



COMUNE DI PLODIO
PROVINCIA DI SAVONA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2024

Allegato alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 28.11.2025

La relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholders, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati.

La relazione viene pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente.

Al pari del Piano della Performance, la relazione è approvata dalla Giunta comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La relazione deve essere validata dall'organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del Decreto Lgs. 150/2009 e s.m.i..

Il Comune di Plodio con deliberazioni di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024 ha approvato il PIAO 2024/2026, aggiornando al suo interno il Piano della performance inerente al periodo 2024/2026.

Il piano, ai sensi del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i, rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, si riallaccia pertanto:

- al documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS), aggiornato, relativo al triennio 2024_2026, approvato con deliberazione C.C. n. 26 del 21/12/2023;
- al Bilancio di Previsione 2024_2026 approvato con deliberazione di C.C. n. 26 del 21/12/2023;
- al Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2024_2026 approvato con deliberazione G.C. n. 1 in data 09/01/2024;
- al piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024_2026, approvato all'interno del PIAO 2024/2026 con deliberazione di G.C. n. 26 del 15 aprile 2024.

IL COMUNE IN BREVE

Il Comune di Plodio si trova nell'entroterra ligure ed è classificato interamente come comune montano.

Nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio, presi a base della programmazione.

Dati geografici

Altitudine: 498 <small>m.s.l.m.</small> minima: 381 massima: 768	Misura espressa in <i>metri sopra il livello del mare</i> del punto in cui è situata la Casa Comunale. Le quote <i>minima</i> e <i>massima</i> del territorio comunale sono state elaborate dall'Istat sul modello digitale del terreno (DEM) e dai dati provenienti dall'ultima rilevazione censuaria.
Coordinate Geografiche <i>sistema sessagesimale</i> 44° 21' 31,32" N 8° 14' 43,44" E <i>sistema decimale</i> 44,3587° N 8,2454° E	Le coordinate geografiche sono espresse in latitudine Nord (distanza angolare dall'equatore verso Nord) e longitudine Est (distanza angolare dal meridiano di Greenwich verso Est). I valori numerici sono riportati utilizzando sia il sistema sessagesimale DMS (<i>Degree, Minute, Second</i>), che il sistema decimale DD (<i>Decimal Degree</i>).

Classificazione sismica e climatica

Zona sismica 4	Zona climatica E
--------------------------	----------------------------

Segue una tabella sull'andamento demografico della popolazione residente nel Comune di Plodio tra il 1861 ed il 2023:

POPOLAZIONE PLODIO	RESIDENTI
1861	371
1871	368
1881	364
1901	372
1911	334
1921	380
1931	318
1936	392
1951	442
1961	410
1971	297
1981	439
1991	540
2001	550
2016	639
2017	636
2018	632
2019	639

2020	625
2021	621
2022	627
2023	622
2024	610

Popolazione residente: 610 (M 304, F 306)

Densità: 76,4

Superficie: 8,21 kmq

ORGANIZZAZIONE

Il rinnovo del Consiglio Comunale è avvenuto a seguito delle elezioni amministrative di giugno 2024.

Il Sindaco eletto è il Dr. Badano Gabriele.

La Giunta ha i seguenti componenti, oltre al Sindaco:

1. Vicesindaco e Assessore Sig. Bergero Flavio
2. Assessore Dott.ssa Prando Carme

Il Consiglio si compone di n. 9 Consiglieri più il Sindaco.

PERSONALE

La dotazione organica dell'Ente è così composta:

Ufficio Finanziario

"Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (già Categoria "D1") n. 1 posto coperto

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Merlino

Ufficio Anagrafe, Leva, Stato Civile, Affari Generali

"Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (già Categoria "D1") n. 1 posto coperto, in contemporanea all'Ufficio Finanziario e all'Ufficio Tributi

"Area degli istruttori" (già categoria C1) n. 1 posto coperto

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Merlino

Ufficio Tecnico

"Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione" (già categoria "D1") n. 1 posto part time coperto

"Operatore Esperto" (già categoria "B5") n. 1 posto coperto.

RESPONSABILE Ing. Alberto Marabotto dal 01/01/2024 al 15/02/2024

Architetto Alessandro Iozzia Maddaleno dal 01/11/2024 al 31/12/2024

NUCLEO DI VALUTAZIONE (N.d.V.)

Il Nucleo di Valutazione è gestito in forma autonoma e svolge i compiti previsti dal d. lgs. n. 150/2009 s.m.i..

OBIETTIVI ASSEGNATI PER L'ANNO 2024.

Il Comune di Plodio con deliberazioni di Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024 ha approvato ed aggiornato il Piano della performance relativo al periodo 2024/2026, con il quale sono stati individuati gli obiettivi specifici assegnati al personale responsabile di settore.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO, PER CIASCUN SERVIZIO PRESENTE NELL'ENTE, DEGLI OBIETTIVI NELL'ANNO 2024.

Relativamente agli obiettivi di mantenimento assegnati con il Piano a ciascun responsabile di servizio è da rilevare che gli stessi hanno adempiuto con correttezza e puntualità agli innumerevoli adempimenti di competenza, assicurando la funzionalità dei servizi rivolti ai cittadini.

E' da evidenziare che anche nel corso dell'anno 2024, così come avvenuto per l'anno 2023, i procedimenti amministrativi sono stati, di norma, conclusi nei termini previsti.

Non sono stati attivati interventi sostitutivi per mancata osservanza dei tempi procedurali.

LA MAPPA DEI SERVIZI

Ufficio Finanziario

“Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione” (già Categoria “D1”) n. 1 posto coperto

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Merlino

Ufficio Anagrafe, Leva, Stato Civile, Affari Generali

“Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione” (già Categoria “D1”) n. 1 posto coperto, in contemporanea all’Ufficio Finanziario e all’Ufficio Tributi

“Area degli istruttori” (già categoria C1) n. 1 posto coperto

RESPONSABILE: Dott.ssa Cristina Merlino

Ufficio Tecnico

“Area dei funzionari e dell’elevata qualificazione” (già categoria “D1”) n. 1 posto part time coperto

“Operatore Esperto” (già categoria “B5”) n. 1 posto coperto.

RESPONSABILE Ing. Alberto Marabotto dal 01/01/2024 al 15/02/2024

Architetto Alessandro Iozzia Maddaleno dal 01/11/2024 al 31/12/2024

ANDAMENTO DELLE MISURE IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

Il piano triennale della corruzione 2024_2026 corredato dal piano triennale della trasparenza 2024_2026 è stato approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 26 del 15/04/2024 e successivamente pubblicato nell’apposita sezione del sito web comunale alla voce Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile della prevenzione della corruzione ha reso edotti i responsabili di settore dei contenuti del piano anticorruzione e trasparenza.

La correttezza, completezza ed aggiornamento dell’informazione oggetto di pubblicazione è affidata a ciascun responsabile di settore ed al Segretario Comunale.

CONTROLLI INTERNI

Il Segretario Comunale ha proceduto periodicamente alla verifica del sito istituzionale – Sezione Amministrazione trasparente, ed alla verifica dei tempi di pagamento.

DATI SULLA GESTIONE ECONOMICA – FINANZIARIA

L’Ente nell’anno 2024 ha rispettato il pareggio di bilancio.

La durata media dei pagamenti è stata del – 21,34.

Dai dati risultanti dal rendiconto emerge che l’Ente rispetta tutti i parametri per non incorrere nella situazione di deficitarietà strutturale.

Le entrate e le uscite per conto terzi rilevano che gli accertamenti di entrata conservano l’equivalenza con gli impegni di spesa.

Procedimenti disciplinari aperti nel corso dell’anno	0	
Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12	0	

Totale procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale	0	
Visite fiscali richieste	0	
Visite fiscali effettuate	0	
n. riunioni tra delegazioni del Comune e rappresentanze sindacali	0	
Mese di approvazione del peg (indicare numero corrispondente al mese)	1	
n. mandati emessi	618	
n. reversali emesse	816	
n. variazioni di bilancio effettuate nell'anno	10	
n. determinazioni	329	
n. accertamenti complessivi	596	
n. impegni complessivi	472	

PARAMETRI OPERATIVI PER SINGOLO CENTRO DI RESPONSABILITA'

Ufficio finanziario

Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
N. centri di responsabilità	1	
n. dipendenti a tempo indet.	1	
Persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	

Ufficio Anagrafe, Leva, Stato civile, Affari generali

Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
N. centri di responsabilità	1	
n. dipendenti a tempo indet.	2	
Persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	

Ufficio tributi

Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
N. centri di responsabilità	1	
n. dipendenti a tempo indet.	1	
Persone in graduatoria (ancora valide) non ancora assunte al 31/12	0	

Ufficio tecnico

Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
N. addetti al servizio	2	
n. varianti generali e di dettaglio al PRG	0	
n. piani intervento e varianti sul trasporto pubblico	0	
n. piani viabilistici generali e di dettaglio	0	
Regolamenti e ordinanze	1	
Piani urbanistici approvati nell'anno	0	
Varianti urbanistiche approvate nell'anno	0	
n. cila e scia ricevute nell'anno	10	
n. p.d.c. ricevuti nell'anno	1	
n. sanzioni e ordinanze per opere difformi o in assenza di titolo comminate		
Edifici e strutture di cui si è effettuata la manutenzione ordinaria nell'anno	tutti	
Superficie di verde pubblico gestito (in kmq)	1	
n. procedimenti di esproprio avviati nell'anno	0	
Rete idrica (in km)	87,50	Da febbraio 2021 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Rete fognaria (in km)	8,30	Da febbraio 2021 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
Rete illuminazione pubblica (n. punti luce)	164	
Ordinanze ed ingiunzioni per bonifica di siti inquinati		
Impianti depuratori idrici	1	Da febbraio 2021 in gestione al C.I.R.A. S.R.L.
n. kg. Rifiuti solidi urbani raccolti nell'anno di riferimento	330.916 kg	
% raccolta differenziata dei rifiuti	67,63%	
n. complessivo cimiteri	1	

Settore Amministrativo Finanziario

Parametri operativi	Dato 2024	Note del responsabile
Popolazione residente	610	
n. carte d'identità rilasciate (rinnovi compresi)		
n. eventi stato civile registrati		
n. addetti al servizio	2	
Sedute del Consiglio comunale	5	
Sedute di Giunta	28	

n. notifiche effettuate		
n. atti pubblicati all'albo pretorio		
n. cerimonie e manifestazioni di rappresentanza		
n. atti protocollati in entrata		
n. atti protocollati in uscita		
n. agenti impegnati	2	
n. alunni	0	Non esistono sedi scolastiche sul territorio comunale
n. utenti servizio trasporto scolastico		Trasportati alle scuole site nel limitrofo Comune di Carcare
n. biblioteche	1	
Domande contributi, erogazione contributi, richieste assistenza domiciliare, assistenze domiciliare		Servizio svolto in convenzione _ comune capofila Carcare
Importo complessivo acquisti economato	0	Servizio non attivato

Ufficio Finanziario_tributi
 DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 1 : accertamento tributi locali e attivazione procedure coattive di recupero annualità pregresse per contrastare l'evasione tributaria

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 100

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 90

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 96,75

Ufficio Finanziario_tributi
 DOT.TSSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 2 : rispetto tempi di pagamento delle fatture (dato medio 2024: -21,34)

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 90 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del servizio esterna			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 90 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 93,75

Ufficio Finanziario_tributi
 DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° _3_ : redazione bilancio finanziario 2024/2026 entro i termini di legge.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 95

Obiettivo n° _4_ : redazione rendiconto della gestione anno 2024 entro i termini di legge.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 90 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 93,75

Ufficio Finanziario_tributi
 DOT.TSSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 5 : assestamento generale di bilancio e salvaguardia equilibri per esercizio 2024/2026.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 95

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 95

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 95

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 90

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 93,75

Obiettivo n° _6_ : comunicazione dati bilancio preventivo e consuntivo al BDAP.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 97 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 99 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 97,25

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 99 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 95 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 96

SERVIZIO FINANZIARIO_TRIBUTI

Responsabile: Dott.ssa Cristina Merlino

Rendicontazione obiettivi 2024 assegnati.

Nel 2024 a seguito dell'assunzione avvenuta in data 15 gennaio 2022 con delibera della Giunta Comunale n. 26 del 15/04/2024 l'Amministrazione Comunale ha stabilito ed approvato gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2024 da parte del Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi. Da una valutazione dell'operato del Responsabile del Servizio Finanziario e Tributi nel corso del 2024, considerandosi gli obiettivi indicati in delibera, si è potuto rilevare che:

- a) l'obiettivo di funzionamento dei servizi finanziari e tributi dell'Ente è stato pienamente raggiunto. Il Responsabile del Servizio ha assicurato il regolare funzionamento del servizio finanziario e tributi del Comune di Plodio. E' stata ripresa l'attività di recupero dei crediti IMU con ottimi risultati.
- b) Il Responsabile ha proceduto periodicamente all'adeguamento dei regolamenti e disposizioni a valenza interna dell'Ente ed esterna, alle nuove disposizioni di legge che lo Stato ha emanato in materia finanziaria. L'obiettivo di performance è stato raggiunto.
- c) Il Responsabile ha proceduto con la massima solerzia e precisione all'aggiornamento dei processi telematici ed informativi che hanno interessato il suo servizio. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato raggiunto.
- d) Per quanto concerne il collegamento informatico con altri enti si è potuto verificare l'esistenza dei collegamenti tra il Comune e il SIATEL, il SISTER, il collegamento con le banche dati della BDAP, SOSE e del MEF. L'obiettivo è allo stato attuale e per l'anno 2024 raggiunto, tenendo presente che tale obiettivo deve essere annualmente aggiornato con le nuove e successive modifiche di programma che ogni anno vengono emanate ed applicate, al fine di procedere sistematicamente all'aggiornamento dei collegamenti informatici. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato raggiunto.

Gli obiettivi di funzionamento sono stati realizzati tutti al 95,18.

Uffici Demografici

DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 1 : assicurazione del funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali, prosecuzione gestione della carta identità elettronica.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 99

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 98

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 96

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 98

Uffici Demografici

DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 2 : adeguamento dei vigenti regolamenti alle nuove disposizioni di legge che interverranno nelle materie di competenza.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 97 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 98,75

Uffici Demografici

DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 3 : aggiornamento dei procedimenti anagrafici di stato civile, elettorale, statistico e dei relativi servizi fruiti dal cittadino attraverso l'applicazione di tecnologia informatica.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 99 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio				L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio		L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 99,25

Uffici Demografici

DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 4 : collegamento informatico on line tra anagrafe comunale ed altri enti -

Forze di polizia e cittadini

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione	Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)		

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office		Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)				

Impegno

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale	La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante				

Innovazione

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi	L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio		L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio		L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente				

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 99

Uffici Demografici

DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 5 : adeguamento alle nuove norme relative all'anagrafe nazione popolazione residente.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 99 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 99 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 99,50

Uffici Demografici

DOTT.SSA CRISTINA MERLINO

Obiettivo n° 6 : supporto continuo al servizio finanziario e predisposizione determine, mandati e reversali.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 100 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 98 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 98,50

SERVIZIO AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO

Responsabile: Dott.ssa Cristina Merlino

Rendicontazione obiettivi 2024 assegnati.

Nel 2024, a seguito dell'assunzione avvenuta in data 15 gennaio 2022, con delibera della GC n. 26 del 15/04/2024 l'Amministrazione Comunale ha stabilito ed approvato per l'anno 2024 gli obiettivi da raggiungere nel corso del 2024 da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo-Demografico. Da una valutazione dell'operato del Responsabile del Servizio nel corso del 2024, considerandosi gli obiettivi indicati in delibera, si è potuto rilevare che:

- a) l'obiettivo di funzionamento dei servizi demografici, statistici, leva ed elettorali dell'Ente è stato pienamente raggiunto. Il Responsabile del Servizio ha assicurato il regolare funzionamento dei servizi demografici del Comune.
- b) Il Responsabile ha proceduto periodicamente all'adeguamento dei regolamenti e disposizioni a valenza interna dell'Ente ed esterna, alle nuove disposizioni di legge che lo Stato ha emanato in materia demografica (sia per quanto concerne le nuove regole per cittadini extracomunitari, stato civile e residenza). L'obiettivo di performance è stato raggiunto.
- c) Il Responsabile ha proceduto con la massima solerzia e precisione all'aggiornamento dei processi telematici ed informativi che hanno interessato il suo servizio. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato raggiunto.
- d) Per quanto concerne il collegamento informatico con altri enti si è potuto verificare la presenza dei collegamenti tra il Comune e l'INA, il SIATEL, il SISTER, l'ANPR, il collegamento con le banche dati della Motorizzazione e dell'INPS. L'obiettivo è allo stato attuale e per l'anno 2024 raggiunto, tenendo presente che tale obiettivo deve essere annualmente aggiornato con le nuove e successive modifiche di programma che ogni anno vengono emanate ed applicate al fine di procedere sistematicamente all'aggiornamento dei collegamenti informatici. Si può valutare che per l'anno 2024 l'obiettivo di performance è stato raggiunto.

Gli obiettivi di funzionamento sono stati realizzati tutti al 98,83%.

Servizio Tecnico

INGEGNER ALBERTO MARABOTTO (dal 01/01/2024 al 15/02/2024)

Obiettivo n° 1 : Urbanistica ed edilizia: apertura sportello comunale al pubblico, gestione istanze inviate all'ufficio, redazione ordinanze di competenza, collegamenti informatici con altri enti, gestione archivio pratiche, adeguamento alla nuova normativa relativa, altre e diverse attività connesse al servizio.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 75 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 78 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 78,25

Servizio Tecnico
 INGEGNER ALBERTO MARABOTTO (dal 01/01/2024 al 15/02/2024)
 Obiettivo n° 2 : Gestione del patrimonio

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del servizio esterna			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 76 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 80,25

Servizio Tecnico
 INGEGNER ALBERTO MARABOTTO (dal 01/01/2024 al 15/02/2024)
 Obiettivo n° 3 : Gestione del territorio:viabilità

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del servizio esterna			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 75 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 80

Servizio Tecnico

INGEGNER ALBERTO MARABOTTO (dal 01/01/2024 al 15/02/2024)

Obiettivo n° 4 : Lavori pubblici e manutenzione: lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, attività amministrativa.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 88 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del servizio esterna			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 84 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 85,50

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Ing. Alberto Marabotto

Rendicontazione obiettivi 2024 assegnati.

Nel 2024 con delibera della GC n. 26 del 15/04/2024 l'Amministrazione Comunale ha stabilito ed approvato per l'anno 2024 gli obiettivi da raggiungere da parte del Responsabile del Servizio tecnico. Da una valutazione dell'operato del Responsabile del Servizio nel corso del 2024, considerandosi gli obiettivi indicati in delibera, si è potuto rilevare che:

- a) l'obiettivo di funzionamento del Servizio urbanistica ed edilizia, gestione del patrimonio, gestione del territorio, lavori pubblici e manutenzione dell'Ente è stato pienamente raggiunto. In effetti il Responsabile dell'Ufficio ha assicurato il regolare funzionamento del servizio in oggetto.
- b) Il Responsabile ha proceduto periodicamente all'adeguamento dei regolamenti e disposizioni a valenza interna dell'Ente ed esterna, alle nuove disposizioni di legge che lo Stato ha emanato. L'obiettivo di performance è stato raggiunto.
- c) Il Responsabile ha proceduto con la massima solerzia e precisione all'aggiornamento dei processi telematici ed informativi che hanno interessato il suo servizio. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato raggiunto.
- d) Per quanto concerne il collegamento informatico con altri enti si è potuto verificare che l'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto, tenendo presente che tale obiettivo deve essere annualmente aggiornato con le nuove e successive modifiche di programma che ogni anno vengono emanate ed applicate al fine di procedere sistematicamente all'aggiornamento dei collegamenti informatici. Si può valutare che per l'anno 2024 l'obiettivo di performance è stato raggiunto.

Gli obiettivi di funzionamento sono stati realizzati tutti al 81%

Servizio Tecnico

ARCH. ALESSANDRO IOZZIA MADDALIENO (dal 01/11/2024 al 31/12/2024)

Obiettivo n° 1 : Urbanistica ed edilizia: apertura sportello comunale al pubblico, gestione istanze inviate all'ufficio, redazione ordinanze di competenza, collegamenti informatici con altri enti, gestione archivio pratiche, adeguamento alla nuova normativa relativa, altre e diverse attività connesse al servizio.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office		Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio		Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)			

Impegno

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante			

Innovazione

PUNTEGGIO : 75 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio		L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio		L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente			

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 80

Servizio Tecnico

ARCH. ALESSANDRO IOZZIA MADDALIENO (dal 01/11/2024 al 31/12/2024)

Obiettivo n° 2 : Gestione del patrimonio

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 82 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del servizio esterna			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 78 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 81,25

Servizio Tecnico

ARCH. ALESSANDRO IOZZIA MADDALIENO (dal 01/11/2024 al 31/12/2024)

Obiettivo n° 3 : Gestione del territorio:viabilità

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 80

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 85

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività esterna del servizio			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 78

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 74

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 79,25

Servizio Tecnico

ARCH. ALESSANDRO IOZZIA MADDALIENO (dal 01/11/2024 al 31/12/2024)

Obiettivo n° 4 : Lavori pubblici e manutenzione: lavori pubblici, manutenzione del patrimonio, attività amministrativa.

Strategicità per l'Amministrazione

PUNTEGGIO : 85 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Non costituisce specifico obiettivo della amministrazione		Costituisce elemento utile per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione ordinaria o costituisce un adempimento normativo		Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo della amministrazione		Costituisce un obiettivo strategico per la amministrazione		E' di grande strategicità per la amministrazione (costituisce parte del programma elettorale)	

Rilevanza esterna

PUNTEGGIO : 80 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente interna		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del servizio esterna			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza)	

Impegno

PUNTEGGIO : 75 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno occasionale		La localizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno mediamente rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno abbastanza rilevante			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante	

Innovazione

PUNTEGGIO : 78 _____

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
L'obiettivo non presenta particolari contenuti innovativi		L'obiettivo presenta limitati contenuti innovativi rispetto alle attività del servizio			L'obiettivo presenta significativi contenuti innovativi per il servizio			L'obiettivo realizza processi innovativi a catena in tutto l'Ente	

PUNTEGGIO MEDIO OTTENUTO: 79,50

SERVIZIO TECNICO

Responsabile: Arch. Alessandro Iozzia Maddaleno

Rendicontazione obiettivi 2024 assegnati.

Nel 2024 con delibera della GC n. 26 del 15/04/2024 l'Amministrazione Comunale ha stabilito ed approvato per l'anno 2024 gli obiettivi da raggiungere da parte del Responsabile del Servizio tecnico. Da una valutazione dell'operato del Responsabile del Servizio nel corso del 2024, considerandosi gli obiettivi indicati in delibera, si è potuto rilevare che:

- e) l'obiettivo di funzionamento del Servizio urbanistica ed edilizia, gestione del patrimonio, gestione del territorio, lavori pubblici e manutenzione dell'Ente è stato pienamente raggiunto. In effetti il Responsabile dell'Ufficio ha assicurato il regolare funzionamento del servizio in oggetto.
- f) Il Responsabile ha proceduto periodicamente all'adeguamento dei regolamenti e disposizioni a valenza interna dell'Ente ed esterna, alle nuove disposizioni di legge che lo Stato ha emanato. L'obiettivo di performance è stato raggiunto.
- g) Il Responsabile ha proceduto con la massima solerzia e precisione all'aggiornamento dei processi telematici ed informativi che hanno interessato il suo servizio. Anche in questo caso l'obiettivo di funzionamento prefissato nel piano delle performance è stato raggiunto.
- h) Per quanto concerne il collegamento informatico con altri enti si è potuto verificare che l'obiettivo per l'anno 2024 è stato raggiunto, tenendo presente che tale obiettivo deve essere annualmente aggiornato con le nuove e successive modifiche di programma che ogni anno vengono emanate ed applicate al fine di procedere sistematicamente all'aggiornamento dei collegamenti informatici. Si può valutare che per l'anno 2024 l'obiettivo di performance è stato raggiunto.

Gli obiettivi di funzionamento sono stati realizzati tutti al 80,00%.

CONCLUSIONI

L'attività svolta dall'Ente durante il corso dell'anno 2024 ha presentato, con riferimento ai progetti obiettivi definiti in sede di programmazione un buon grado di realizzazione.