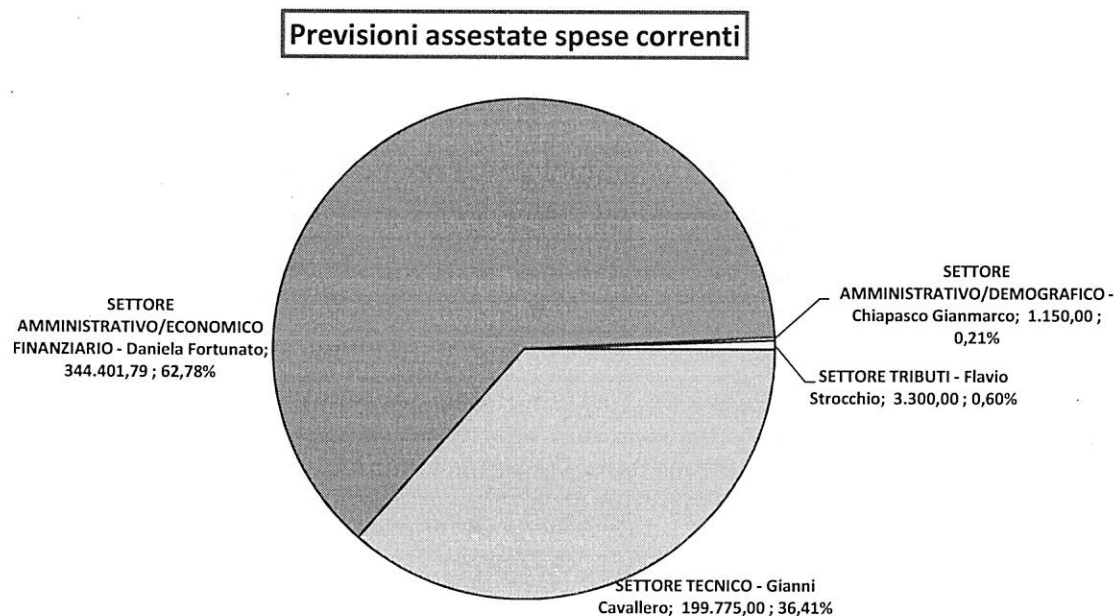


### Andamento spese correnti al 31 dicembre 2014

Le spese correnti si compongono per il 25,56% di spese per il personale, per il 13,88% di spese per acquisto beni e servizi, per il 38,86% di spese per prestazioni di servizi, per il 14,43% di trasferimenti, per il 4,00% di spese per rimborso prestiti e per il 3,28% di altre spese.

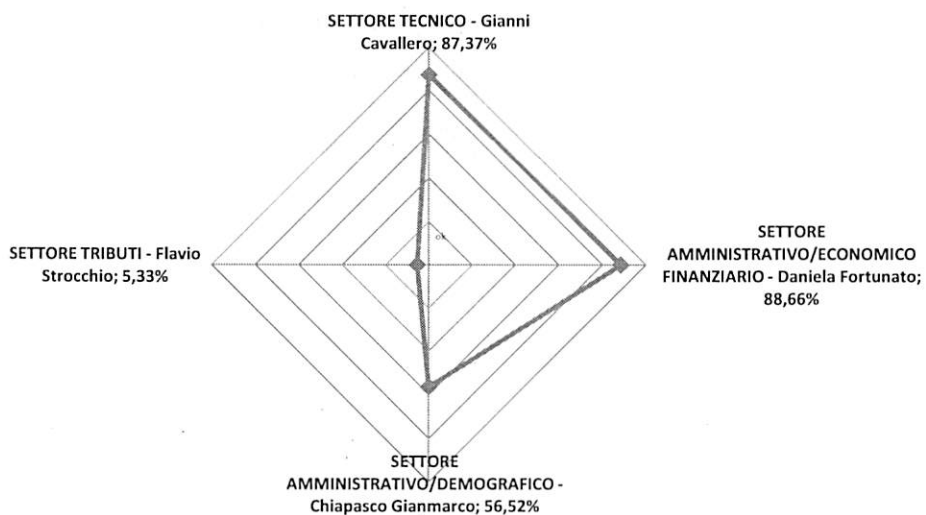
SPESE	Stanz. (ass.)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
Personale	140.202,00	128.684,27	<b>91,78%</b>	120.329,92	<b>93,51%</b>
Acquisto beni consumo/materie prime	76.121,99	52.137,45	<b>68,49%</b>	26.025,85	<b>49,92%</b>
Prestazioni di servizi	213.215,90	192.258,53	<b>90,17%</b>	117.048,42	<b>60,88%</b>
Trasferimenti	79.166,90	72.284,69	<b>91,31%</b>	34.755,15	<b>48,08%</b>
Rimborso prestiti	18.000,00	17.678,59	<b>98,21%</b>	17.677,95	<b>100,00%</b>
Altre spese correnti	21.920,00	17.688,21	<b>80,69%</b>	15.750,05	<b>89,04%</b>

La distribuzione delle previsioni assestate di spese correnti tra responsabili è articolata secondo il grafico che segue:

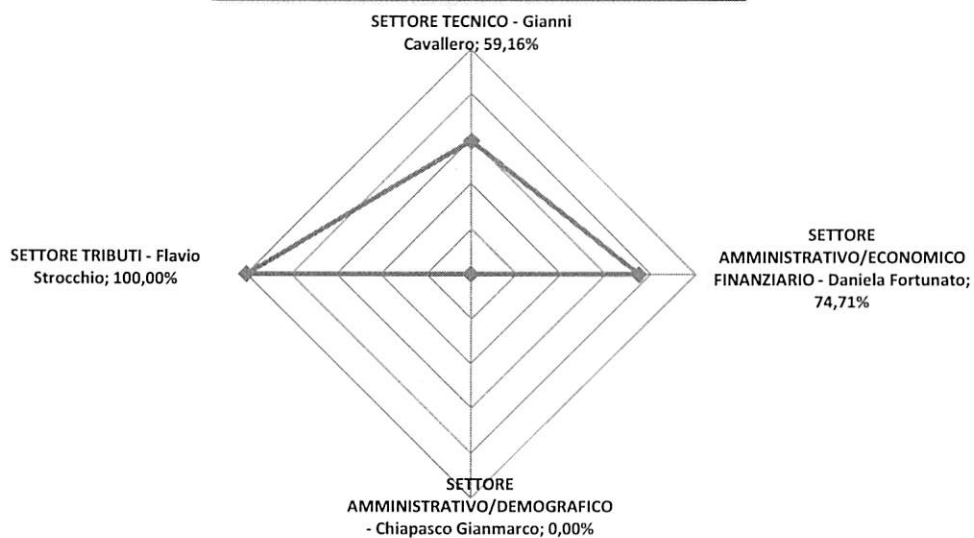


Nei grafici successivi si riportano rispettivamente le % di impegni e pagamenti dei vari responsabili rispetto alle previsioni assestate.

### Situazione % impegno spese correnti



### Situazione % pagamento spese correnti

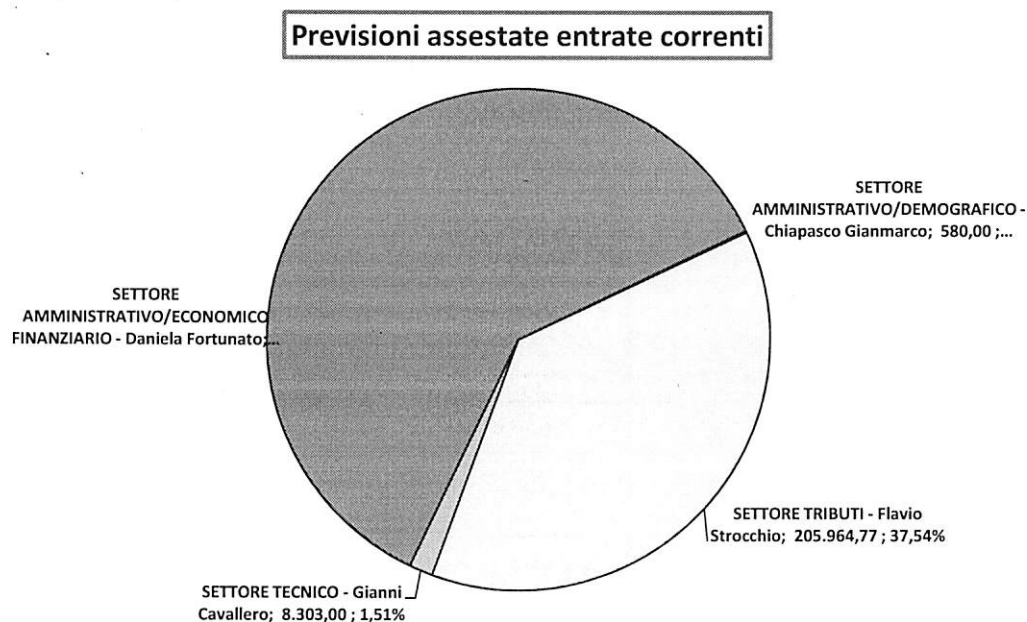


### Andamento entrate correnti al 31 dicembre 2014

Le entrate correnti si compongono per il 80,28% di entrate tributarie, per il 6,11% di trasferimenti e per il 13,61% di entrate extratributarie

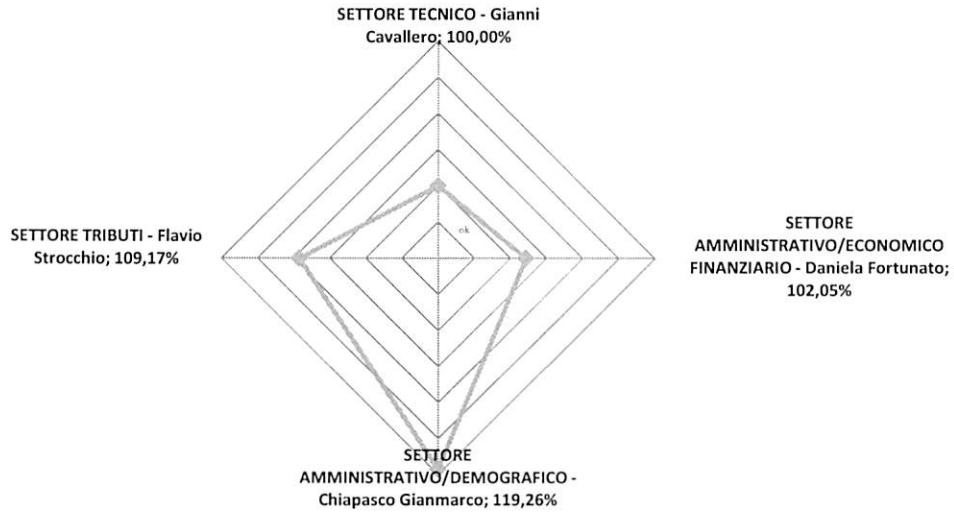
ENTRATE	Stanz. (ass.)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
ENTRATE TRIBUTARIE	440.450,14	457.217,57	103,81%	387.116,06	84,67%
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	33.496,79	39.126,70	116,81%	39.126,70	100,00%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	74.679,86	78.131,52	104,62%	45.262,97	57,93%

La distribuzione delle previsioni assestate di entrate correnti tra responsabili è articolata secondo il grafico che segue:

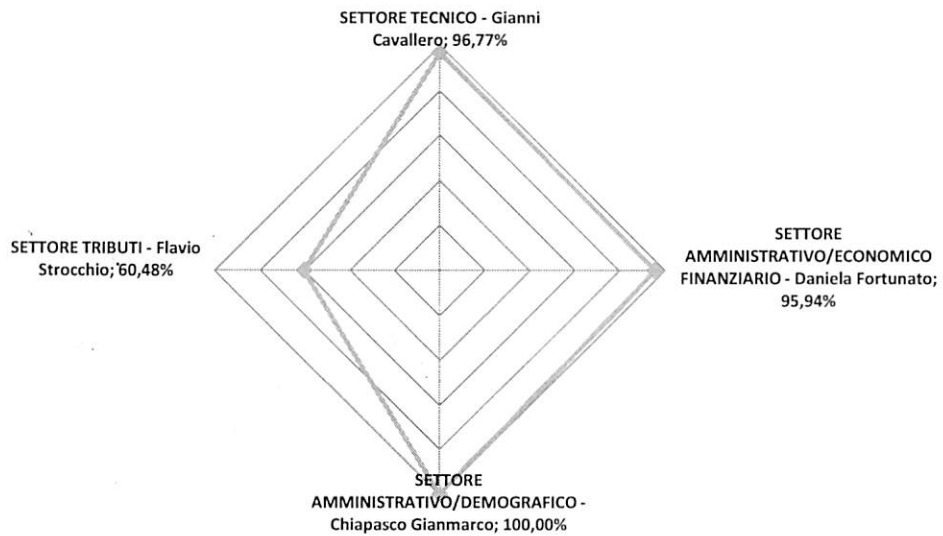


Nei grafici successivi si riportano rispettivamente le % di accertamento e di riscossione dei vari responsabili rispetto alle previsioni assestate.

### Situazione % accertamento entrate correnti



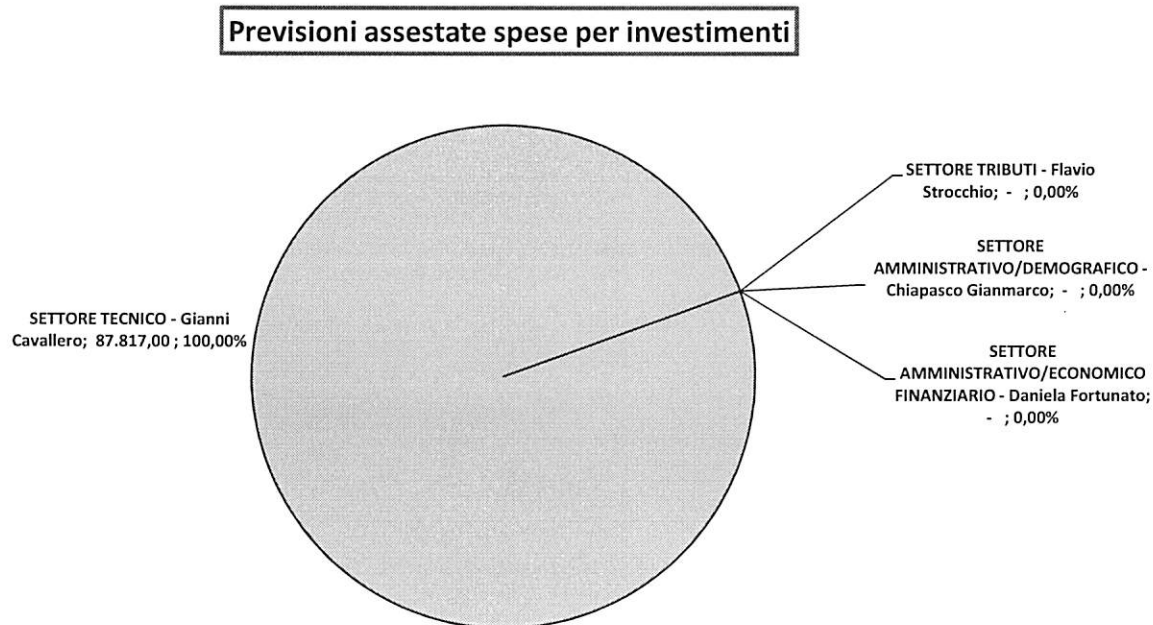
### Situazione % riscossione entrate correnti



**Andamento spese per investimenti al 31 dicembre 2014**

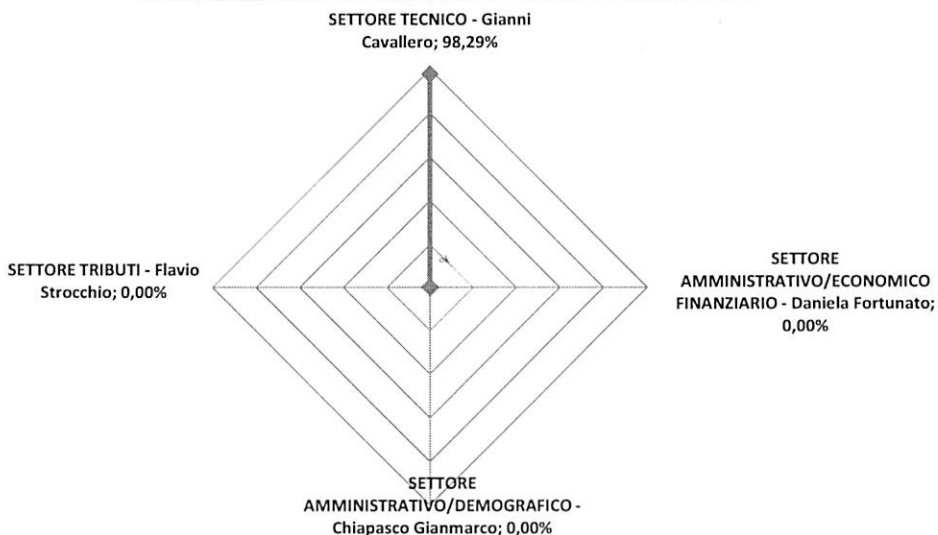
SPESE	Stanz. (ass.)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su imp.
<b>INVESTIMENTI</b>	87.817,00	86.316,46	<b>98,29%</b>	10.126,00	<b>11,73%</b>

La distribuzione delle previsioni assestate di spese per investimenti tra responsabili è articolata secondo il grafico che segue:

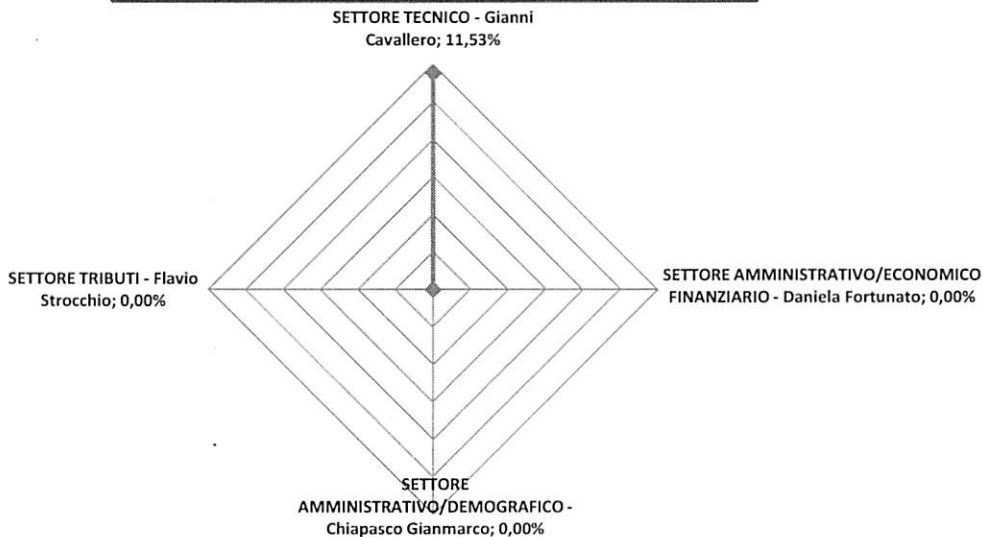


Nei grafici successivi si riportano rispettivamente le % di impegni e pagamenti dei vari responsabili rispetto alle previsioni assestate.

### Situazione % impegno spese per investimenti



### Situazione % pagamento spese per investimenti

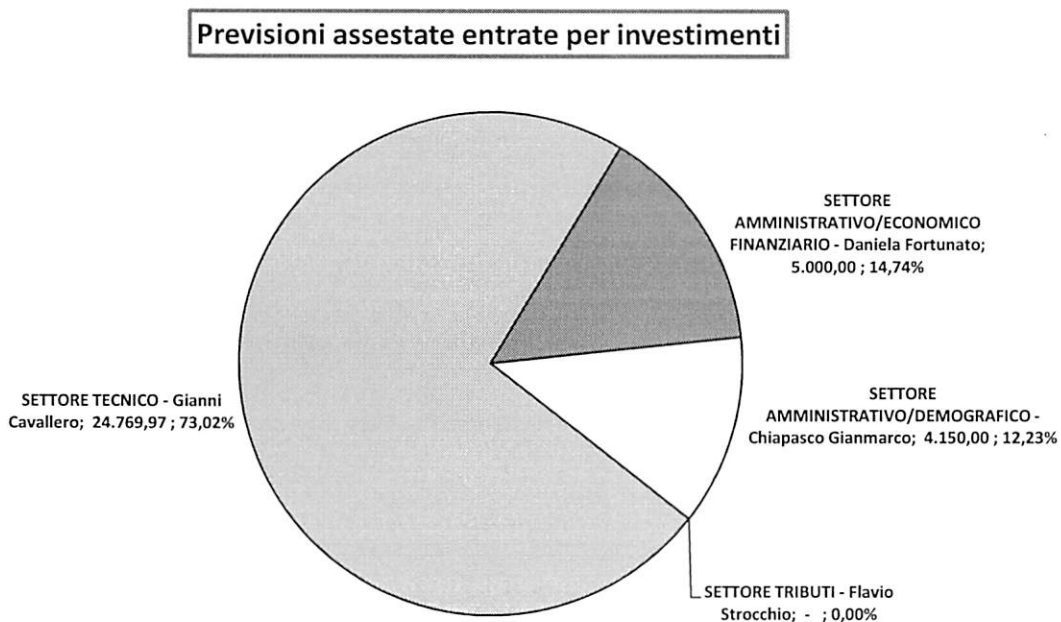


**Andamento entrate per investimenti al 31 dicembre 2014**

Le entrate per investimenti si compongono per il 100,00% di entrate in c/capitale e per il 0,00% di accensione di prestiti.

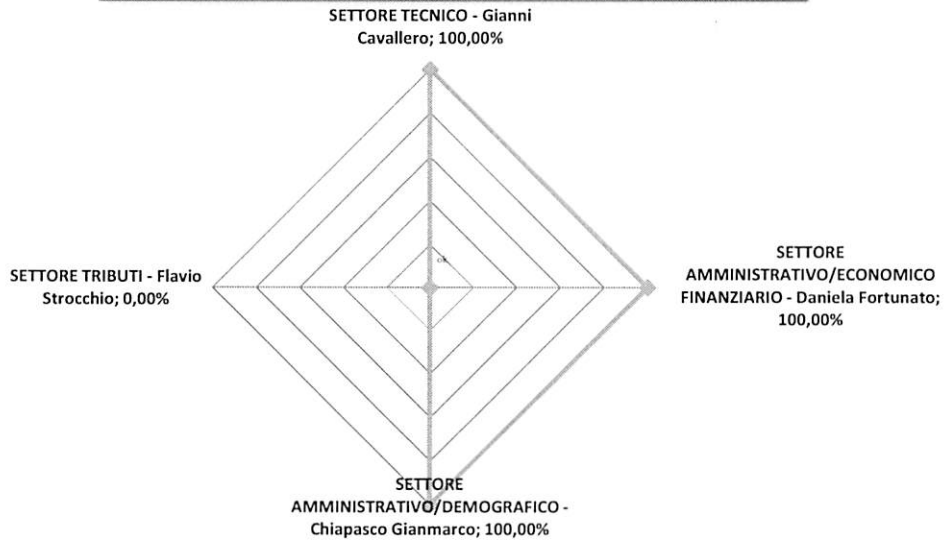
ENTRATE	Stanz. (ass.)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su acc.
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	33.919,97	33.919,97	100,00%	33.919,97	100,00%
<b>ENTRATE DA ACCENSIONE PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00%	0,00	0,00%

La distribuzione delle previsioni assestate di entrate per investimenti tra responsabili è articolata secondo il grafico che segue:

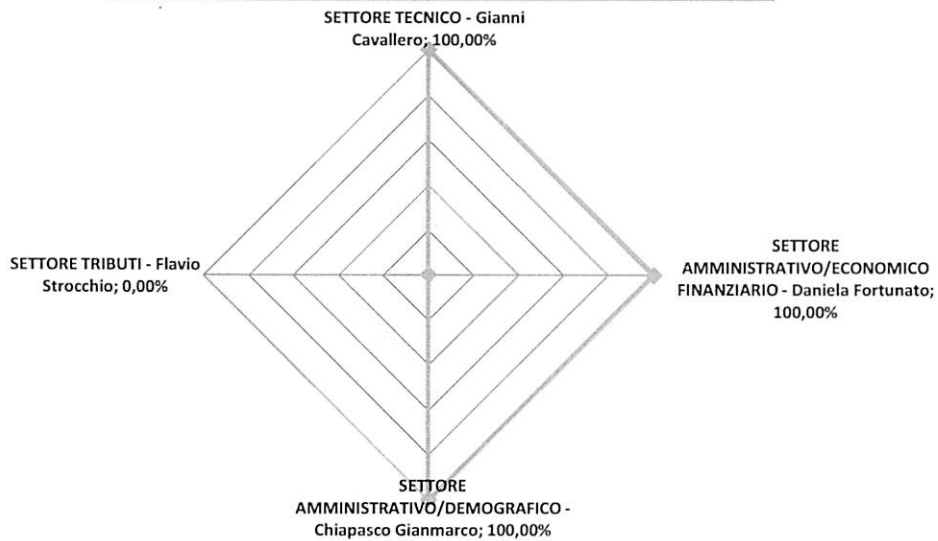


Nei grafici successivi si riportano rispettivamente le % di accertamento e di riscossione dei vari responsabili rispetto alle previsioni assestate.

**Situazione % accertamento entrate per investimenti**



**Situazione % riscossione entrate per investimenti**



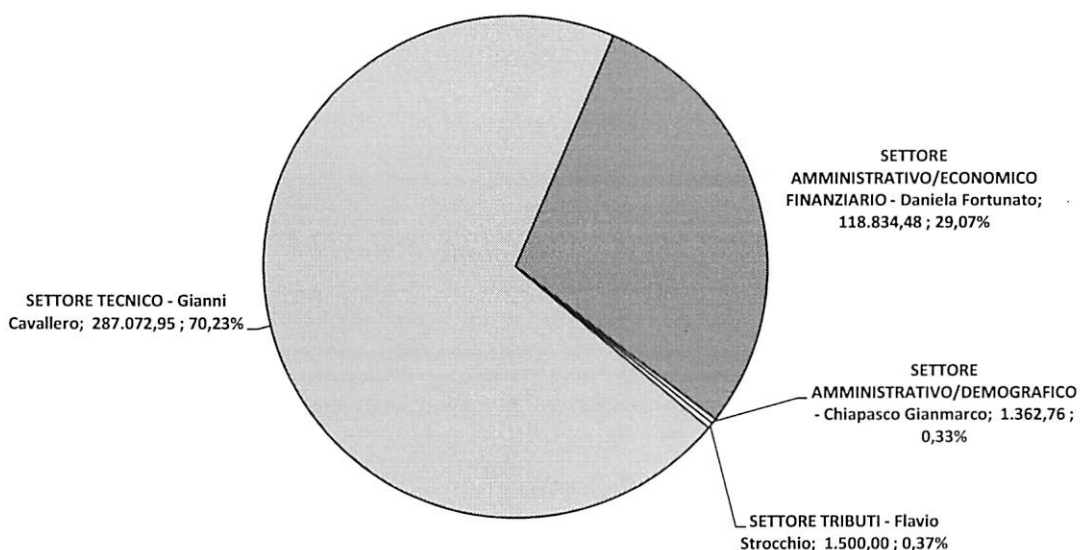
## La gestione residui

### I residui passivi

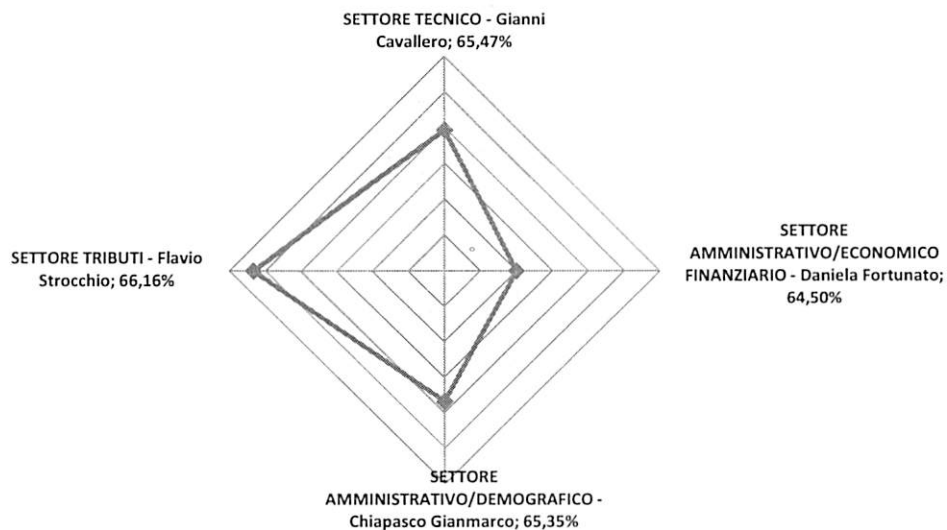
I residui passivi accertati ammontano a € 408.770,19 (ovvero il 64,23% delle spese di competenza); al 31 dicembre 2014 risultano smaltiti (pagati) € 266.487,52 di residui, ovvero il 65,19%. I residui per spese correnti sono pari al 50,32% del totale mentre i residui per spese in c/capitale sono pari al restante 49,68%.

Nei grafici che seguono si riporta rispettivamente la distribuzione dei residui passivi tra centri di responsabilità e le % di smaltimento.

**Distribuzione residui passivi**



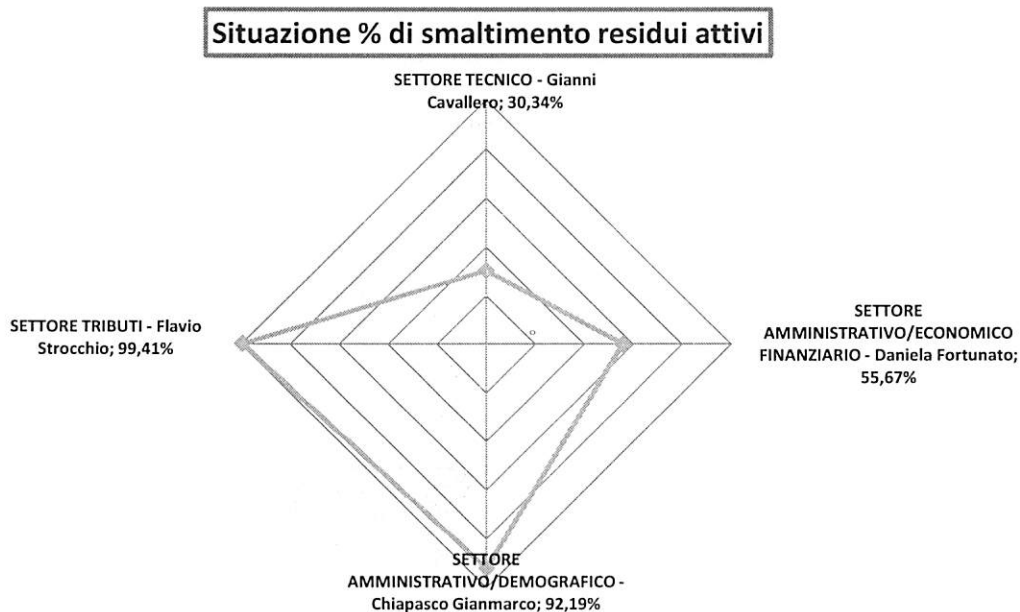
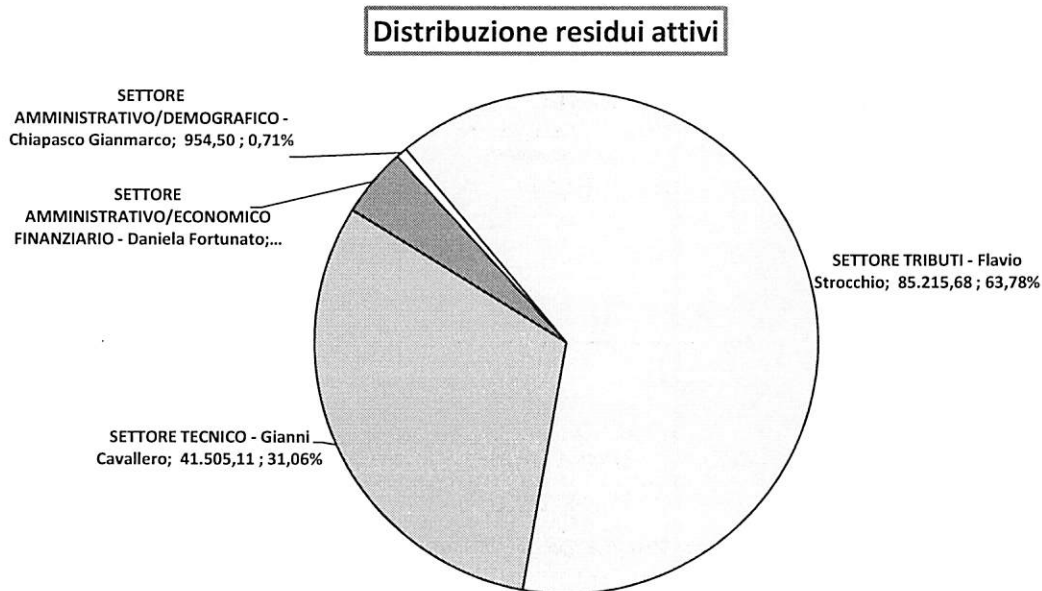
**Situazione % di smaltimento residui passivi**



I residui attivi

I residui attivi accertati ammontano a € 133.611,04 (ovvero il 22,94% delle entrate di competenza); al 31 dicembre 2014 risultano smaltiti (riscossi) € 101.489,85 di residui, ovvero il 75,96%. I residui per entrate correnti sono pari al 68,94% del totale mentre i residui per entrate in c/capitale sono pari al restante 31,06%.

Nei grafici che seguono si riporta rispettivamente la distribuzione dei residui attivi tra centri di responsabilità e le % di smaltimento.



### La gestione di cassa

Al 31 dicembre 2014, dei €716.157,80 incassabili (tra gestione in c/competenza e in c/residui) sono stati incassati € 606.915,55 .

Nella tabella che segue si riportano la distribuzione delle somme incassabili tra centri di responsabilità e la distribuzione delle somme effettivamente incassate.

Centro di Responsabilità	Responsabile	Totale incassabile	Totale incassato
SETTORE TECNICO	Gianni Cavallero	74.578,08	45.399,32
SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO	Daniela Fortunato	344.714,77	335.093,62
SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO	Chiapasco Gianmarco	5.684,50	5.721,72
SETTORE TRIBUTI	Flavio Strocchio	291.180,45	220.700,89

Al 31 dicembre 2014, dei € 1.045.213,98 pagabili (tra gestione in c/competenza e in c/residui) sono stati pagati € 608.200,86 .

Nella tabella che segue si riportano la distribuzione delle somme pagabili tra centri di responsabilità e la distribuzione delle somme effettivamente pagate.

Centro di Responsabilità	Responsabile	Totale pagabile	Totale pagato
SETTORE TECNICO	Gianni Cavallero	574.664,95	301.346,21
SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO	Daniela Fortunato	463.236,27	304.795,72
SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO	Chiapasco Gianmarco	2.512,76	890,52
SETTORE TRIBUTI	Flavio Strocchio	4.800,00	1.168,41

Il saldo di cassa di periodo risulta pertanto essere pari a € -1.285,31, di cui €163.712,36 dalla gestione di competenza 2014 e € -164.997,67 dalla gestione in c/residui.

## **3.5 Performance individuale: obiettivi e gestione risorse**

### 3.5.1 SETTORE AMMINISTRATIVO/ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: Rag. Daniela Fortunato

#### Scheda di sintesi andamento budget finanziario assegnato

#### GESTIONE DI COMPETENZA

##### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE TRIBUTARIE	279.808,22	279.413,69	99,86%	265.568,39	94,91%
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	30.293,79	35.923,70	118,58%	35.923,70	118,58%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	23.677,01	25.296,95	106,84%	25.296,95	106,84%
<b>TOTALE</b>	<b>333.779,02</b>	<b>340.634,34</b>	<b>102,05%</b>	<b>326.789,04</b>	<b>97,91%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
Personale	140.202,00	128.684,27	91,78%	120.329,92	85,83%
Acquisto beni consumo/materie prime	36.968,99	28.090,67	75,98%	16.712,78	45,21%
Prestazioni di servizi	92.295,90	82.014,00	88,86%	57.178,11	61,95%
Utilizzo beni di terzi	-	-	0,00%	-	0,00%
Trasferimenti	53.014,90	48.875,98	92,19%	18.173,22	34,28%
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	7.620,00	6.893,16	90,46%	6.791,52	89,13%
Imposte e tasse	12.500,00	10.795,05	86,36%	8.958,53	71,67%
Oneri straordinari	-	-	0,00%	-	0,00%
Ammortamenti esercizio	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo svalutazione crediti	1.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Fondo di riserva	800,00	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>344.401,79</b>	<b>305.353,13</b>	<b>88,66%</b>	<b>228.144,08</b>	<b>66,24%</b>

##### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE IN C/CAPITALE	5.000,00	5.000,00	100,00%	5.000,00	100,00%
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>5.000,00</b>	<b>100,00%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
INVESTIMENTI	-	-	0,00%	-	0,00%
Rimborso prestiti	-	-	0,00%	-	0,00%

#### GESTIONE RESIDUI

	% smaltim. al 31 dicembre 2014	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	55,67%	5.935,75	3.304,58	5.935,75
Gestione residui passivi	64,50%	118.834,48	76.651,64	118.834,48

#### Osservazioni sui singoli capitoli:

Nulla da segnalare

### 3.5.2 SETTORE AMMINISTRATIVO/DEMOGRAFICO

Responsabile: Chiapasco Gianmarco

#### Rendicontazione obiettivi 2015 assegnati

- a) Assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali:  
I servizi si sono svolti con regolarità nei tempi previsti.
- b) Adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza :  
Sono stati adeguati i regolamenti vigenti.
- c) Aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica:  
Tutti i servizi sono informatizzati e operativi.
- d) Collegamento informatico on-line tra Anagrafe comunale ed altri Enti - Forze di Polizia e cittadini:  
Esistono i collegamenti informatici con l'ANPR e gli Enti ad esso collegati (INPS, MCTC, MAE ecc.).
- e) Per il funzionamento ottimale dei servizi al cittadino ed al fine di sopperire alle eventuali carenze di personale in relazione ad assenze per ferie o malattia, o per particolari esigenze in relazione all'aumento della domanda in particolari periodi dell'anno, si individua come ulteriore obiettivo nel medio termine, un percorso di formazione del personale al fine di consentire a tutti i dipendenti in possesso dei requisiti, di svolgere il maggior numero possibile di funzioni amministrative sia inerenti al rilascio delle carte di identità, sia a tutti i servizi demografici a seguito del trattamento di quiescenza di numerosi dipendenti del settore:  
Si provvederà nel corso del 2015 a sostituire il personale collocato in quiescenza.

Scheda di sintesi andamento budget finanziario assegnato

GESTIONE DI COMPETENZA

Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE TRIBUTARIE	-	-	0,00%	-	0,00%
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	-	-	0,00%	-	0,00%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	580,00	691,72	119,26%	691,72	119,26%
<b>TOTALE</b>	<b>580,00</b>	<b>691,72</b>	<b>119,26%</b>	<b>691,72</b>	<b>119,26%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
Personale	-	-	0,00%	-	0,00%
Acquisto beni consumo/materie prime	350,00	-	0,00%	-	0,00%
Prestazioni di servizi	-	-	0,00%	-	0,00%
Utilizzo beni di terzi	-	-	0,00%	-	0,00%
Trasferimenti	800,00	650,00	81,25%	-	0,00%
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-	-	0,00%	-	0,00%
Imposte e tasse	-	-	0,00%	-	0,00%
Oneri straordinari	-	-	0,00%	-	0,00%
Ammortamenti esercizio	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo svalutazione crediti	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo di riserva	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>1.150,00</b>	<b>650,00</b>	<b>56,52%</b>	-	<b>0,00%</b>

Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE IN C/CAPITALE	4.150,00	4.150,00	100,00%	4.150,00	100,00%
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>4.150,00</b>	<b>4.150,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>4.150,00</b>	<b>100,00%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
INVESTIMENTI	-	-	0,00%	-	0,00%
Rimborso prestiti	-	-	0,00%	-	0,00%

GESTIONE RESIDUI

	% smaltim. al 31 dicembre 2014	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	92,19%	954,50	880,00	954,50
Gestione residui passivi	65,35%	1.362,76	890,52	1.362,76

Osservazioni sui singoli capitoli:

Nulla da segnalare

### 3.5.3 SETTORE TECNICO

Responsabile: Gianni Cavallero

#### Scheda di sintesi andamento budget finanziario assegnato

#### GESTIONE DI COMPETENZA

##### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE TRIBUTARIE	-	-	0,00%	-	0,00%
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	3.203,00	3.203,00	100,00%	3.203,00	100,00%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	5.100,00	5.100,00	100,00%	4.832,00	94,75%
<b>TOTALE</b>	<b>8.303,00</b>	<b>8.303,00</b>	<b>100,00%</b>	<b>8.035,00</b>	<b>96,77%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
Personale	-	-	0,00%	-	0,00%
Acquisto beni consumo/materie prime	37.403,00	24.046,78	64,29%	9.313,07	24,90%
Prestazioni di servizi	119.920,00	110.244,53	91,93%	59.870,31	49,93%
Utilizzo beni di terzi	-	-	0,00%	-	0,00%
Trasferimenti	24.452,00	22.582,71	92,36%	16.405,93	67,09%
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-	-	0,00%	-	0,00%
Imposte e tasse	-	-	0,00%	-	0,00%
Oneri straordinari	-	-	0,00%	-	0,00%
Ammortamenti esercizio	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo svalutazione crediti	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo di riserva	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>181.775,00</b>	<b>156.874,02</b>	<b>86,30%</b>	<b>85.589,31</b>	<b>47,09%</b>

##### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE IN C/CAPITALE	24.769,97	24.769,97	100,00%	24.769,97	100,00%
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>24.769,97</b>	<b>24.769,97</b>	<b>100,00%</b>	<b>24.769,97</b>	<b>100,00%</b>
SPESE	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
INVESTIMENTI	87.817,00	86.316,46	98,29%	10.126,00	11,53%
Rimborso prestiti	18.000,00	17.678,59	98,21%	17.677,95	98,21%

#### GESTIONE RESIDUI

	% smaltim. al 31 dicembre 2014	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	30,34%	41.505,11	12.594,35	41.505,11
Gestione residui passivi	65,47%	287.072,95	187.952,95	287.072,95

#### Osservazioni sui singoli capitoli:

Nulla da segnalare

### 3.5.4 SETTORE TRIBUTI

Responsabile: Flavio Strocchio

#### Scheda di sintesi andamento budget finanziario assegnato

#### GESTIONE DI COMPETENZA

##### Parte corrente

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE TRIBUTARIE	160.641,92	177.803,88	110,68%	121.547,67	75,66%
ENTRATE DA CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	-	-	0,00%	-	0,00%
ENTRATE EXTRA-TRIBUTARIE	45.322,85	47.042,85	103,79%	14.442,30	31,87%
<b>TOTALE</b>	<b>205.964,77</b>	<b>224.846,73</b>	<b>109,17%</b>	<b>135.989,97</b>	<b>66,03%</b>
SPESA	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
Personale	-	-	0,00%	-	0,00%
Acquisto beni consumo/materie prime	1.400,00	-	0,00%	-	0,00%
Prestazioni di servizi	1.000,00	-	0,00%	-	0,00%
Utilizzo beni di terzi	-	-	0,00%	-	0,00%
Trasferimenti	900,00	176,00	19,56%	176,00	19,56%
Interessi passivi/oneri finanz. diversi	-	-	0,00%	-	0,00%
Imposte e tasse	-	-	0,00%	-	0,00%
Oneri straordinari	-	-	0,00%	-	0,00%
Ammortamenti esercizio	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo svalutazione crediti	-	-	0,00%	-	0,00%
Fondo di riserva	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>3.300,00</b>	<b>176,00</b>	<b>5,33%</b>	<b>176,00</b>	<b>5,33%</b>

##### Parte capitale

ENTRATE	Stanziamiento (ass)	Accertamenti	% su stanz.	Riscossioni	% su stanz.
ENTRATE IN C/CAPITALE	-	-	0,00%	-	0,00%
ENTRATE DA ACCESSIONI DI PRESTITI	-	-	0,00%	-	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
SPESA	Stanziamiento (ass)	Impegni	% su stanz.	Pagamenti	% su stanz.
INVESTIMENTI	-	-	0,00%	-	0,00%
Rimborso prestiti	-	-	0,00%	-	0,00%

#### GESTIONE RESIDUI

	% smaltim. al 31 dicembre 2014	Valore residui (accertati o impegnati)	Valore residui (reversali o mandati)	Valore residui iniziali
Gestione residui attivi	99,41%	85.215,68	84.710,92	85.215,68
Gestione residui passivi	66,16%	1.500,00	992,41	1.500,00

#### Osservazioni sui singoli capitoli:

Nulla da segnalare

## **4. Note alla relazione sulla performance**

## **Il processo di redazione della relazione sulla performance**

La predisposizione del presente documento si è innestata sul processo avviato a seguito delle disposizioni di cui al D. Lgs. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta), in base alle quali l'amministrazione ha adottato una serie di provvedimenti finalizzati a dare compimento alle norme che gli enti locali sono tenuti a recepire.

In sede di programmazione, è stato sviluppato e predisposto il piano integrato degli obiettivi, finalizzato a formalizzare gli strumenti di misurazione della performance; la priorità perseguita dall'ente, considerato il percorso già sviluppato in materia di controlli interni ai sensi delle disposizioni di cui al D. Lgs. 286/1999 ed al D. Lgs. 267/2000, e tenuto conto delle dimensioni e delle disponibilità organizzative e finanziarie del Comune, è stata quella di ottimizzare l'impiego dei documenti e della reportistica già sviluppata nel suddetto percorso, integrandoli con gli elementi di novità previsti dalla Riforma Brunetta; tale impostazione ha comportato un più stretto raccordo tra i vari livelli decisionali dell'amministrazione, finalizzato a coordinare le priorità correlate alla performance organizzativa con quelle delle performance individuali.

Nel corso dell'esercizio si è incentivato, anche attraverso previsioni di tipo regolamentare, un costante monitoraggio degli obiettivi di programmazione, sia di natura operativa che per quanto riguarda gli aspetti economico finanziari. È stato effettuato un monitoraggio intermedio attraverso la predisposizione di specifico report in occasione della verifica degli equilibri di cui all'art. 193 del D. Lgs. 267/2000.

Al termine dell'esercizio, è stata avviata la raccolta delle informazioni consuntive correlate ai vari programmi ed obiettivi da conseguire; la relativa predisposizione delle schede di consuntivazione è stata delegata alla responsabilità di ciascun titolare apicale delle unità operative in cui si articola l'ente; in parallelo, sulla base dell'estrazione delle risultanze contabili, sono stati forniti a tutte le unità organizzative, i dati di bilancio consuntivi per una valutazione comparata con i risultati operativi conseguiti. L'ufficio ragioneria, si è preoccupato della raccolta e della collazione delle suddette schede e delle informazioni contabili per la predisposizione del presente documento; il semilavorato così composto è stato inoltrato all'attenzione dell'organo esecutivo ed al nucleo di valutazione (oppure OdV) per le valutazioni e le considerazioni di loro competenza, in particolare riguardo la performance organizzativa e le valutazioni dei dipendenti; infine sono state predisposte le parti di raccordo, raccomandate dalla Deliberazione Civit n. 5/2012, per addivenire alla presente versione della relazione sulla performance.

## **Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance**

Il recepimento della riforma di cui al D. Lgs. 150/2009 ha rappresentato un ulteriore importante sforzo per l'amministrazione verso il potenziamento del sistema di pianificazione, programmazione e controllo; tale passaggio è intervenuto in un contesto temporale in cui le risorse a disposizione in termini finanziari ed organizzativi sono in costante calo per obblighi normativi e per la contingenza economica; da qui deriva anche la scelta di innestare i nuovi interventi richiesti dalla riforma Brunetta sul sistema già adottato dal Comune, attraverso limitate ma importanti innovazioni. L'azione di recepimento, oltre all'adeguamento

regolamentare, ha quindi comportato un affinamento della programmazione strategica ed un potenziamento della misurazione dell'attività operativa.

Per quanto riguarda gli aspetti di debolezza che caratterizzano l'attuale sistema di gestione della performance, posto che si è deliberatamente scelto di recepire la riforma Brunetta attraverso un percorso di miglioramento graduale (in modo da rendere i cambiamenti sostanziali e sostenibili), occorre evidenziare come la complessità di misurazione dell'attività di un ente locale richieda ancora un importante lavoro di affinamento e selezione delle informazioni rilevanti a guidare gli aspetti decisionali e gestionali; in particolare risulterà importante operare su un sempre più stretto raccordo tra la dimensione operativa dell'attività e quella economico patrimoniale e finanziaria; in questo senso, il sistema di contabilità obbligatorio per gli enti locali, basato sulla logica finanziaria ed autorizzatoria, non sempre risulta un elemento di agevolazione; tuttavia, anche grazie al percorso di rinnovamento del sistema contabile avviato dalla riforma federalista, è auspicabile che si consegua un miglioramento dei risultati in prospettiva futura. Altro elemento su cui proseguire nel pieno recepimento della riforma di cui al D. Lgs. 150/2009 riguarda gli aspetti qualitativi del sistema di programmazione e misurazione della performance. Tale componente rappresenta una dimensione molto complessa su cui intervenire e richiede anche rilevanti investimenti dal punto di vista delle risorse organizzative e finanziarie da dedicargli. Da ciò deriva che al momento non si è ancora riusciti ad implementare importanti strumenti di rendicontazione sociale, quali la misurazione degli interventi (benché attuati) correlati alle politiche delle pari opportunità e la predisposizione del bilancio di genere. Per i prossimi esercizi, nell'ambito del processo di miglioramento progressivo avviato, è tuttavia priorità dell'ente affinare ulteriormente la misurazione della performance in modo da ricomprendere anche tali componenti di rendicontazione.