



# COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

## **AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DI N. 1 MEMBRO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (N.I.V.) PER IL COMUNE DI PLODIO**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO**

RICHIAMATO il D. Lgs. 150/2009 che in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, all'art. 14 disciplina la costituzione all'interno di ogni amministrazione di un Organismo indipendente di valutazione della performance;

RICHIAMATO il vigente "Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 59 del 29/10/2024;

EVIDENZIATO che il precedente incarico di Organismo Indipendente di Valutazione, assegnato al Dott. Bruno Susio di Milano, nominato con Decreto Sindacale n°3645/2021, è in scadenza;

;

### **RENDE NOTO**

che il Sindaco del Comune di Plodio intende procedere alla nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione (N.I.V.).

### ***FUNZIONI DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE***

Le funzioni del N.I.V., oltre a quelle attribuitegli dalla legge, sono disciplinate dall'art. 24, c. 4 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, ed in particolare:

- effettua la valutazione annuale delle Posizioni Organizzative (Responsabili di Area o di Servizio), sentito il Sindaco, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione adottato dall'Ente;
- valuta le performance organizzative del Comune, delle Unità Organizzative e degli Uffici in cui l'Ente è strutturato;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione nonché il grado di trasparenza delle procedure e delle attività;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di risultato, secondo quanto previsto dalla legge, dai regolamenti, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito, della professionalità e delle pari opportunità;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco e al Segretario Comunale.

**Comune di Plodio**

**Località Chiesa 72 – Plodio (SV) c.a.p.17043 – tel. 019/519649 – P.I. 00261320097**



# COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

## ***SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DA PARTE DEL N.I.V.***

Il Nucleo Indipendente di Valutazione per l'espletamento della sua attività ha accesso a tutti i documenti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni al Segretario Comunale, ai titolari di Elevata Qualificazione e ai dipendenti comunali.

## ***REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE***

Alla selezione possono partecipare membri esterni all'Amministrazione, società o professionisti esperti in materia di valutazione della performance e delle risorse umane, evidenziabili dal curriculum vitae.

## ***INCOMPATIBILITA'***

A norma dell'art.14, comma 8, del D.lgs. 150/2009, i componenti del N.I.V. non possono essere nominati tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali svolti sul territorio dell'ente ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

Non possono altresì essere designati componenti del N.I.V.:

- il coniuge, gli ascendenti, i discendenti, i parenti ed affini fino al terzo grado, rispettivamente del Sindaco, dei componenti della Giunta e del Consiglio e dei componenti del Collegio dei Revisori;
- i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti.

Valgono inoltre le incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399 lett. a) e b) del Codice civile.

## ***DURATA DELL'INCARICO***

La durata in carica del Nucleo di Valutazione è stabilita in anni tre, rinnovabili eventualmente per ulteriori tre anni. La nomina può essere revocata con provvedimento motivato del Sindaco.

## ***MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE***

La domanda, corredata da curriculum vitae completo di titoli, esperienze ed ogni altro elemento che si ritenga utile ai fini della selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente, esclusivamente in formato pdf e trasmessa a mezzo PEC con unico invio all'indirizzo: [comune.plodio.sv@pec.it](mailto:comune.plodio.sv@pec.it) indicando in oggetto "Manifestazione di interesse ai fini della nomina dell'Organismo indipendente di valutazione della performance presso il Comune di Plodio".

La domanda di partecipazione deve contenere:

- a) un dettagliato curriculum vitae professionale, comprensivo dell'indicazione di tutti i termini indicati alla sezione "Requisiti";
- b) la dichiarazione di disponibilità alla nomina, l'accettazione di tutti i termini indicati dall'avviso e l'assenza di cause di incompatibilità alla nomina;

**Comune di Plodio**

**Località Chiesa 72 – Plodio (SV) c.a.p.17043 – tel. 019/519649 – P.I. 00261320097**



# COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

- c) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016, relativamente al procedimento correlato all'avviso;
- d) la copia fronte/retro di un documento di identità valido.

I candidati non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti se autocertificati unitamente alla domanda con firma in calce alla stessa. È possibile comunque allegare copia di attestati e documenti di certificazioni posseduti, esclusivamente riferibili a quanto indicato dall'avviso.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Restano ferme le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR del 28.12.2000, n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal professionista, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

## ***AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E COMPENSO***

La nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione è effettuata dal Sindaco con atto motivato e previo accertamento dei requisiti, delle competenze e delle capacità specifiche richieste tenuto conto dei curricula presentati.

Allo stesso sarà corrisposto un compenso annuo, forfettario, omnnicomprensivo e lordo di ogni onere di legge, posticipato al termine dell'annualità, pari a € 1.900,00 (euro millenovecento/00). Per periodi inferiori a 12 mesi il compenso verrà corrisposto in misura proporzionale.

## ***INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO***

Ogni altra informazione relativa al presente bando potrà essere richiesta al settore amministrativo finanziario del Comune di Plodio ([protocollo@comune.plodio.sv.it](mailto:protocollo@comune.plodio.sv.it), telefono 019 519649).

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso pubblico di selezione è il Responsabile del settore amministrativo finanziario, Dott.ssa Cristina Merlino.

## ***TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI***

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti e trattati, sia a mezzo di sistemi informatici che manuali, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di nomina. L'informativa estesa è allegata al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale del Comune di Plodio.

Plodio, 13/01/2025

F.to Responsabile del settore  
Amministrativo finanziario  
Dott.ssa Cristina Merlino

**Comune di Plodio**

**Località Chiesa 72 – Plodio (SV) c.a.p.17043 – tel. 019/519649 – P.I. 00261320097**



# COMUNE DI PLODIO

PROVINCIA DI SAVONA

## INFORMATIVA (art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: Comune di Plodio - Telefono 019 519649 - Indirizzo PEC: [comune.plodio.sv@pec.it](mailto:comune.plodio.sv@pec.it);

Sede in Loc. Chiesa n. 72, 17043, Plodio (SV).

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Indirizzo di posta elettronica: [gpesce@lfde.net](mailto:gpesce@lfde.net) - Indirizzo PEC: [gpesce@pec.it](mailto:gpesce@pec.it);

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato.

I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successive rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere a [protocollo@comune.plodio.sv.it](mailto:protocollo@comune.plodio.sv.it);

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

**Comune di Plodio**

**Località Chiesa 72 – Plodio (SV) c.a.p.17043 – tel. 019/519649 – P.I. 00261320097**