

BANDO DI GARA con procedura aperta per l'affidamento, in concessione, del servizio di tesoreria comunale per gli anni 2019 - 2027

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Plodio Loc. Chiesa 72 17043 Plodio (SV), tel. 019.519649, posta elettronica ufficio protocollo@comune.plodio.sv.it PEC(posta elettronica certificata): comune.plodio.sv@pec.it
- 2. OGGETTO:** il servizio di tesoreria ha per oggetto la riscossione di tutte le entrate e il pagamento di tutte le spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, oltre alla custodia di titoli e valori, da svolgersi nelle modalità specificate e regolate dallo schema di convenzione approvato con delibera consiliare n. 40 del 24.09.2018 ed allegato al presente bando (All.A).
- 3. IMPORTO:** il contratto è privo di corrispettivo pecuniario a favore del concessionario. Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di contribuzione AVCP, della determinazione dell'importo della cauzione provvisoria, nonché del calcolo dei diritti di segreteria dovuti dall'aggiudicatario per la stipula del contratto, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 35, del codice D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016, si ipotizza un valore della concessione, per i nove anni di durata, di euro 18.000,00.
- 4. DURATA:** i servizi oggetto di affidamento dovranno essere svolti per gli anni 2019-2027. Come previsto dall'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune si riserva di procedere al rinnovo del contratto, alle stesse condizioni.
- 5. LUOGO DI ESECUZIONE, FONTI DI FINANZIAMENTO**
 - 5.1.** Comune di Plodio (SV);
 - 5.2.** Fondi del bilancio comunale.
- 6. PROCEDURA DI GARA – VARIANTI - SPECIFICA LOTTI - SOGGETTI AMMESSI - C.I.G.:**
 - 6.1.** Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60 del Codice dei contratti pubblici adottato con decreto legislativo 18 aprile 2016, n° 50. Concessione di servizi.
 - 6.2.** Non sono ammesse varianti; la ditta dovrà sviluppare, al fine di ottenere un utile punteggio, un'offerta tecnica nel rispetto dei requisiti minimi indicati nello schema di convenzione.
 - 6.3.** L'appalto non è suddiviso in lotti.
 - 6.4.** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 commi 1 e 2 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 7.
 - 6.5.** Determinazione a contrarre n. 202 del 31.10.2018 Codice identificativo della gara - CIG: Z492591AAD.
- 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**
 - 7.1.** Iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto.
 - 7.2.** Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
 - 7.3.** essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93 (*qualora si tratti di Banche*), oppure essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 (*per i soggetti diversi dalle Banche*).
In caso di RTI e Consorzi tale requisito deve essere posseduto da tutte le associate/consorziate costituenti il raggruppamento o il consorzio.
 - 7.4.** Dichiarazione della solidità patrimoniale dell'Istituto (capacità economica e finanziaria) e, in particolare, dichiarazione che nei bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari non risultino perdite d'esercizio, fatto salvo il disposto ex art. 41 comma 3 del D. Lgs. N. 163/2006. *In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, detto requisito deve essere posseduto da ogni impresa costituente.*
 - 7.5.** Aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, esperienza di gestione del servizio di tesoreria per enti pubblici territoriali, come documentato a mezzo di produzione di idonea documentazione. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.*
- 8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** offerta economicamente più vantaggiosa con il punteggio complessivo massimo di novanta punti, come di seguito ripartiti:
 - OFFERTA ECONOMICA MAX punti 70
 - OFFERTA TECNICA MAX punti 30

8.a) OFFERTA TECNICA max punti 30 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Progetto di miglioramento tecnologico relativo alle modalità telematiche di erogazione del servizio (homebanking, pagamenti on-line, ecc.) da contenersi in un massimo di N. 2 fogli in formato A4	Max punti 20	Un punto per ogni servizio informatizzato
2. Numero di terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune, ulteriori all'unico previsto dallo schema di convenzione e senza spese di commissioni sulle operazioni	Max punti 10	Un punto per ogni POS offerto ulteriore all'unico previsto

8.b) OFFERTA ECONOMICA max punti 70 di cui:

CRITERIO	PUNTEGGIO	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1. Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria	Max punti 40	sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. Verranno assegnati punti 40 alla migliore offerta; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale secondo la formula: $\frac{\text{"spread" più basso}}{\text{"spread" offerto}} \times 40$
2. Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere	Max punti 10	sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi. All'offerta migliore saranno attribuiti 10 punti; alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"spread" offerto}}{\text{"spread" più alto}} \times 10$
3. Contributo annuo per sponsorizzazioni di iniziative e manifestazioni organizzate o patrocinate dal Comune	Max punti 13	8 punti all'offerta di importo più alto; per le altre offerte il punteggio sarà attribuito proporzionalmente secondo la formula: $\frac{\text{importo offerto}}{\text{importo più elevato}} \times 13$
4. Percentuale di ribasso sull'importo forfettario di euro 300,00 riconosciuto al tesoriere per le spese vive (stampati, postali, spese telegrafiche), di servizio e gestionali (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione e di ogni altra eventuale spesa afferente la prestazione del servizio)	Max punti 7	$\frac{\% \text{ di ribasso offerta dal concorrente in esame}}{\% \text{ di ribasso più alta offerta fra tutti i concorrenti}} \times 7$

9. OFFERTA ANOMALA: la stazione appaltante si riserva di valutare a suo insindacabile giudizio, la congruità dell'offerta ai sensi del comma 3 dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016.

10. CONDIZIONI PARTICOLARI:

10.a. L'AVVALIMENTO è disciplinato dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016.

10.b. Alla gara possono presentare offerta ditte appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in

forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lett. b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

11.a. Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire la propria offerta in un plico idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura all'ufficio protocollo del Comune di Plodio sito in Loc. Chiesa Plodio (SV) – a mano o a mezzo del servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 26.11.2018** pena la esclusione.

11.b. Si precisa che la documentazione deve essere contenuta in un plico chiuso e sigillato. Sui lembi di chiusura devono essere apposti, a scavalco, timbro della ditta e firma del legale rappresentante del soggetto legittimato a presentare offerta. Sul plico dovrà chiaramente apporsi la seguente scritta: ***"Offerta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale. Periodo 2019 - 2027"***.

Sul plico, inoltre, dovrà essere riportato il nominativo e la ragione sociale della ditta mittente. In caso di ditte riunite dovrà essere indicata l'intestazione di tutte le ditte evidenziando quella della mandataria capogruppo.

11.c. **Il recapito del plico è a totale rischio del mittente** e non saranno accettati reclami se, per un motivo qualsiasi, esso non pervenga in tempo utile. Non si darà corso all'apertura del plico se risulterà pervenuto oltre l'orario e/o la data di scadenza fissate. Si precisa, inoltre, che in caso di invio tramite servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata, NON farà fede il timbro apposto dal soggetto incaricato della consegna. Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro il termine perentorio sopra stabilito, **fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Plodio.**

12. LUOGO E DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA: La gara si terrà il giorno 28.11.2018, salvo rinvio, alle ore 10,00, presso il Palazzo Comunale in Loc. Chiesa Plodio (SV). La seduta è pubblica.

13. ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE (da inserire nel plico generale):

Il plico, sigillato e controfirmato come indicato al punto 11, dovrà contenere all'interno, a sua volta, tre plichi separati, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura. I tre plichi dovranno riportare sul frontespizio, oltre all'indicazione del mittente, le diciture riguardanti il relativo contenuto e segnatamente:

- DOCUMENTI
- OFFERTA TECNICA
- OFFERTA ECONOMICA

13.1. Nel plico **"DOCUMENTI"** devono essere inseriti i seguenti documenti:

13.1.1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA (*può essere utilizzato il modulo allegato All. B*) su carta in competente bollo da Euro 16,00 contenente tutti i dati anagrafici ed identificativi dell'offerente (compreso il codice fiscale, partita IVA) e le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

A. di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative indicate dall'articolo 80, comma 1, lettere a), b), b-bis), c), d), e), f), g) e comma 2 del d.lgs. 50/2016.

Le DICHIARAZIONI di che trattasi devono essere rese da tutti i soggetti ivi indicati; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese le dichiarazioni medesime dovranno essere presentate dai soggetti tenuti di ciascuna singola impresa.

Nella dichiarazione l'impresa indica tutte le eventuali condanne penali riportate, ivicomprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione).

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive rese obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dello 0,714% del valore della gara e, pertanto, per un importo pari a € 5,00;

B. di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla legge 68/1999 in materia di tutela del lavoro dei soggetti disabili in quanto impresa che occupa meno di 15 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti ma che non ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000,

oppure

B. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili di cui alla legge 68/1999 in quanto impresa che occupa più di 35 dipendenti o che occupa da 15 a 35 dipendenti e che ha effettuato assunzioni dal 18/01/2000;

C. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

C. di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

D. di essere iscritto al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per attività attinenti all'appalto (indicando luogo, numero e data di iscrizione, oggetto, durata, nominativi di tutti i soggetti uniti di rappresentanti, dei soci e degli eventuali cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del presente bando);

E. (per le Banche) di essere autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del d.lgs. 385/93; oppure

E. (per i soggetti diversi dalle Banche) di essere in possesso dei requisiti e delle autorizzazioni a svolgere le funzioni di Tesoriere comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 267/2000;

F. di aver conseguito un fatturato medio annuo non inferiore ad euro per ogni esercizio risultante dai bilanci degli ultimi tre esercizi finanziari e che negli stessi non risultano perdite d'esercizio;

G. (SOLO IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI) indicazione, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 50/2016 delle parti dei servizi oggetto di appalto che saranno eseguite dalle singole imprese costituenti il raggruppamento o il consorzio; in caso di raggruppamenti e consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti, nella busta "documenti", deve essere altresì inserita la dichiarazione da parte dei soggetti costituenti il raggruppamento o il consorzio, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

H. (SOLO IN CASO DI CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

L. (SOLO IN CASO DI AVVALIMENTO) di allegare le dichiarazioni ed il documento contrattuale di cui all'art. 89, del "Codice dei contratti pubblici".

M. indicare il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata - P.E.C. o il numero di fax che il concorrente autorizza ad utilizzare per l'invio delle comunicazioni afferenti la presente gara.

13.1.2. Documento comprovante la COSTITUZIONE DEL DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO PARI AD EURO 360,00 ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, da effettuarsi nelle forme di legge, valido per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fidejussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile.

Nel caso di costituendo raggruppamento la predetta polizza deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, nell'ambito della busta "documenti", il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

13.1.3. Documentazione comprovante l'aver maturato nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del presente bando, senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente, **esperienza di gestione del servizio di tesoreria per enti pubblici territoriali**, come documentato a mezzo di produzione di idonea documentazione. *In caso di Raggruppamenti temporanei il presente requisito deve essere posseduto da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento.*

13.1.4. FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO del/i sottoscrittore/i.

13.1.5. PROCURA originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore).

13.2. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", a tal fine può essere utilizzato il modulo allegato C, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza si dovrà inserire:

- il progetto di miglioramento tecnologico relativo alle modalità telematiche di erogazione del servizio (homebanking, pagamenti on-line, ecc.), da contenersi in un massimo di N. 2 fogli in formato A4;
- il numero di terminali POS da installare ed attivare presso le sedi del Comune offerti senza oneri di installazione, manutenzione e gestione per il Comune, ulteriori all'unico previsto dallo schema di convenzione.

13.3. Nel plico recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura al fine di assicurarne la segretezza, dovrà essere inserita l'offerta economica, che dovrà essere formulata secondo il modulo allegato D.

14. SPECIFICA DI OFFERTA:

- 14.a.** L'Istanza di partecipazione, le dichiarazioni, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante della società. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese non costituito l'istanza di partecipazione e le dichiarazioni devono essere rese esotoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento; sempre in caso di RTI non costituito l'offerta tecnica e quella economica devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento.
- 14.b.** Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali, che riguardino cioè solo una parte del servizio oggetto di gara.
- 14.c.** Se nell'offerta economica sussiste discordanza fra quanto indicato in lettere e quanto espresso in cifre, sarà ritenuta valida in ogni caso l'indicazione in lettere.
- 14.d.** Qualora siano state presentate due o più offerte di uguale punteggio totale si procederà all'aggiudicazione all'offerta che ha raggiunto il maggior punteggio nella parte economica; qualora anche le offerte economiche dovessero risultare di pari punteggio, si procederà mediante sorteggio.
- 14.e.** L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ricorrano ragioni di interesse pubblico, la "non aggiudicazione", la riapertura dei termini della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- 14.f.** Le offerte presentate saranno valide per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle stesse.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA:

- 15.a.** Nel giorno e nell'ora fissata per lo svolgimento della gara, la Commissione appositamente istituita, dopo le verifiche preliminari, procede, in seduta pubblica all'apertura dei plichi recanti la dicitura "Documenti" e alla verifica della documentazione ivi contenuta ai fini dell'ammissibilità delle offerte. Quindi la commissione procede, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti l'Offerta Tecnica. In seduta segreta la Commissione esamina e valuta le offerte tecniche, attribuendo a ciascuno i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione di cui al precedente art. 8.a.
- 15.b.** Quindi la Commissione, nuovamente in seduta pubblica, procede alla comunicazione del punteggio attribuito alle offerte tecniche e all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, relative ai concorrenti ammessi nonché alla lettura delle stesse. Terminate tali operazioni la commissione procede alla sommatoria dei punti attribuiti alle offerte tecniche con quelli attribuiti alle offerte economiche, alla compilazione della relativa graduatoria ed alla pronuncia dell'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo in graduatoria.

16. ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE:

- 16.a.** L'Aggiudicatario prima della stipula del contratto deve presentare:
1. attestazione comprovante il versamento delle spese contrattuali per l'importo e con le modalità che saranno precisate con lettera da parte dell'Amministrazione comunale.
- 16.b.** Qualora la ditta aggiudicataria non provveda a quanto sopra richiesto o la documentazione presentata ed esibita non risulti conforme a quanto richiesto, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.
- 16.c.** Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti alla stipula del contratto con tutti gli oneri fiscali relativi, esclusa l'I.V.A. che resta a carico della stazione appaltante.
- 16.d.** Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice. Il firmatario dovrà essere in possesso di un dispositivo di firma digitale (formato smart-card, token o penna usb) completo di tutto l'hardware ed il software necessario (es. eventuali lettori di smartcard, software di firma, ecc) per l'effettuazione dell'operazione di apposizione e verifica della firma digitale. Tale dispositivo dovrà essere rilasciato da un Ente certificatore attivo e accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) e provvisto di certificato di firma in corso di validità. E' onere del firmatario accertarsi preventivamente che tale dispositivo sia funzionante in ogni sua componente hardware-software avendone perfetta conoscenza sul suo utilizzo.
- 16.e.** Se dagli accertamenti di cui al Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, risulti che la ditta aggiudicataria o una o più delle ditte riunite in caso di RTI, non siano in possesso dei requisiti per

l'assunzione dell'appalto, non si farà luogo alla stipula del contratto e si determinerà l'escussione della cauzione provvisoria.

17. ULTERIORI INFORMAZIONI:

- 17.a.** Le date delle sedute pubbliche successive alla prima eventualmente necessarie verranno rese note a mezzo PEC o Fax;
- 17.b.** **Le risposte ad eventuali quesiti posti da soggetti interessati alla gara, sono pubblicate sul sito web del Comune di Plodio www.comune.plodio.sv.it. Costituisce onere dei soggetti interessati a presentare offerta verificare l'eventuale pubblicazione di risposte ai quesiti.**
- 17.c.** Il bando con i relativi allegati e lo schema di contratto sono visionabili presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Plodio Loc. Chiesa PLODIO (SV) - tel. 019.519649 - posta elettronica: protocollo@comune.plodio.sv.it - aperto al pubblico lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle ore 9,30 alle 12,30. L'importo e le modalità di pagamento delle somme da versare per ottenere eventuali copie dei documenti di gara possono essere richiesti direttamente ai recapiti di cui sopra.
- 17.d.** il bando integrale è pubblicato all'Albo on-line del Comune e, unitamente allo schema di convenzione, sul sito istituzionale www.comune.plodio.sv.it a far data dal 5 Novembre 2018.
- 17.e. Responsabile del Procedimento** (cui possono essere richieste eventuali informazioni): Lucia MARON tel. 019.519649 – posta elettronica: ufficio.protocollo@comune.plodio.sv.it PEC): comune.plodio.sv@pec.it
- 17.f.** Si precisa che tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici debbano avvenire a mezzo PEC.
- 17.g.** Il Comune di Plodio si riserva la facoltà di affidare all'aggiudicatario della presente gara, servizi analoghi di cui all'art. 63 del codice dei contratti.
- 17.h.** Ai sensi della L. N. 241/90, si informa che avverso la determinazione N. 146 del 28 giugno 2017 di approvazione del presente bando di gara, può essere promosso ricorso al T.A.R. nel termine di 30 gg.

18. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (D.Lgs. 30 giugno 2003, N. 196, art. 13):

- 18.a.** Il Comune di Plodio informa che i dati personali conferiti saranno trattati nell'ambito di questo procedimento e per le operazioni previste dalla legge e dal regolamento che lo disciplinano.
- 18.b.** Il trattamento avviene manualmente e con strumenti informatici. L'ambito di comunicazione e diffusione delle informazioni personali è definito dalle norme del "Codice dei contratti pubblici" e dalle norme in materia di regime di pubblicazione degli atti del TUEL.
- 18.c.** La ditta potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata alla Sig.ra Lucia MARON quale Responsabile del Trattamento – mail certificata: comune.plodio.sv@pec.it;

ALLEGATI:

- ALL. A schema di convenzione
- ALL. B Modello per dichiarazione di cui al punto 13.1.1 –
- ALL. C Modello per offerta tecnica di cui al punto 13.2
- ALL. D Modello per offerta economica di cui al punto 13.3

Plodio lì 31 ottobre 2018

*Il Responsabile Area Economico-Finanziaria
Lucia Maron*